

2020학년도

체험학습 추진 지침

- 개인 교환학습, 단체 교환학습, 교외체험학습 등 -

2020. 2.



덕암중 학교

I 관련 법령

1. 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항(대통령령 제29203호, 2018. 10. 2.)

학교의 장은 교육상 필요한 경우 **보호자의 동의**를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 **학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정**할 수 있다.

2. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제321호, 2020. 1. 6., 일부개정)

가. 훈령: **별표 8**(출결상황 관리)

다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

- 학교장의 허가를 받은 "학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), **교환학습, 교외체험학습**, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등" 으로 출석하지 못한 경우

나. 해설: **별지 제8호**(출결상황 관리)

- 교환학습 출결 처리
 - 기간: 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
 - 내용: 교환학습
 - 방법: 학부모의 교환학습 신청 → 관련 학교장 상호 협의 → 협의사항 학부모에 통보 → 교환학습 실시 → 위탁학교의 생활기록을 재적학교에 통보
- 교외체험학습 출결 처리
 - 기간 및 횟수: 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
 - 내용: 현장체험학습, 친인척 방문, 가족동반 여행, 고적 답사 및 향토행사 참여 등
 - ※ 정상적인 교육과정 이수에 지장을 주는 과도한 체험학습 허가 자제
 - 방법: 교외체험학습 신청(신청서 및 학습계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 교외체험학습 실시 → 교외체험학습 보고서 제출 → 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리
 - ※ 초·중등교육법 시행령 제48조제5항에 따라 학교장이 허가한 교외체험학습 운영은 기존대로 유지되나, 학교생활기록부의 어느 항목에도 내용을 입력하지 않음
- **미인정 결석**으로 처리하는 '합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우'의 예시
 - 예) 태만, 가출, 고의적 출석거부, 범법행위로 관련 기관 출석 조사·연행·도피, 학원수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석, **학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석** 등

II 체험학습 기본 방침(현장체험학습 제외)

- 초등학교 1학년부터 고등학교 3학년까지의 학생을 대상으로 실시한다.
- 고등학교는 동일계열, 학과에 맞추어 시행한다(단, 정기고사 실시기간은 제외함).
- 각급 학교에서는 법률에 근거하여 세부 시행 방침 등을 학교의 실정과 학생 및 학부모의 요구, 그리고 학교장의 교육적 목적에 따라 학교별 세부 규칙을 마련하고 **반드시 학칙에 반영하여 운영**한다.
- 체험학습은 개인 교환학습, 단체 교환학습, 보호자 등과 함께 하는 교외체험학습으로 나누어 추진한다.
- 체험학습을 위하여 교환학습을 의뢰받았을 경우 특별한 사유가 없는 한 승인하여야 하며, 승인할 수 없는 특별한 사유가 있을 시는 그 구체적인 사유를 밝혀 의뢰서 접수 후 5일 이내에 의뢰 학교장에게 통보하여야 한다.
- 단체 교환학습을 위하여 놓여준 학교 잉여교실을 사용하고자 시설 사용 신청(양식7)을 받았을 경우에도 특별한 사유가 없는 한 승인하여야 하며, 특별한 사유로 승인 불가능할 시는 그 사유를 밝혀 신청서 접수 후 5일 이내에 신청 학교장에게 통보하여야 한다.
- 학생이 체험학습을 하고 있는 동안에는 소기의 성과를 거둘 수 있도록 재학 학교장과 위탁학교장, 그리고 각 담임, 보호자가 공동으로 학생지도에 임하여야 한다.
- 위탁 학교장 및 담임교사는 위탁교육 학생과 보호자의 요구를 최대한 반영하여 다양한 체험학습의 기회를 부여하도록 한다.
- 소속 학교장 및 담임교사는 체험학습을 위한 지원을 아끼지 않아야 하며, 다양한 교육프로그램을 제공하고, 특히 안전사고 예방에 철저를 기한다.
- 학급 담임교사는 단체 교환학습이 종료되면 체험학습기간 중의 출석상황을 확인하여 정리한다.
- 교외체험학습 신청서 등 개인정보가 담긴 문서가 업무관리시스템에 공개되지 않도록 주의 한다.(비공개 처리)

Ⅲ 개인 교환학습

1 개인 교환학습 일과 운영

- 가. 개인 교환학습 기간은 학교 교육과정 운영과 교환학교의 형편에 따라 1개월(4주) 이내의 기간으로 운영하되 실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장 실시할 수 있다.
- 나. 개인 교환학습은 학생의 희망과 보호자의 동의가 있어야 한다.
- 다. 재학 학교장은 위탁교육 실시 기관장과 상호 협의하여 공문을 통해 위탁가능 여부를 최종 확인한 후 신청한 보호자에게 허가여부를 통보한 뒤 실시한다.
- 라. 개인 교환학습을 위탁받은 기관에서는 학생의 교육목적을 고려하여 지도에 최선을 다한다.
- 마. 체험학습과 관련된 행정절차를 간소화하여 손쉽게 이루어지도록 한다.
- 바. 개인 교환학습은 각종 (대안)학교는 물론, 교육감이 적합하다고 인정하는 교육 관련 기관에서도 할 수 있다.

2 개인 교환학습 신청절차

- 가. 체험학습을 희망하는 학생과 보호자는 희망학교, 기간, 숙식방법, 또는 통학방법, 체험학습기간 중의 보호자명 등을 기재한 [서식1](개인) 교환학습 신청서를 재학학교에 제출한다.
- 나. 재학 학교장은 희망학생(보호자)의 교환학습 신청서를 검토한 후 참고 자료 [서식2](개인) 교환학습 의뢰서와 [서식3]교육과정 진도 상황표를 작성하여 희망 학교장에게 승인을 요청한다.
- 다. 위탁교육 실시 기관장은 교환학습 의뢰서를 검토하여 동의 여부를 결정, 의뢰서 접수 후 5일 이내에 참고자료 [서식4](개인) 교환학습 승낙 통지서를 재학 학교장에게 통보한다. (팩스, 공문 등)
- 라. 재학 학교장은 위탁 교육에 대한 동의를 통보 받은 즉시 보호자에게 통보하고, 위탁 교육에 필요한 다음의 서류 및 준비물과 함께 보호자가 대동하여 위탁기관장에게 인계한다.

- ㉠ 생활기록부 사본 1부, 또는 개인용 생활기록부 사본 파일 1부
- ㉡ [양식3]교육과정 진도 상황표 1부
- ㉢ 기타 학생 교육에 필요한 서류가 있을 시는 동봉하여 송부함
- ㉣ 학생 준비물 지참 확인 - 교과서, 학습장, 학용품 등

- 마. 체험학습 실시 중 해당 학생에 대한 문제가 발생 시 해당 학교장이나 보호자와 수시 전화 연락하여 해결하도록 한다.
- 바. 체험학습 실시 후에는 [서식5](개인) 교환학습 결과 통지서를 기록, 첨부하여 학생과 함께 원적학교에 인계한다.
- 사. 체험학습 기간이 종료되면 [서식6](개인) 교환학습 보고서를 제출하도록 한다.



IV 단체 교환학습

1 단체 교환학습 일과 운영

- 가. 단체 교환학습 기간은 **2주일 이내**를 원칙으로 하고, 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- 나. 도시 학교 사이에서도 연구 시범학교를 대상으로 서로 단체 교환학습을 추진한다.
- 다. 도시 지역의 학교와 농·어촌 학교간의 자매결연을 맺어 단체 교환학습을 실시한다.
- 라. 야외 활동이 활발한 계절에 사회, 학교 행사를 고려하여 시기를 정한다.
- 마. 주관하는 학교에서 작성된 프로그램에 의하여 교육 활동을 전개한다.
- 바. 단체 해외 체험학습의 경우 **국가나 지방자치단체가 주관하는 체험학습의 경우에만 출석으로 인정**한다.
- 사. 오전에는 교과교육 중심의 교수-학습활동을 전개하고 오후에는 체험학습위주의 교육활동을 전개할 수 있다.
- 아. 도시학교와 농어촌학교의 교환학습 시, 도·농어촌 학교별로 교환학습 추진계획을 수립하여 추진한다.

2 단체 교환학습 신청절차

- 가. 체험학습을 희망하는 학생과 학부모는 희망학교, 기간, 숙식방법, 또는 통학방법, 체험학습기간 중의 보호자명 등을 기재한 [서식1](단체) 교환학습 신청서를 재학학교에 제출한다.
- 나. 재학 학교장은 교환학습 신청서를 검토한 [서식2](단체) 교환학습 의뢰서와 [서식3] 교육과정 진도 상황표를 작성하여 위탁 학교장에게 승인을 요청한다.
- 다. 위탁교육 실시 학교장은 교환학습 의뢰서를 검토하여 동의 여부를 결정, 의뢰서 접수 후 5일 이내에 참고자료 [서식4](단체) 교환학습 승낙(거부)통지서를 재학 학교장에게 통보한다. (팩스, 공문 등)
- 라. 재학 학교장은 위탁 교육에 대한 동의를 통보 받은 즉시 보호자에게 통보하고, 위탁 교육에 필요한 다음의 서류 및 준비물과 함께 위탁학교장에게 인계한다.

㉠ [서식3]교육 과정 진도 상황표 1부

㉡ 학생의 특기사항이나 교육에 필요하다고 판단되는 서류가 있을 시는 동봉하여 송부(상담일지 또는 생활기록부 파일 복사본 1장 등)

㉢ 학생 준비물 지참 확인 - 교과서, 학습장, 학용품, 생활용품 등

- 마. 체험학습 실시 중 해당 학생에 대한 문제가 발생 시는 체험학습을 중지하거나 보호자와 수시 전화 연락하여 해결하도록 한다.

바. 체험학습 실시 후에는 교환학습 활동 상황, 교육과정 진도 상황, 교환학습 기간 중의 평가결과, 출석상황 등을 참고자료 [서식5](단체) 교환학습 결과 통지서에 기록 또는 첨부하여 학생과 함께 원적 학교에 인계한다.

사. 학생은 체험학습이 종료되면 [서식6](단체) 교환학습 보고서를 재적 학교에 제출하고, 담임(학교)교사는 이에 준하는 적절한 사후지도를 하도록 한다.



V

교외체험학습

1

교외체험학습 일과 운영

- 가. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후, 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 **공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 10일 이내**에서 출석으로 인정한다.
- 나. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미한다.
- 다. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, **필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회시 1일로 환산)**
- 라. 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 **보호자의 책임 하에 실시**한다.

2

교외체험학습 신청절차

- 가. 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 계획을 수립, [서식 8]교외체험학습 신청서를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출한다.
 - 나. 인솔자는 **보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인**으로 한다.
 - 다. 신청서를 접수한 후 **학교장은 교외체험학습의 필요성과 교외체험학습이 충실히 수행될 수 있는지를 판단한 후 교외체험학습을 승인**한다.
 - 라. 교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내 받고 교외체험학습을 실시한다.
 - 마. **교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.**
 - 바. 학생은 체험학습이 종료되면 **7일 이내 [서식9]교외체험학습보고서**를 제출하고, 담임교사(학교)는 이에 준하는 적절한 사후지도를 하도록 한다.
- 단, 해외 거주하는 친지 방문 시 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음
- ※ 교외체험학습 승인불가 사항(**미인정 결석 처리**)

- 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동



<서식 2> : 재학 학교장이 체험학습 위탁학교에 발송

() 교환학습 의뢰서

연 번 : 2020-001

학 교	() 학교			학교전화	
학생성명		성별	남 · 여	생년월일	
학 년 반	학년 반 번			자택전화	
학생주소					
보호자성명		관계		담당교사명	
교육기간	2020년 월 일 ~ 2020년 월 일(일간)				
체험학습 기간 중 숙박지 및 등교 방법(또는 개별 통학 방법)					
숙박장소 (주소)					
임시보호자	성 명		관 계		전화
등교방법	도보, 자전거, 버스, 기차, 지하철, 전철, 기타				

1. 체험학습 요청 사항

▶ 학교 탐방	▶ 농 · 어촌 환경의 체험	▶ 친교 활동
▶ 인근 지역 문화재 조사	▶ 교과 학습	

2. 첨부자료(FAX 또는 학생편에 송부)

- ▶ 생활기록부 사본(앞면) 1부 또는 파일 사본 1장
- ▶ 교육과정 진도상황표 1부

2020년 전라북도 체험학습 추진 지침에 의거 위와 같이 관계 서류를 첨부하여 체험학습을 의뢰하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

2020년 월 일

() 학교장 (직인)

() 학교장 귀하

<서식 3> : 재학 학교장이 체험학습 위탁학교에 발송

교육과정 진도 상황표

귀교에 () 교환학습을 의뢰한 학생의 교육과정 진도상황은 다음과 같으니 참고하시기 바랍니다.

()중(고등)학교 학 번: 성명() 성별(남 · 여)

구분	교 과	단 원 명	차시	교과서 쪽수	비 고
중 학 교	도 덕				
	국 어				
	수 학				
	영 어				
	과 학				
	사 회				
	음 악				
고 등 학 교	윤 리				
	국 어				
	영 어				
	수 학				
	물 리				
	화 학				
	사 회				
	생 물				
	음 악				
	미 술				
	체 육				
	제2외국어				

※ 표기되지 않은 교과는 추가하여 기술하기 바랍니다.

2020년 월 일

()학교 제 ()학년 ()반 담임명 ()인

<서식 4> : 위탁 학교장이 체험학습을 의뢰한 학교장에게 발송

() 교환학습 승낙 통지서

순	재적 학교명	학년반	성 명	성별	위탁교육 기간	비 고
1					월 일 ~ 월 일	
2						
3						
4						
5						

위의 학생이 본교에 신청한 () 교환학습 위탁교육에 대하여 다음과 같이 통지합니다.

위탁 학교명		승낙여부 (○, X로 표시)	
배 정 학 급		담 임 명	
준 비 물	학 습 도 구		
	기 타		
	비 고		
거 절 사 유			

2020년 월 일

() 학교장 (직인)

() 학교장 귀하

<서식 5> : 위탁 학교장이 체험학습을 의뢰한 학교장에게 발송

() 교환학습 결과 통지서

소 속	() 학교	학 년 반	()학년 ()반 ()번
학 생 명		성 별	남 · 여

귀교에서 2020년 ()월 ()일자로 체험학습을 위하여 위탁 교육을 의뢰한 위 학생의 학습 상황을 다음과 같이 통보합니다.

1. 위탁 기간 : 2020년 월 일부터 ~ 2020년 월 일까지 (일간)
2. 위탁 학급 : ()학교 제 ()학년 ()반 담임 ()
3. 출석 상황

출 석	결 석	지 각	조 퇴	결석일 및 특기사항
일	일	회	회	병결 및 사고결석을 구분할 것

4. 체험학습 활동상황

체험학습 활동영역	활 동 상 황
1. 교과 학습 참여도	※ 개조식으로 간략하게 기술
2. 학교 생활 태도	
3. 과제물	
4. 봉사활동	
5. 사회성	
6. 기타	

5. 평가 사항(기간 중 평가를 실시했을 경우 결과물)

2020년 월 일

()학교장 (직인)

()학교장 귀하

<서식 6> : 학생이 체험학습이 끝난 후 재적학교에 제출

() 교환학습 보고서

소 속	() 학교	학 년 반	()학년 ()반 ()번
학 생 명		성 별	남 · 여
장 소			
기 간	2020년 월 일 부터 ~ 2020년 월 일 까지		
숙박지 주소			
임시 보호자		관 계	
위 탁 학 교		위탁 학년반	

■ 체험학습을 통하여

▶ 활동을 통하여 재미있었던 일을 써 봅시다.
▶ 공부를 하면서 불편했던 일을 써 봅시다.
▶ 새롭게 알게 된 점은 무엇인지 써 봅시다.
▶ 자신의 활동은 어떠했는지 스스로 평가해 보세요.
▶ 자기 자신의 소감을 적어 봅시다.

결 재	담 임
	전 결

<서식 8> : 학교 제출용(보호자용)

교외체험학습 신청서

연 번 : 2020-001

체험학습 참가자	학년	반	번	성명	전화	비고

기간	2020년 월 일() ~ 2020년 월 일() (일간)					
장소						
인솔보호자	기간	학생과의 관계	성명	전화		
체험학습 주제	<p style="color: blue;"><예시></p> <ul style="list-style-type: none"> · 국내·외 친지 방문 및 효도 체험학습 · 국내·외 역사문화 탐방 및 체험학습 등 					
학습내용						
확인사항	<ul style="list-style-type: none"> · 교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다. · 교외체험학습 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 인정결석으로 처리됨을 확인합니다. 					

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2020년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

() 학교장 귀하

결재	담임	부장	교감	교장

<서식 9> : 교외체험학습 사후지도를 위한 참고 자료 <학생용>

교외체험학습 보고서

1. 누 가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

2. 연 제

2020년 월 일부터 ~ 2020년 월 일까지

3. 어디에서

교외체험학습 장소	▶
--------------	---

4. 무엇을, 어떻게, 소감(필요시 사진 등은 뒷면 부착)

무엇을	가정의 가게, 돌아가신 분의 얼, 만난 친척, 추석 민속놀이, 고향의 자료, 추석 상차리기, 기타 국내외 각종 체험
어떻게	구체적인 체험 내용 등을 자유롭게 기록
소 감	교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

결 재	담 임
	전 결