

공 고

2024. 9. 1.자 덕과초등학교 교장 공모 요강을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 5월 16일

덕 과 초 등 학 교 장(직인)



1. 목적

- 교장 임용 방법의 다양화로 학교 구성원의 교육적 요구와 지역의 특수성을 고려한 책임 경영이 가능한 학교장 공모하여 교육자치 강화
- 세계화.정보화, 지식기반사회 및 평생학습 체제로 이행, 교육개혁 정책 등 급격한 학교 내외의 환경 변화는 미래에 능동적으로 대응할 수 있는 학교운영자로서 교장의 역할 요청

2. 교장 공모제 학교

- 덕과초등학교 (초빙형)

3. 임용 기간: 2024. 9. 1. ~ 2028. 8. 31.(4년 원칙, 임기 중 전직 및 파견 제한)

4. 학교 현황

- 교직원 현황(2024. 3. 1.자 기준)

직위	교장	교감	보직교사	교사	행정실		계
					일반	기타	
인원	1	1	2	6	3	5	18

○ 학생 현황(2024. 3. 1.자 기준)

학년	1	2	3	4	5	6	계
학급수	1	1	1	1	1	1	6
학생수	5	4	2	5	5	6	27

○ 주요 시설 현황(2024. 3. 1.자 기준)

교 실	교장실	교무실	행정실	과학실	방과후 교실	돌봄 교실	보건실	서버실	급식실	기타	계
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16

## 5. 공모 범위: 전라북도교육청 소속 교육공무원(임용예정일 기준)

## 6. 지원 자격

- 임용예정일(2024. 9. 1.자)을 기준으로 4년간 재임 가능한 자(다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능함)
- 초빙형: 교육공무원으로서 교장자격증 소지자(임용일까지 교장자격증 소지 예정인자를 포함, 다만, 임용예정일까지 자격증 미취득 시 선정 취소)

## 7. 학교에서 요청하는 공모교장의 필요역량

- 지역사회와 밀접한 관계를 맺고 있으므로 공모교장은 지역사회와 유대를 유지하고 발전시키는 능력이 필요하며 기관장들과 협력을 강화하고 학교와 지역사회 간 파트너십을 구축하는 방안을 모색해야 함. 특히 솔바람권역센터와 연계한 사업을 추진예정이므로 적극적 협력 방안을 구상해야 함.
- 국제 바칼로레아(IB) 프로그램의 적용에 관심이 많은 교원들이 있기 때문에 IB 관심학교로 지정되었을 경우 교장의 역할과 효율적인 학교 운영 방안 구상
- 교직원들의 소통과 협력을 촉진하고 학생들의 학력을 신장시키기 위한 계획 수립 및 실행 의지가 필요함.

## 8. 지원 제한자

- 정년 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 제한(임용예정일 기준)
- 다음의 경우는 정년 잔여기간이 2년 이상 4년 미만자도 지원 가능
  - 교육공무원 중 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우
  - 개방형 공모학교(신규지정 포함) 공모교장에 현임교장(공모 포함)의 지원은 교육감이 해당 학교의 특수성을 고려하여 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우\*에 한하여 허용
- \*특별한 사유에 해당하는 관련 증빙자료 구비(보관)
- 교육공무원임용령 제16조(승진 임용의 제한) 기간에 해당하는 자
  - ※전직도 승진임용의 제한 규정 적용
- 교육공무원 인사관리규정 제15조(교육전문직원의 교원으로서의 전직)의 제한 요건 해당자
- 임용예정일을 기준으로 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감 · 교사 · 교육전문직원은 교장공모 지원 불가 (교육공무원법 제21조)
- 징계기록 말소기간 미경과자. 다만, 교원 4대 비위자(금품향응수수, 성적 조작, 성폭행, 상습폭행) 및 그에 준하는 비위징계 전력자는 징계기록 말소여부와 관계없이 응시 불가
- 2022.1.1.이후 음주운전(음주측정에 대한 불응)으로 1회 이상 적발되고 징계의결 요구 · 처분을 받은 사람
- 초등학교장 자격증 소지자와 중학교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가
  - 다만, 학교 통·폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능
- 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가
  - ※「교육공무원법」 제29조의4 제4항에 의거 수석교사는 임기중에 교(원)장, 교(원)감 자격을 취득할 수 없음
- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직원의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한
- 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초 · 중학교 공모지원 불가(고등학교 지원 가능)
- 현임교 학교운영위원(교원위원 제외)은 교장공모 지원 불가
  - (다만, 기 운영위원중 임용예정일 기준으로, 사임 후 2년 경과한 자는 지원 가능)
- 현 재직교 지원은 원칙적 금지
  - 다만, 현임교 재직교사(혁신학교인 자율학교에서 임용예정일 기준 현임교 2년 이상 근무한 교사에 한함)의 지원 가능 여부는 교육부 장관의 승인여부에 따름. 승인결과는 추후 안내 예정
  - ※ 개방형 학교는 교육감이 승인



## 9. 공모 공고 및 서류 접수

- 공모 및 접수 기간: 2024.5.16.(목) ~ 5.22.(수) 16:30
    - 1차 공모 후 지원자가 없거나, 1명인 경우 1회에 한하여 재공고
    - 재공고 및 접수 기간: 2024.5.23.(목) ~ 5.27.(월) 16:30까지
  - 접수처: 덕과초등학교 행정실(전화: 063-626-8733, 주소: 남원시 덕과면 덕오로 298)
  - 접수방법: 인편제출 또는 등기로 우송(등기는 마감일까지 도착분에 한함)  
(접수된 서류는 일체 반환하지 않음)
  - 제출서류
    - 교장공모 지원서 2부
    - 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력)(소속기관장 원본대조필)
    - 경력 및 주요 활동 실적 2부 → 원본 1부, 익명처리 1부
    - 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부 → 원본 1부, 익명처리 1부
    - 자기소개서 2부. 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용) → 원본 및 익명처리 각 1부
  - ※ 자기소개서 및 학교운영계획서에 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 기재 불가, 기재할 경우 심사 시 당락에 영향을 미칠 수 있는 감점 조치 등 실시
  - 학교운영계획서 2부. 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용) → 원본 및 익명처리 각 1부
  - 자료 공개 동의서
  - 사실확인서 및 서약서
  - 개인정보 수집.이용.제공 동의서
  - 소지하고 있는 자격증 사본 각 2부(원본지참)\_개방형에 한함
  - 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료(추후 요구할 수도 있음)
  - 교장, 교감, 교사 자격증 사본 각 2부(현 소속기관장 원본대조필)
  - 초.중.고등학교 졸업증명서(지원 학교급별 나이스 검색이 안 되는 자에 한하여 제출)
- ※ 관련 서식은 '2024. 9. 1.자 교장공모제 시행 계획' 공문 [교원인사과-6524(2024.4.3.)] 참조

## 10. 심사 및 지원자 유의사항

- 심사 일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 개별 통보
- 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치
- 지원자는 품위유지에 각별히 유념하여 신뢰받는 교직풍토 구성에 협조
- 지원자가 제출한 서류의 양과 공모교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의
- 심사.선정 절차상 문제가 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회  
(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치 예정)
- 공모교장으로 재직한 사람이 2024. 9. 1.자 공모교장 지원 시, 이전 공모교장 지원할

때 제출한 본인의 자기소개서 및 학교운영계획서를 인용할 경우에도 출처표시가 없다면 연구부정행위의‘부당한 중복게재’에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어나면 지원자격이 박탈될 수 있음에 유의할 것

- 연구부정행위(표절 등) 심사 범위 : 2010. 9. 1. 공모 이후 전국에서 공모교장으로 임용된 자 및 2024. 9. 1.자 교장공모 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서
- **(자기소개서 기재금지 사항)** 특정 단체 또는 특정 인사와의 관계를 기재 시, 당락에 영향을 미칠 수 있는 감점 등의 조치 영향을 미칠 수 있는 감점 등의 조치

#### 11. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 익명처리 된 지원자의 자기소개서 및 학교운영계획서는 접수마감일 다음날부터 해당학교와 교육청 홈페이지에 공지(다만, 학교운영계획서는 1차 심사당일 원본으로 교체하여 2차 심사일까지 공지)
- 지원자의 제출서류 중 자기소개서와 학교운영계획서는 전국단위 표절검증 시스템을 적용하여 도교육청 연구부정행위(표절 등) 심사위원회에서 심사하며, 연구부정행위(표절 등)로 판정을 받은 경우 지원자격 박탈, 임용 추천 취소될 수 있음에 유의할 것

#### 12. 심사 후 이의제기 신청기간 운영

- 이의제기 신청기간: 2024.6.14.(금) ~ 6.17.(월)
- 이의신청 방법: 명확한 증거 자료와 함께 전라북도교육청 교원인사과에 방문 접수

#### 13. 기타

- 지원자는 ‘2024.9.1.자 교장공모제 시행 계획’공문 [교원인사과-6524(2024.4.3.)]을 숙지한 후 서류 작성
- 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 공고되지 않은 사항은 ‘2024.9.1.자 교장공모제 시행 계획’공문 [교원인사과-6524(2024.4.3.)]과 본교 학교운영위원회의 결정에 따름
- 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함
- 공고결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우는 교육감은 해당학교의 교장 공모 지정을 철회
- 기타 사항은 본교 교무실에 문의【업무담당자: 구인수 063) 626-2106】

- 주소 : (우55700)전북특별자치도 남원시 덕과면 덕오로 298
- 홈페이지 : <https://school.jbedu.kr/deokgwa>
- 교무실 : ☎ 063-626-2106
- 행정실 : ☎ 063-626-8733