

# 학 교 규 칙



덕 암 중 학 교

# 학 교 규 칙

제정 1954. 3. 3.  
개정 1965. 3. 1.  
개정 1971. 3. 1.  
개정 1973. 10. 24.  
개정 1974. 3. 1.  
개정 1992. 3. 1.  
개정 1998. 3. 1.  
개정 2000. 3. 1.  
개정 2002. 3. 1.  
개정 2003. 6. 1.(관리81412-935)  
개정 2004. 7. 31.(관리과-4631)  
개정 2006. 3. 10.(관리과-2428)  
개정 2011. 4. 1.  
개정 2016. 4. 1.  
개정 2018. 4. 1.  
개정 2019. 3. 1.  
개정 2020. 4. 1.  
개정 2021. 3. 1.

## 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본교는 초·중등교육법에 의하여 초등학교에서 받은 교육의 기초 위에 중등교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 ‘덕암(德岩)중학교’라 한다.

제3조(위치) 본교는 전북 김제시 하공로 9(서암동 5-5번지)에 위치한다.

## 제 2 장 수업연한 및 입학자격

제4조(수업연한) 우리학교의 수업연한은 3년으로 한다. 다만 조기진급 및 조기졸업의 학교장 승인을 받은 자는 2년으로 한다.

**제5조(입학자격)** 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

- ① 초등학교를 졸업한자
- ② 중학교입학자격 검정고시에 합격한자
- ③ 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 6년 이상의 학교교육의 과정을 이수한자
- ④ 기타 교육부장관이 위 제①항~제③과 동일한 학력이 있다고 인정한 자
- ⑤ 취학의무의 유예를 받은 자로서 그 다음 연도에 입학하고자 하는 자

### 제 3 장 학급편제 및 학생정원

**제6조(학급편제)** 학급 수는 매 학년 초 전라북도김제교육청교육장의 학급편성 기준과 학생수용 지표에 따른다.(개정 2003.5.3.)

**제7조(학생정원)** 학생정원은 매 학년 초 전라북도김제교육청교육장의 학급편성 기준과 학생 수용지표에 따른다.(개정 2003.5.3.)

다음 해당하는 자는 정원수에 포함하지 않을 수 있다.(개정1998.11.6)

- ① 유급·유예 자
- ② 재입학·전학 또는 편입학하려는 자로 학년정원의 5%이내에 해당된 자.
- ③ 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 국가유공자 자녀는 해당학년 정원의 3%이내에 해당한 자

### 제 4 장 교육과정·수업일수 및 교사

**제8조(교육과정)** 교육부장관 및 전라북도교육감이 정한 범위 내에서 학교와 지역의 특성을 고려하여 학교장이 편성 운영한다.

**제9조(수업일수)** 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다.(단 천재지변이나 주5일 수업실시, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법 시행령 제105조의 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우 전라북도김제교육지원청의 승인을 얻어 10분의1 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.)

#### 제10조(고사)

- ① 고사는 학기별 1차 고사와 2차 고사를 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.
- ② 1학년 2학기는 자유학기제 실시로 2학기 고사(지필평가)를 실시하지 않는다.
- ③ 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하며, 교과별 수행평가의 반영비율, 방법, 시기, 횟수, 평가기준은 학년 초 교과협의회에서 정하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- ③ 학교장은 필요에 따라 임시고사를 시행할 수 있다.

#### 제11조(수업운영)

- ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다.  
이 경우 학교장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.
- ② 체험학습은 개인교환학습, 단체 교환 학습, 보호자 등과 함께 하는 교외체험학습으로 나누어 추진한다.
- ③ 체험학습을 실시함에 있어 개인교환 학습기간은 학교 교육과정 운영과 교환학교의 형편에 따라 1개월(4주) 이내의 기간으로 운영하고, 단체 교환학습 기간은 2주일 이내를 원칙으로 하고 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습 기간을 출석으로 인정할 수 있다. 교외체험학습은 연 10일 이내에서 출석으로 인정한다.
- ④ 이 외 체험학습에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.

### 제 5 장 학년·학기 및 휴업일

제12조(학년, 학기) 매 학년도는 3월1일부터 다음해 2월 말일까지로 하며 학년은 2학기로 나누어지, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지로 하며, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일 까지 한다.

제13조(휴업일) 휴업일은 다음과 같다.

- ① 국경일
- ② 공휴일
- ③ 개교기념일(10월 24일)
- ④ 하계휴가
- ⑤ 동계휴가
- ⑥ 재량휴업일

- ⑦ 학교장은 제13조 제③항에서 제⑥항까지의 휴업은 법정 수업일수의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 이를 실시한다.
- ⑧ 학교장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.
- ⑨ 학교장은 휴업일이라도 교육과정운영상 필요한 때에는 실습 또는 등교를 시킬 수 있다.

## 제 6 장    과정의 수료 및 졸업의 인정

### 제14조(수료, 졸업)

- ① 각 학년의 수료 또는 전 학년의 졸업을 인정함에는 출석일수와 평상시의 성적을 고사하여 정한다.
- ② 각 학년의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 대통령령 제24148호(2012.10.29.)에 의한 조기진급 및 조기졸업을 시행할 수 있다.

제15조(졸업장) 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 자에게는 졸업장을 수여한다.

## 제 7 장    조기진급 및 조기졸업

### 제16조(조기진급 및 조기졸업)

- ① 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 중학교는 1학년에서 3학년으로 진급할 수 있다.
- ② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 중학교는 2학년에서 조기졸업 할 수 있다.

제17조(조기진급의 범위) 조기진급이란 1학년에서 3학년으로 진급함을 말한다.

### 제18조(대상자 선정)

- ① 교과목별 조기이수에 의하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 자는 학교장이 정하는 교과목의 학업성취도가 우수한 자 중에서 개인지능검사 등을 고려하여 학교장이 선정한 다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 학생 본인과 학부모의 동의를 얻어 학년

초 3월 이내에 하도록 한다. 다, 신입생은 4월 이내에 하도록 한다.

③ 다음 각 호에 해당하는 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 직전 학년도에 이수한 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어의 학업성취도가 모두 A인자. 다만, 신입생의 경우, 차상급 학년의 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 조기이수 인정을 받은 자
2. 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관한 전국대회에서 학교장의 추천과 지역예선을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가대표로 참가한 자

#### 제19조(조기이수인정평가)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기이수 해당 학년 교과목 담당 교사들의 지도하에 대상 학생이 자기 주도적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정 평가는 진급 또는 상급학교 조기 진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업 평가위원회에서 정하는 시기에 실시하되 가급적 11월 이내에 실시한다.
- ③ 조기진급 대상자는 2학년, 조기졸업 대상자는 3학년 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야 한다.
- ④ 조기이수 인정기준은 조기진급·조기졸업 평가위원회에서 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 모두에서 학업성취도가 만점의 90%를 넘어야 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ⑤ 조기진급자가 진급학년에서 부적응할 경우 학생 본인과 보호자의 희망과 학교장의 동의로 환원조치 할 수 있으며, 환원은 다음 학년도의 시작 60일 이내에 실시한다.
- ⑥ 조기졸업은 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 인정한다.

제20조(조기이수인정평가) 정기적인 지필고사와 수시로 실시되는 수행평가를 종합하여 평가한다.

#### 제21조(조기진급·졸업·진학평가위원회 구성 및 운영)

- ① 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 조기진급·조기졸업·진학평가위원회를 구성한다.
- ② 위원장은 교감으로 하며, 교육기획부장과 교육연구부장, 학급담임교사 등으로 구성한다.
- ② 동 위원회는 평가방법 및 일정결정, 평가도구선정·제작, 조기이수인정기준 결정, 조기이수 판정 등과 기타 관련 임무를 수행한다.

## 제 8 장 입학, 전학, 휴학, 편입학 및 재입학

### 제22조(입학시기)

- ① 입학 시기는 학교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 수시로 할 수 있다.
- ② 재입학 또는 편입학의 시기는 학교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 수시로 할 수 있다.

### 제23조(입학결정)

- ① 우리학교에서의 입학은 초·중등교육법 시행령 제68조 내지 71조에 의거 전라북도김제교육청 교육장의 배정과 학교장의 입학허가로 결정한다.
- ② 외국에서 귀국한 학생, 외국인학생 또는 북한이탈주민의 자녀는 ①항의 규정에 불구하고 학교장이 정하는 바에 따라 입학·전학 또는 편입학할 수 있다.

**제24조(전·편입학)** 우리학교에서의 전·편입학은 초·중등교육법 시행령 제73·74조에 의거 배정받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.

**제25조(재입학)** 본교를 자퇴한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있을 경우에 한하여 동일 학년이하의 학년에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

**제26조(입학서류)** 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

**제27조(전·편입학서류)** 본교에 전·편입학하려는 자는 입학에 필요한 서류들을 제출하여야 한다.

**제28조(서약서)** 입학(전·편입학 및 재입학포함)을 허가받은 자로 따로 정하는 절차에 의하여 보호자 연서의 서약서를 학교장에게 제출하여야 한다.

**제29조(타교전출)** 학생이 타교로 전학하고자 할 때에는 신거주지 주민등록등본 1통을 학교에 제출하고 전학용 재학증명서를 발급받아 당해 교육청에 제출하여야 한다.

### 제30조(휴학)

- ① 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 증빙서

류를 첨부하여 보증인 연서로써 학교장에게 제출하여야 한다.

- ② 휴학을 허가하는 기간은 1년 이하로 하되 당해연도에 복학 의사가 없을 때에는 중학교 학령까지 연기하여 복학할 수 있다.
- ③ 휴학한 자의 복학 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 휴학 당시 학년의 이하 학년에 학교장이 복학을 허가할 수 있다. 단, 휴학 중 당해 학년 최저 수업일수 이상을 출석할 수 있으면 휴학을 해지하여 복학할 수 있다.

## 제 9 장 학생포상 및 징계

**제31조(학생포상)** 학교장은 품행이 단정하고 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행이 있어 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자에게 대하여 표창할 수 있다. (표창의 종류, 대상자의 선정은 학교장이 학업성적관리규정에 의하여 선정한다.)

**제32조(징계)** 학교장이 교육상 필요가 있다고 인정할 때에는 학생에게 징계를 가할 수 있다. (단, 징계는 별도의 학생선도규정으로 정한다.)

## 제 10 장 학교규칙 개정

**제33조(학교규칙 개정)**

- ① 학교규칙의 개정은 교직원회의와 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 한다.
- ② 다만, 학교규칙과 별도의 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영규정 등 학생생활과 관련된 규정을 개정할 경우에는 미리 학생, 학부모, 교원 등의 의견을 수렴하여야 한다.
- ③ 제②항의 의견 수렴을 위한 규정개정심의위원회를 별도의 규정으로 정한다.

## 제 11 장 학교운영위원회

**제34조(학교운영위원회의 구성)**

- ① 초·중등교육법 제34조 및 동법 시행령 제63조의 규정과 전라북도 학교운영위원회의 구성 및 운영에 관한 사항 규정에 준하여 설치한다.
- ② 학교운영위원회는 10명(학부모위원5명, 지역위원2명, 교직원위원3명)으로 구성하며 임기



는 2년으로 하며, 1차에 한하여 연임할 수 있다.

- ③ 학부모위원 및 교직원위원의 선출은 학부모총회 및 교직원회에서 직접선출하고 지역위원은 학부모 및 교직원위원의 추천을 받아 위원직직접투표에 의하여 선출한다.
- ④ 학교운영위원회는 교육과정의 운영, 학사일정의 운영, 학부모가 경비로 부담하는 사항에 대하여 심의 및 자문하며 학교예산에 관한 사항은 법인의 요청이 있을 시 자문할 수 있다.
- ⑤ 학교운영위원 선출관리위원회(학부모, 교직원)는 위원선출에 관한 일체의 선거사무를 관장하며 본인은 학부모위원 또는 교직원위원에 입후보할 수 없다.
- ⑥ 학교운영위원회는 교육과정운영, 학사운영, 학생의 후생복지를 위하여 필요한 경우 학교발전기금을 모금, 학교장 책임 하에 집행할 수 있도록 지원할 수 있다.
- ⑦ 본 학칙에서 정하지 않은 학교운영위원회 조직과 운영에 관한 사항은 학교장이 따로 학교운영위원회 규정을 제정하여 운영한다.

## 제 12 장 학생자치활동의 조직 및 운영

**제35조(학생자치활동)** 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 덕암중학교 학생자치회(이하 '학생회'라 한다)를 둔다.

**제36조(운영 및 활동원칙)** 학생회는 본교 학생부의 지도와 학생회의 자율적인 의사결정에 따라 운영함을 원칙으로 한다.

**제37조(학생대표자격)** 총 학생회장 및 부회장의 자격은 징계처분을 받지 아니한 자로 한다.

**제38조(금지활동)** 학생은 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

**제39조(자치회 운영규정)** 본 학칙에서 정하지 않은 학생회의 조직과 운영에 관한 사항은 학교장이 따로 학생자치회 운영규정을 제정·운영한다.

## 제 13 장 학교교권보호위원회

**제40조(목적)** 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조제7항에

따라 덕암중학교교권보호위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

#### 제41조(위원회의 구성)

- ① 덕암중학교교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 7명의 위원으로 구성한다.
- ② 위원장은 교감으로 한다.
- ③ 교원위원은 교육연구부장, 인성인권안전부장으로 한다.
- ④ 학부모위원은 학교운영위원장을 포함하여 학부모위원 4명을 위촉한다.

#### 제42조(위원장)

- ① 위원장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.
- ② 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.
- ③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 임명되거나 위촉된 날 순으로 위원장의 직무를 대행한다. 다만, 모두 그 날짜가 같은 경우에는 이름순으로 위원장의 직무를 대행한다.

#### 제43조(회의의 소집)

- ① 위원장은 위원회의 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때에는 14일 이내에 회의를 개최하여야 한다.
- ② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의개최 3일 전까지 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 경우에는 예외로 한다.

제44조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원이 아닌 간사를 1명 두되, 간사는 교원 중에서 학교의 장이 지명한다.

제45조(수당 등) 위원회의 회의에 참석하거나 제10조제4항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제46조(운영세칙) 본 학칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 제 14 장 체험학습 운영

**제47조(체험학습의 운영)** 체험학습은 개인 교환학습, 단체 교환학습, 보호자와 함께 하는 교외 체험학습으로 나누어 추진한다.

- ① 개인 교환학습은 1개월(4주) 이내의 기간으로 운영하되 여건에 따라 단축 또는 연장할 수 있다.
- ② 단체 교환학습 기간은 2주일 이내를 원칙으로 하고, 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ③ 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후, 실시하는 체험학습으로 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 30일 이내에서 출석으로 인정한다.
- ④ 기타 체험학습의 일과 운영 및 신청 절차는 학교장이 정한 체험학습 추진 지침에 따른다.

## 부 칙

1. 본 학칙 1954년 3월 3일 설립인가와 동시에 제정하고 4월1일부터 시행한다.
2. 본 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.
3. 본 학칙에 명시되지 않은 조항은 상위 법령 및 규정, 상급기관의 관련 지침에 의한다.
3. 이 학칙은 1965년 03월 01일부터 시행한다.
4. 이 학칙은 1971년 03월 01일부터 시행한다.
5. 이 학칙은 1973년 10월 24일부터 시행한다.
6. 이 학칙은 1974년 03월 01일부터 시행한다.
7. 이 학칙은 1992년 03월 01일부터 시행한다.
8. 이 학칙은 1998년 03월 01일부터 시행한다.
9. 이 학칙은 2000년 03월 01일부터 시행한다.
10. 이 학칙은 2002년 03월 01일부터 시행한다.
11. 이 학칙은 2003년 06월 01일부터 시행한다.
12. 이 학칙은 2004년 08월 01일부터 시행한다.
13. 이 학칙은 2006년 03월 10일부터 시행한다.
14. 이 학칙은 2016년 04월 01일부터 시행한다.
15. 이 학칙은 2018년 04월 01일부터 시행한다.
16. 이 학칙은 2019년 03월 01일부터 시행한다.
17. 이 학칙은 2020년 04월 01일부터 시행한다.
18. 이 학칙은 2021년 03월 01일부터 시행한다.