



연말정산간소화 서비스 이용 방법

1

근무 해당월 선택

- 중도 입사자·퇴사자는 근무기간에 해당하는 월만 선택

2

각 공제 항목 조회

- 기분(지출처별)
- 상세(월별·일자별)

연말정산간소화 > 근로자 > 소득·세액공제 조회/발급 > 증명발급안내

소득·세액공제 자료 조회

간소화자료 제출 예상세액 계산 공제신고서 작성

연속년도 2020년 전제 월액제

1월 7월 2월 8월 3월 9월 4월 10월 5월 11월 6월 12월

PDF 한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses) 1,082,607	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	적립카드 등 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT Investment savings/ Venture investment trust)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

의료비 기본내역 PDF다운로드 인쇄하기

인별 선택	환자	사업자번호	상호	종류	지출금액
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트개...	120-01-61474	차주	산후조리...	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트개...	101-91-56996	아무개	산후조리...	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트개...	101-22-34567	테스트	의료기기...	30,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트개...	101-22-34567	테스트	안경 또는...	36,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트개...	101-22-34567	테스트	산후조리...	25,000
인별합계 : 111,000 원					
<input checked="" type="checkbox"/>	선교양	402-15-73153	화호치박기	일반	43,830
<input checked="" type="checkbox"/>	선교양	120-01-61474	차주	산후조리...	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	선교양	101-22-34567	테스트	안경 또는...	787,777
<input checked="" type="checkbox"/>	선교양	101-22-34567	테스트	산후조리...	130,000
인별합계 : 971,607 원					
선택 : 9 건		선택합계 1,082,607 원			

의료비 안내 의료비 관련 주요 문의사항

※ 부양가족의 의료비가 조회되지 않는 경우 자료제공동의 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.

※ 의료비 내역이 조회되지 않는 경우 의료기관에서 자료를 제출하였는지 확인하시고, 의료기관에서 자료를 제출하지 않은 경우 의료기관으로부터 직접 영수증을 발급받으시기 바랍니다.

(출생신고를 하지 않은 신생아 또는 출생신고 후 병원에 주민등록번호를 알려주지 않은 경우에는 병원에서 자료를 제출할 수 없어 간소화에서 제공되지 않으므로 해당의료기관에서 직접 영수증을 발급받으시기 바랍니다.)

※ 의료비 중 난임시술비는 별도로 구분하여 제공하지 않으므로, 의료비 내역에 난임시술비가 포함된 경우 의료기관으로부터 의료비 영수증 등 난임시술비임을 확인할 수 있는 서류를 발급받아 회사에 제출하시기 바랍니다.

5

회사 제출

- 회사의 정책에 따라 파일 또는 인쇄물로 제출

4

내려받기·출력

- 공제 요건에 맞는 자료만 내려받기 또는 인쇄

3

내용 확인

- 실제 지출 내용 및 공제요건 해당 여부 확인

자료제공동의 신청 방법



근로자가 부양가족의 연말정산간소화 자료를 조회하기 위해서는 반드시 해당 부양가족의 자료제공동의가 필요합니다.

(PC) 홈택스 > 조회/발급 > 연말정산간소화 > 부양가족 자료제공 동의 신청
(모바일) 손택스 > 조회/발급 > 연말정산서비스 > 제공동의 신청 (부양가족 본인 명의의 휴대폰)

연말정산간소화

병원·은행 등 영수증 발급처에서 제출한 소득·세액공제 증명서류를 제공하는 서비스입니다.
개인·사업자 등 홈택스 로그인 사용자 유형별로 메뉴가 다를 수 있습니다.

- 근로자(연말정산 자료 조회) : 매일 06:00~24:00
- 영수증 발급처(공제자료 제출) : 1월1일~7일 06:00~22:00
- 기부금 단체(자료제출 신청) : 11월 중 06:00~24:00

근로자(부양가족 포함)

1. 공동인증서 등 로그인

2. 자료제공 동의 신청

3. 연말정산 자료조회

4. PDF 다운로드/인쇄

5. 회사 제출

신청

조회(근로자)

공제요건에 맞지 않는 자료는 제외

조회되지 않는 자료는 영수증 발급처에서 직접 발급받아 제출

▶ 연말정산 자료 조회

소득·세액공제 자료 조회/발급(근로자)

소득·세액공제 조회/발급(사업소득자)

소득·세액공제 자료 삭제

* 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 부양가족의 자료 제공동의가 필요합니다.

▶ 오류 신고 및 연락처 조회

신용카드 사용금액 오류 신고센터

조회되지 않는 의료비 신고센터

영수증 발급처 전화번호 조회

적격 기부금 단체 조회

▶ 부양가족 자료제공 동의 신청

동의/취소 방법(설명서)

본인인증 수단이 있는 경우

본인인증 수단 안내

본인인증 신청

미성년자녀 신청

(부모의 공동인증서로 신청 가능)

본인인증 수단이 없는 경우

신청서 작성 및 가족관계 증명서 등 증빙서류를 아래 방식에서 선택하여 신청합니다.

온라인 화면으로 신청

팩스신청

가까운 세무서 방문 신청

▶ 부양가족 자료제공 동의 현황

본인 현황 조회

동의 취소

동의 신청 진행 상황 조회

제공자가 본인인증하여 신청

- ✓ 인증서
- ✓ 신용카드
- ✓ 휴대폰
- ✓ 아이핀
- ✓ 생체인증

제공자가 본인인증할 수 없는 경우
온라인, 팩스로 신청서를 전송하거나
세무서를 방문하여 신청할 수 있습니다.

나에게 제공동의 되어 있는 부양가족과
나의 자료를 제공받는 사람을 조회할
수 있습니다.

미성년 자녀의 자료는
부모의 인증서로
신청 후 조회할 수 있습니다.

가족관계가 변동된 경우 자동으로
제공동의가 취소되지 않으므로 반드시
제공동의 취소신청 해야 합니다.