

2023학년도 초등돌봄교실 운영계획

덕과초등학교

I. 목적

1. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
2. 지역사회 돌봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 돌봄 사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. 질 높은 방과후 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

II. 방침

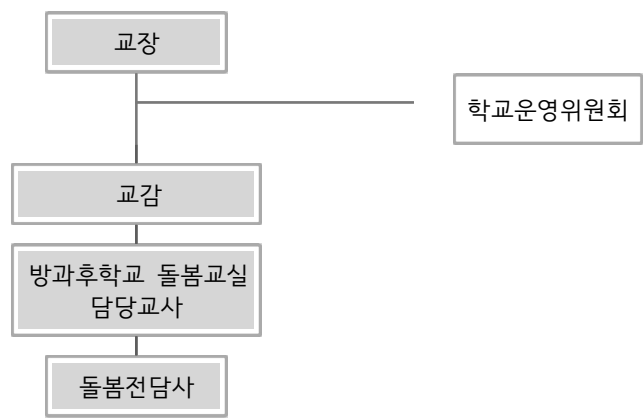
1. 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
2. 전용교실 1학급을 설치하여 오후돌봄을 운영한다.
3. 돌봄교실은 방과후학교 운영 시간과 연계하여 운영한다.
4. 방학 중에는 학교와 학생의 형편을 고려하여 별도계획을 수립하여 운영한다.
5. 돌봄교실 특기적성 프로그램은 교육지원청에서 선정한 업체에서 위탁 운영한다.
6. 돌봄전담사의 근무시간은 1일 4시간(주 20시간)으로 학교교육과정에 따라 합의하에 조정할 수 있다.
7. 돌봄 유형에 따른 시간 운영은 학교교육과정 운영 시간과 같게 하고 세부사항은 관련 협의회에서 정하는 관련 규정을 따른다.
8. 돌봄전담사 근무시간과 돌봄 운영 시간은 교육청 지침에 따라 변경될 수 있다.

III. 세부 운영 계획

1. 운영개요

운영 유형	운영 시간	장소	대상	수용인원	비용부담	비고
오후 돌봄	13:20 ~ 17:20	전용교실(1실)	전교생 중 희망학생	20명 내외	간식 및 프로그램 무상 지원	방학 및 자율휴업일은 수요자 조사를 통해 운영 여부 결정
방학중 돌봄	10:00 ~ 14:00	전용교실(1실)	전교생 중 희망학생	20명 내외	급식은 교육비 지원 대상자를 제외하고 수익자 부담이 원칙이나 운영위원회 심의를 통해 무상 지원	

2. 운영 조직



가. 돌봄전담인력의 운용

- 1) 돌봄전담인력: 돌봄전담사 1명
- 2) 근무시간: 13:20~17:20(1일 4시간, 방학중 변경될 수 있음)
- 3) 근로계약서는 도교육청 기준에 따른다.
- 4) 돌봄전담인력 휴강으로 내부강사가 대체수업을 할 경우 시간당 15,000원을 지급한다.

3. 운영기간 및 시간

가. 학기로 나누어 운영

구 분	운 영 기 간	비 고
1학기	2023년 3월 2일 ~ 2023년 7월 26일	
여름방학	2023년 8월 7일 ~ 2023년 8월 18일	※학교 실정에 맞게 방학 중 세부계획 추가 수립
2학기	2023년 8월 25일 ~ 2023년 12월 29일	※1월 2일에서 1월 5일 종업식까지는 방과후학교 미운영으로 특별 돌봄 프로그램 운영
겨울방학	2024년 1월 15일 ~ 2024년 2월 2일	※학교 실정에 맞게 방학 중 세부계획 추가 수립

나. 운영 시간

- 오후돌봄은 주5일 13:20~17:20 (교육과정에 따라 탄력적으로 운영)
- 관공서의 공휴일에 관한 규정에서 정한 공휴일만 제외
- 방학중 운영되는 돌봄 10:00~14:00(별도 계획으로 운영, 학부모 수요 및 학교 여건에 따라 탄력적 운영)

다. 방과후학교 프로그램과 연계하여 시간 운영

- 희망하지 않는 방과후학교 프로그램 시간에는 돌봄교실 프로그램에 참여

라. 재량휴업일 운영

- 1) 재량휴업일에도 돌봄 공백이 발생하지 않도록 돌봄 수요 조사를 실시하고, 수요가 있는 경우 학교 여

건을 고려하여 돌봄교실을 운영한다.

- 2) 재량휴업일에는 학부모 수요를 바탕으로 오전부터 운영될 수 있도록 하며, 시작 및 종료 시간은 학부모의 수요와 여건을 바탕으로 조정한다.
- 3) 재량휴업일에도 무상프로그램을 제공하되, 과도한 프로그램보다 자유놀이 및 자기주도적 학습활동 배정으로 여유롭고 편안한 분위기를 조성한다.
- 4) 돌봄전담사는 재량휴업일(연간 6일 이내)이 유급휴일로 재량휴업일에 돌봄교실을 운영하는 경우 휴일 근로수당(통상임금의 1.5배)을 추가로 지급한다.
- 5) 감염병 예방을 위한 사회적 거리두기 단계에 따라 긴급돌봄이 필요한 경우 수요조사를 통해 긴급돌봄을 실시한다.

4. 학생선정 및 학급 편성

가. 대상 학생 선정

- 1) 오후돌봄 : 학부모 수요 및 학교 여건 등을 고려하여 전교생 중 희망학생으로 선정
- 2) 참여 학생은 신청서를 제출하여야 하며, 중도 포기자는 재입급하는데 있어 제한을 둘 수 있으며, 전입생은 전입일을 기준으로 입급할 수 있음.

나. 학급 편성 및 담당

- 1) 1개반 인원은 20명 내외로 하되 요일별 또는 시간대별 참여인원을 고려하여 조정가능
- 2) 본 학년도에는 오후돌봄 : 1학급 운영한다.
- 3) 오후돌봄은 돌봄전담사가 담당

5. 돌봄프로그램 운영 기준

가. 운영 기준

- 1) 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함
- 2) 연간 돌봄활동 계획 및 주간 돌봄계획안을 작성 운영함(돌봄전담사)
 - 돌봄교실 운영 관련 서류(일일돌봄활동 일지, 학생·학부모상담기록 등) 비치
 - 학교홈페이지, 가정통신문 등을 활용하여 돌봄교실 주간 돌봄계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄활동이 이루어지도록 함.
- 3) 학생·학부모의 요구를 반영한 양질의 프로그램 기획, 운영
 - 특기적성 프로그램은 교육지원청에서 선정한 업체에 위탁 운영한다.(미술 2시간, 스포츠 3시간)
 - 개인활동은 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 활동할 수 있도록 함
- 4) 지역사회 자원을 적극 활용한 다양한 프로그램 운영
- 5) 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시
- 6) 돌봄교실 운영평가는 연 1회 이상 실시하고, 차년도 운영 계획 등에 반영

나. 운영 내용

- 1) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성
- 2) 모든 활동에 돌봄전담사가 입장 책임 관리
- 3) 세부 활동 운영 계획서는 별도 작성

가) 오후돌봄(*돌봄 프로그램: 미술, 스포츠, 창의놀이수학)

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
5 13:20-14:00		1~2 돌봄		1~2 돌봄	
휴식(5분)					
6 14:05-14:45	1~4 돌봄	1~2 돌봄 3~4 영어	1~2 창의놀이수학	1~3 미술 4 돌봄	1~2 돌봄 3~4 영어 5~6 스포츠
휴식(5분)					
7 14:50-15:30	1~3 피아노 4~6 사물놀이	1~2 영어 3 돌봄 4~6 컴퓨터	1~2 피아노 3~4 창의놀이수학 5~6 바이올린	1~3 로봇과학 4~6 미술	1~2 스포츠 3~4 돌봄 5~6 영어
간식 시간(10분)					
8 15:40-16:20	1~3 사물놀이 4~6 피아노	1~3 컴퓨터 4 돌봄 5~6 영어	1~2 돌봄 3~4 피아노 5~6 바이올린	1~3 돌봄 4~6 로봇과학	1~2 돌봄 3~4 스포츠 5~6 영어
이동 및 통학버스 출발					
9 16:20-17:20	돌봄	돌봄	돌봄	돌봄	돌봄
자율 하교(통학버스 이용 불가)					

나) 방학중 프로그램(별도 계획으로 운영)

6. 간식 및 급식

가. 급식은 안전하고 위생적인 업체 선정을 통한 매식을 원칙으로 하며 제공업체의 관련 보험(음식물 배상 책임보험 등) 가입 여부를 확인하고 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정

나. 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록

다. 급식비용은 수익자 부담 운영(교육비 지원대상은 무료)이 원칙이나 운영위원회 심의를 통해 무료로 운영

라. 급식에 대해서는 식중독 등 안전사고에 대비하여 보존식 보관

마. 간식은 학생 영양 및 수요를 고려하여 다양하게 제공하고, 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품을 제공(학교 여건에 따라 간편 조리(데우기 등)을 하여 제공 가능)

바. 보존식은 식중독 등 안전사고에 대비하여 대상 인원에게 상관없이 음식 종류별로 100g 이상 소독, 건조된 기구로 담아 전용냉동고 -18℃이하에서 144시간(6일) 동안 보관(멸균 소독된 보존용기가 없는 경우 멸균봉투(일반 지퍼백 허용)사용)

사. 보존식을 담을 때에는 용기 뚜껑을 닫은 다음 채취일시, 채취자, 메뉴명 등을 보존식 기록양식에 적은 후 용기에 부착

아. 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방

자. 식중독 예방을 위해 안전한 음식물 섭취 및 손 씻기, 물 끓여 먹기 등 학생 보건안전교육 강화

차. 방학 중 간식 및 급식에 관하여 방학 전 수요조사를 실시하고 학교 여건 등에 따라 결정

7. 학생안전지도 및 시설물 관리 돌봄교실 안전관리 (「2015 초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」 부록 1. 참고)

가. 학생안전지도

1) 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시

학교 내·외에서 일어날 수 있는 안전사고와 관련하여 안전교육 매월 실시 (예시)			
월	안전교육 주제	월	안전교육 주제
1월	“신호등이 없을 땐 어떻게 건너요?”	2월	“○, ×퀴즈로 알아봐요” -약을 먹을 때 지켜야 할 일에 대해 알기-
3월	“안전한 길 찾아보기” -보도와 차도를 구별해 보고, 보도를 안전하게 다니는 방법 알기-	4월	“나는 어떻게 건너요?” -학교 실내사고-
5월	“나의 급식태도는 어떤가요?” -급식실에서 지켜야할 규칙-	6월	“병균, 꼼짝 마!” -우리 몸속으로 병균이 들어오는 경로와 여러 가지 질병을 예방하는 방법-
7월	“안전하게 물놀이를” -수영장에서 일어날 수 있는 사고와 안전하게 물놀이를 하는 방법-	8월	“분명하게 말해요” -소중한 내 몸을 지키려면 어떻게 해야 할까요?-
9월	“내 가방 속 친구들” -학용품을 잘못 사용하여 다치는 경우 알아보고, 안전하게 사용하는 법 알기-	10월	“내가그린 안전그림” -체육시간, 운동장 활동 시 주의해야 할 점 그리기-
11월	“어떻게 해야 할까요?” -집에 혼자 있을 때 어떻게 해야 하는지 알아보기-	12월	“교통표지판의 종류와 뜻 알아보기”

2) 현장체험학습 시 학생 안전사고 예방 철저

3) 음식물 위생 관리 철저 : 식중독 예방

4) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행

- 학부모 동행 귀가 원칙, 학부모 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간 결정(스쿨버스 이용 학생은 스쿨버스를 이용하여 하교)

5) 야외 단체 활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임 하에 입장 철저 관리 실시

6) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도

7) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 배움터지킴이, 자율방범대와 연계 하여 운영

8) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검

9) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능

- 근거 : 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 (제14161호)

- 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함

<안전 지도 내용>

분야	관리내용	점검내용 (예시)
활동 안전	실내 활동	교재·교구, 문구, 생활지도
	실외 활동	운동장, 놀이기구, 실외 운동
귀가 안전	안전 귀가 계획 수립	학생 개인별 관리카드
	학부모 동행 귀가	귀가동의서, 귀가일지
	통학버스 이용 귀가	귀가 차량, 귀가 안내
감염병 안전	지역사회 연계	인근 경찰 지구대 협조, 순찰 강화,
		지역사회 인력 확보
	감염병예방 확인 조치	개인위생관리 요령 지도, 손 세정제 비치,
		체온 측정, 감염병 병력 파악
응급처치	감염병 확인	감염병 발생 확인
	감염병 조치	감염병 증상에 따른 조치
	기본 원칙	응급처치 실시, 119 신고,
		응급처치에 필요한 도구 구비
	응급상황 대비를 위한 준비	응급상황 대비 교육 및 훈련, 응급 시 처리 절차 비치, 구급상 자 및 비상연락망 준비, 학부모 동의서 및 사고보고서 준비,
	응급처치의 단계	응급환자관리 대책반 구성 초기단계, 경과단계, 사후조치단계

나. 시설물 및 비품 등 관리

- 1) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시
- 2) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방 철저
- 3) 돌봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리 사용

<안전관리내용>

분야	관리내용	점검내용 (예시)
시설 안전	실내 환경	돌봄교실의 위치, 출입문 설치, 돌봄교실 내 사각지대 관리, 돌봄교실의 냉·난방
	비품 및 가구	돌봄교실의 가구, 돌봄교실의 침구
	콘센트 및 전기·전자 제품	콘센트 및 전기·전자 제품
	실외 환경	CCTV 및 인터폰, 방법 및 순찰
화재 안전	화재예방	전기제품 사용, 플러그 관리, 안전덮개 설치, 소화기 구비 및 사용법 숙지
	화재대피	출입문, 대피로, 비상구, 잠금장치
	화재신고 및 응급처치	신고 요령, 후속 조치
자연재해 안전	자연재난	지진·해일, 폭우·폭설, 태풍, 황사(미세먼지) 등 발생에 따른 조 치

다. 돌봄교실 안전점검

- 1) 매주 금요일 안전점검 체크리스트 활용하여 돌봄교실 및 주변 환경 총 점검 실시
- 2) 교실 내에서 지켜야 할 안전 규칙과 안전 대책표 부착
- 3) 소화기 사용법, 화재 발생 시 대피요령 게시 및 대처법 교육 실시(학기별 2회)

8. 생활지도

가. 생활 수칙 및 돌봄교실 이용 제한 규정

생활 수칙	<ul style="list-style-type: none"> ☐ 돌봄 교실 입실 시간을 잘 지키고 결석 시 미리 연락을 한다. ☐ 친구들과 사이좋게 지낸다. ☐ 주변 정리 정돈을 잘 한다. ☐ 안전하게 생활한다. ☐ 돌봄교실 밖을 나갈 때 반드시 선생님께 말씀 드린다. ☐ 놀이를 할 때 규칙을 잘 지킨다. ☐ 다른친구에게 피해를 주지 않는다.
돌봄교실 이용 제한규정	<ul style="list-style-type: none"> ☐ 돌봄교실 참여 학생이 결석 또는 조퇴 시에는 보호자가 문자나 전화로 미리 연락을 취해야 하며 무단불참(조퇴, 결석)이 월(매월 1일부터 말일 기준) 3회 이상일 경우에는 이용을 제한 할 수 있다. 이용제한 조치 이후에는 1개월 간 재입실 제한을 받을 수 있다. ☐ 돌봄교실 참여 학생의 문제행위로 인하여 돌봄교실 운영에 지장을 초래하는 경우가 월(매월 1일부터 말일 기준) 3회 이상 반복될 경우에는 해당 학생·학부모에게 상담을 통해 시정을 요구하고, 그 이후에도 개선되지 않을 시에는 이용을 제한할 수 있다. 이용제한 조치 이후에는 1개월 간 재입실 제한을 받을 수 있다.

나. 학생 생활지도 체제 구축

1) 학교와 가정을 연계한 생활지도 체제 구축

- 학교 내 모든 구성원들의 협력적 생활지도 체제 구축
- 돌봄전담사 ↔ 돌봄업무담당교사 ↔ 담임교사·관리자 간 긴밀한 의사소통 체제 구축
- 가정통신문 및 문자 발송 등을 통해 가정과 연계한 생활지도 실시
- 돌봄교실 생활수칙 및 이용 제한 규정을 학생·학부모에게 필히 사전안내
- ※ 교실 내 문제 행동 발생 시 협력적 문제 해결

돌봄 전담사
문제 행동에 대한 내용을 일지에 기록하여 돌봄업무 담당교사에게 전달

돌봄업무담당교사
문제 행동 학생에 관한 사항을 담임교사에게 전달

담임교사·관리자
학부모 및 상담 교사의 도움을 받아 문제 해결을 위해 노력

9. 평가 및 환류 계획 : 차년도 계획에 반영

- 가. 학생·학부모 만족도 조사(학년말)
- 나. 돌봄교실 공개의 날 등을 통한 평가(연 1회)
- 다. 전담 부서 및 전교직원 운영 평가(연 1회)
- 라. 평가 결과, 장점은 확대하고 문제점은 개선
- 마. 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용
- 바. 돌봄전담사·프로그램 지도강사 평가에 반영
- 사. 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용 등

10. 홍보

학교 홈페이지, 가정통신문, 학부모 설명회, 문자메시지, SNS 등 다양한 방법을 활용하여 돌봄교실 활동 내용을 학부모에게 홍보한다.

홍보방법	홍 보 내 용
지면홍보	가정통신문
통신홍보	출결사항, 학생의 생활이나 활동 소개 등(SNS) 학교홈페이지 : 지도계획, 활동모습, 프로그램, 학생 활동 등
대면홍보	신입생 예비소집일 설명회, 교육과정설명회 활용, 돌봄교실 공개의 날 등

11. 연간 예산 집행 계획

<목적사업비>

	내 용	예 산 편 성	금 액	비 고
1	급, 간식비	1,000,000원*2회	2,000,000	- 1차운영비 교부액 - 추후 추가 교부예정 (교육비지원대상자 방 학중 급식비, 2학기 간 식비 등)
2	수업용품구입비	500,000원*2회	1,000,000	
합 계			3,000,000	

<표준학교운영비>

	내 용	예 산 편 성	금 액	비 고
1	수업용품구입비	400,000원*5회	2,000,000	
2	급, 간식비	400,000원*10개월	4,000,000	
합 계			6,000,000	

※ 본 돌봄교실 운영계획에 명시되지 않은 내용은 전라북도초등돌봄교실 운영계획 및 길라잡이 규정에 준하여 적용한다.