

전주덕진초등학교병설유치원 규칙

제 1 장 총 칙

- 제 1 조 (목적) 유아교육법(법률제7120호)에 의해 ‘교육기본법’ 제9조의 규정에 따라 유아교육에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.
- 제 2 조 (명칭) 본 유치원은 전주덕진초등학교병설유치원(이하 ‘본원’)이라 칭한다.
- 제 3 조 (위치) 본원은 전라북도 전주시 들사평로 61에 위치한다.

제 2 장 교육연한 · 학기 및 휴업일

- 제 4 조 (교육연한) 본원의 교육연한은 1~3년으로 한다.
- 제 5 조 (학기) 본원의 교육연한은 연령별(3,4,5세)로 1년으로 하며 제1학기는 3월 입학일부터 유치원의 수업일수 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원의 장이 정하는 날 까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.
- 제 6 조 (휴업일) 본원의 휴일은 다음과 같다.
1. 관공서의 공휴일
 2. 방학 (여름, 겨울, 학년말)
 3. 개교기념일
 4. 재량휴업일: 초등 학사일정, 유치원 학사일정에 준함
 5. 기타 임시휴업일: 유치원의 장은 천재지변 또는 긴박한 상황이 발생한 때는 임시 휴업을 명할 수 있다.

제 3 장 학급편성 및 유아 정원

- 제 7 조 (학급편성) 본원의 학급 수는 전라북도교육감, 전주교육지원청장이 정하는 바에 따른다.
- 제 8 조 (유아정원) 본원의 유아 정원은 전라북도교육청 학급당 학생 수용지표로 한다.

제 4 장 교육내용 및 교육일수

제 9 조 (교육과정) 본원의 교육과정 편성 및 운영은 교육부장관이 고시한 유치원 교육과정에 따른다.

제 10조 (교육일수) 본원의 교육일수는 연 180일 이상으로 한다.

제 11조 (교육시간) 본원은 4시간 유치원 교육과정을 운영하며, 교육과정 운영 이후에는 방과후 과정을 4시간 운영한다.(1일 8시간 운영)

제 12조 (방학 중 방과후 과정) 본원은 학부모의 희망 여부에 따라 방학중 방과후 과정을 1일 8시간 이상 운영하며 방과후 과정 교사(기간제 및 강사)가 교육 및 보육을 담당한다.

제 5 장 입학·퇴학·졸업 및 수료

제 13조 (입학 자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 3세부터 초등학교 취학 전 유아로 한다.

제 14조 (입학 시기) 3월 입학식 날까지로 한다.

제 15조 (입학 결정) 입학관리 시스템에 의해 입학자가 결정되며, 입학하려는 유아가 정원 수보다 부족한 경우 정해진 기간 내에 선착순에 의하여 추가모집 한다.

제 16조 (퇴학 명령) 유아가 다음 각 호에 해당하는 때는 퇴학을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 2개월 이상 결석한 유아

2. 질병 및 기타 사유로 타 원아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아

제 17조 (수료) 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 유아를 수료 처리한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 유치원장의 재량으로 해당 유아의 수료를 처리한다.

제 18조 (졸업) 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 유아를 졸업 처리한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 졸업기준을 미충족하는 경우, 유치원장의 재량으로 해당 유아의 졸업을 처리한다.

제 19조 (휴학) 휴학은 학년도를 기준으로 실시할 수 있으며, 최소 1개월에서 최대 3개월 까지 할 수 있다. 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.

제 6 장 납입금 및 기타의 비용

제 20조 (납입금 및 기타 비용) 본원의 수업료는 전라북도 학교 수업료에 관한 규칙에 의해 3,4,5세 유아는 무상교육으로 납입금을 면제하고, 유아학비 지원이 3년이 지난 유아에 한하여 유아학비 지원금만큼 수익자 부담금을 납입한다.

제 7 장 교원의 교육활동 보호

제 21조 (목적) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조제2항에 의한 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준을 정함을 목적으로 한다.

제 22조 (정의) 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “유아“란 「유아교육법」 제2조에 의한 유치원 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제10호에 따른 특수학교의 유치원 과정에 학적을 둔 사람을 말한다.
2. “교원“이란 「유아교육법」 제21조제1항부터 제4항까지 어느 각 항에 해당하는 사람 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제10호에 따른 기관 중 유치원 과정의 특수교육대상자를 교육하는 사람을 말한다.
3. “교육활동“이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
4. “유아생활지도“란 유치원의 장(특수학교의 장도 포함하며 이하 “원장“이라 한다)과 교원이 교육활동 과정에서 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도“라 한다)를 말한다.
5. “조언“이란 원장과 교원이 유아 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
6. “상담“이란 원장과 교원이 유아 또는 보호자와 유아의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
7. “주의“란 원장과 교원이 유아 행동의 위험성 및 위해성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
8. “훈육“이란 원장과 교원이 지시, 제지, 물품 분리보관 등을 통해 유아의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
9. “보상“이란 원장과 교원이 유아의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.

제 23조 (교육 3주체의 책무) ① 원장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자“라 한다), 유아는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.

② 유아와 보호자는 유치원규칙을 준수하고 원장과 교원의 생활지도를 존중하며

따라야 한다.

③ 원장과 교원은 생활지도를 통해 유아의 건강한 성장과 발달을 지원하고 유치원의 질서를 유지하기 위해 노력해야 한다.

④ 원장은 유아 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위해 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위해 시설, 인력 등 제반여건을 갖추도록 지원해야 한다.

⑤ 보호자는 원장과 교원의 전문적인 판단에 따른 생활지도를 존중하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제 24조 (생활지도의 범위) 원장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 유아를 지도할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등조정 및 관계개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도
10. 그 밖에 유치원규칙으로 정하는 사항

제 25조 (조언) ① 원장과 교원은 유아의 문제를 인식하거나 유아 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 유아 또는 보호자에게 조언할 수 있다.

② 유아의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.

③ 원장과 교원은 유아의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

제 26조 (상담) ① 원장과 교원, 유아 또는 보호자는 유아의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.

② 상담은 수업시간 외의 시간을 활용함을 원칙으로 한다. 다만, 원장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.

③ 상담의 내용은 해당 유아 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설해서는 안 된다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그 법령에서 정하는 바에 따른다.

④ 원장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없으면 이에 응하여야 한다.

⑤ 제4항에 따른 상담의 일시 및 방법 등은 원장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.

⑥ 제4항에도 불구하고 원장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.

1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
2. 직무범위를 넘어선 상담
3. 근무 시간 이외의 상담

⑦ 원장과 교원은 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하는 것이 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.

제 27조 (주의) ① 원장과 교원은 유아의 행동이 유치원 안전을 저해할 소지가 있는 경우 유아에게 주의를 줄 수 있다.

② 원장과 교원은 수업에 부적합한 물품을 사용하는 유아에게 주의를 줄 수 있다.

③ 원장과 교원이 주의를 주었음에도 유아의 행동에 변화가 없거나, 유아의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 제8조에 따른 훈육을 할 수 있다.

④ 원장과 교원이 주의를 주었음에도 유아가 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우 원장과 교원은 유아생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

제 28조 (훈육) ① 원장과 교원은 제27조에 따른 조언 또는 제29조에 따른 주의로 유아에 대한 행동 중재가 어려운 경우 지시, 제지, 물품 분리보관 등의 방법으로 훈육할 수 있다.

② 원장과 교원은 유아가 법령과 유치원규칙에 의해 금지된 행동을 하는 경우 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.

③ 원장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우에 유아의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.

④ 제3항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 원장에게 보고하여야 하며, 원장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.

⑤ 원장과 교원은 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
3. 기타 유치원규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품

⑥ 원장과 교원은 다른 유아의 건강권 보호를 위해 유아의 질병 및 건강 문제가 발생한 경우 보호자에게 유아의 귀가를 요청할 수 있다.

제 29조 (보상) 원장과 교원은 유아에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제 30조 (특수교육대상자의 생활지도) ① 원장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.

② 원장은 「유아교육법」 제15조제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원 대상 장애이해 및 특수교육 관련 연수, 통합학급의 유아 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위해 노력하여야 한다.

제 31조 (생활지도 불응 시 조치) 원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할

수 있다.

제 32조 (이의제기) ① 보호자는 원장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 원장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.

② 원장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변하여야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제 33조 (기타) 원장은 유치원규칙으로 위임한 사항 및 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 유치원규칙으로 정하여 시행할 수 있다.

제 8 장 규칙 개정

제 34조 (규칙 개정) 본원의 규칙을 개정하고자 할 때에는 원장, 원감과의 협의를 통해 결정하고 학교운영위원회의 심의를 통하여 개정한다.

제 9 장 부칙

1. (시행일) 본원의 규칙은 유치원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.
2. (시행세칙) 본원의 규칙을 시행함에 필요한 세칙은 원장이 이를 정한다.