

유치원 평가에 따른

2021.

**전주덕진초등학교병설유치원
자체평가 보고서**

전주덕진초등학교병설유치원

전북 전주시 덕진구 들사평로 61

☎ 교무실: (063)274-9640 FAX: (063)274-8386

<http://deukjin.es.kr/index.jsp>

유치원 자체평가 결과

유치원명 : 전주덕진초등학교 병설유치원

평 가 일 : 2021년 10월 27일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
1. 교육과정	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
지역사회의 특성과 유치원 상황 및 유아의 연령별 발달특성을 고려한 교육계획을 수립하고 일과 운영 시 유아의 요구를 중심으로 다양한 교육활동을 균형 있고 통합적으로 실시하고 있다. 유치원의 자연관찰프로그램을 통해 동식물을 관찰하고 탐구하며 자연을 존중하고 배려하는 태도를 길러주기 위해 노력하고 있다. 교사는 유아주도적인 활동으로 이끌며 일상생활에서 유아를 존중하고 원활한 상호작용을 하고 있다. 유아 간의 갈등이 발생할 때 스스로 문제를 해결할 수 있도록 기회를 준 뒤 개입한다. 일상생활에서 건강하고 안전한 생활습관을 길러주기 위해 노력하고 있다. 매달 가정통신문 발송과 함께 교사가 교육과정에 대한 자체평가를 실시하고 그 결과를 다음 수업에 반영하고 있다. 운영지침에 따라 특성화활동이 이루어지며 방과후 과정을 위한 담당인력을 배치하여 활동이 원활히 이루어지고 있다.				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>우리 유치원은 3~5세 유아 연령과 발달특성을 고려한 실내 공간이 마련되어 있고 유아의 신체적 특성을 고려한 시설 및 교재교구를 구비하고 있다. 별도의 비품과 자료를 보관하기 위한 자료실이 있다. 유치원 유아를 위한 실외놀이터와 놀이기구가 구비되어 있으며 모래 놀이장 덮개가 설치된 모래놀이 공간과 함께 물을 사용하거나 손을 씻을 수 있도록 야외 세면대가 설치되어 있다. 또한 유아가 휴식할 수 있는 그늘진 공간에 의자를 설치하여 유아의 신체적인 피로를 휴식을 통해 재충전할 수 있도록 공간이 마련되어 있다. 개별유아의 생활기록부를 작성·관리하며 학교 홈페이지에 대·내외적으로 학교회계 예결산서가 공개되어있다. 가정과의 연계를 위해 가정통신문 및 월간 교육계획안을 발송하거나 쪽지나 문자, 전화, 학부모와의 면담과 같이 다양한 방법을 통해 소통하고 있다. 유치원 주변에 있는 지역사회 자원을 활용하여 숲 체험 활동, 도서관 방문 활동 및 행사 일정에 맞게 현장학습을 계획하거나 기관의 상황이나 유아의 흥미에 맞는 교육을 의뢰하여 인적자원을 효과적으로 활용할 수 있도록 노력하고 있다.</p>			

영역	평가 지표	평가항목	충족/미충족	비 고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급· 간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등· 하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>유치원의 실내 공간을 매일 청소 및 환기 하고 식기 소독기나 칫솔 소독기도 구비하여 위생적으로 사용하고 있으며 실외 공간도 청결하게 관리하고 있다. 유아의 안전을 위해서 비상연락망을 항상 지니고 있으며, 화재비상벨, 비상구, 소화기 등 안전시설 및 설비를 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 하며 교실 내 교재교구는 안전한지 상시 관리하고 있다. 초등 전문영양사의 관리 하에 균형 있는 급식을 제공하고 있다. 교사는 유아의 건강증진을 위해 일상생활 속에서 위생습관을 기르고 유아의 건강상태나 알레르기 증상이 있는 유아의 개별특성에 맞게 식사할 수 있도록 지원하며 건강증진을 위한 예방관리 및 교육도 실시하고 있다. 간식의 경우 업체에서 매일 아침 제공받아 위생적으로 보관하며 냉동실에 보존식을 보관하고 있다. 교사는 유아가 성인의 보호 하에 등·하원 할 수 있도록 학부모에게 안내하여 유아의 안전을 위해 힘쓰고 있다. 우리 유치원은 학교안전공제회에 가입되어 있으며 교직원들은 안전교육을 받아 아동학대 예방 지침을 준수한다. 유아를 대상으로 놀이할 때나 화재, 지진 등 다양한 상황을 고려한 안전교육을 지속적으로 실시하고 있다. 또한 코로나 19감염병 대비 방역물품 구입 및 교실 내 소독 등 유아의 안전을 위해 철저히 관리하고 있다.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원 의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지 원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>우리 유치원은 상시 교사회의를 통해 유치원 운영이 이루어지고 있으며 원장은 교사회의나 면담을 통해 교직원의 의견을 민주적으로 수렴하고 적극 반영하여 유치원을 원활하게 운영할 수 있도록 도움을 주고 있다. 원장은 교사의 다양한 업무를 지원해주며 업무와 관련하여 다양한 연수 기회를 주고 있다. 이는 교사의 전문성을 높일 수 있도록 하므로 유치원의 질 높은 교육이 실현되는 데 큰 도움이 되고 있다. 원장은 공정한 인사규정을 준수하며 교직원 복지를 위해 노력하고 있다. 유치원에는 교사실과 각 반 교실에 개인 사물함이 별도로 마련되어 있어 교사의 업무지원을 위한 자료가 구비되어 있고 화장실에는 성인용, 유아용 변기가 별도로 설치되어 있다. 신규·전입 교직원에게 업무 관련 오리엔테이션을 실시하여 교직원이 원활히 업무를 할 수 있도록 도움을 주고 있다.</p>			