

결 석 신 고 서

제 학년 반 번
이 름 :

다음과 같은 사유로 결석(하고자, 하였으므로) 결석신고서를 제출합니다.

1. 결석사유 : _____
2. 결석기간 : 월 일부터
 월 일까지 ()일간

■ 결석 사유에 따른 증명서류

1. 의사진단서 또는 의견서 ()
2. 병원처방전 또는 약봉투 ()
3. 보호자와 담임간의 전화 통화로 확인 ()
4. 기타 ()

* 증명서류는 확인용임

■ 확인후 처리방법 : 회수(), 파쇄요청()

201 년 월 일

학부모 : (인)

전주덕진초등학교장 귀하