

2023학년도

신입생 오리엔테이션 자료

학교 생활 안내

일 시 : 2023. 02. 21.(화) 10:00

장 소 : 학급 교실

대 상 : 1학년(신입생)

덕암정보고등학교

2023학년도 일과 시간표

덕암정보고등학교

구 분	시 간
아 침 청 소	08:00 - 08:10
생활영어, 생활한자 지도(월,화) 직업기초능력 및 독서지도(수,목,금)	08:10 - 08:30
직 원 조 회	08:10 - 08:30
학 급 조 회	08:30 - 08:40
1 교 시	08:40 - 09:30
2 교 시	09:40 - 10:30
3 교 시	10:40 - 11:30
4 교 시	11:40 - 12:30
중 식 (60분)	12:30 - 13:30
5 교 시	13:30 - 14:20
6 교 시	14:30 - 15:20
7 교 시	15:30 - 16:20
청소 및 종례	16:20 - 16:25
방과 후 교육활동(8교시)	16:30 - 17:20
방과 후 교육활동(9교시)	17:30 - 18:20
* 학교버스 1차 출발	16:30
* 학교버스 2차 출발	18:25

* 2023.3.2.(목)부터 적용되는 일과시간표입니다.

<안전한 학교생활 안내>

1. 학교폭력 예방

가. 학교폭력의 정의

학교 안이나 밖에서 학생 사이에 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취(略取)·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요 및 성폭력, 집단 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산의 피해를 수반하는 행위를 말합니다.

(자세한 내용은 안전드림 홈페이지(<http://www.safe182.go.kr>) 참고)

나. 신고방법

- 담임, 인성·인권·안전부, 상담실, 보건교사 등 교사에게 신고
- 휴대폰 문자신고(#0117)
- 전국 어디서나 국번 없이 117, 112(24시간 상담 및 신고접수)
- 지역교육청 학생고충상담전화 1588-7179(친한친구) 청소년전화 1388

다. 학교폭력 가해학생에 대한 조치

교내 선도	1호	서면사과
	2호	접촉, 협박 및 보복행위의 금지
	3호	학교에서의 봉사
외부기관 연계선도	4호	사회봉사
	5호	특별교육이수 또는 심리치료
교육환경 변화	교내 6호	출석정지
	7호	학급교체
	교외 8호	전학
	9호	퇴학처분

2. 인권교육

학생 인권 존중, 자율성 보장과 책임 풍토 조성을 통하여 각종 학생 비행 예방 및 올바른 학교생활 습관을 형성하고 자치 활동의 활성화를 통한 학생의 인권을 존중하는 민주적인 학교 풍토를 조성한다.

3. 학교생활규정 안내

가. 두발 및 복장

■ 두발

男 : 단정한 두발권장. <모자, 삭발, 염색, 퍼머, 모발용 고착제 사용불가>

(앞머리는 눈썹을 덮지 않는 정도로 하며, 옆머리는 귀와 옷깃을 덮지 않는다.)

女 : 단발(커트)을 권장. 염색, 퍼머, 화장, 장신구는 하지 않는다.

(머리를 기를 경우 적당히(약50cm) 길러야 하며 한 갈래로 중앙을 묶는다.)

■ 복장 (모든 학생이 정해진 교복을 착용하며 개조, 변형한 교복은 불허)

男 : 동절기는 와이셔츠 위에 니트조끼(감청색)를 받쳐 입을 수 있다.

女 : 동절기는 긴 타이즈(검정색, 회색)와 단화, 운동화를 착용한다.

女 : 치마 길이는 앞, 뒷무릎 선을 기준으로 한다.

女 : 앞부분이 뽕족한 신발이나 뒷굽이 높은 신발은 불허

나. 학교폭력예방 및 교권침해 예방(성폭력, 음주 포함)

(※학교폭력 및 교권침해는 학교생활기록부에 기재되며, 만14세 이상부터는 형사처벌도 가능함.)

- 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위
- 정당한 교사의 지시에 협조바람.

다. 흡연

- 금연교실, 금연교육, 금연캠프 운영 - 전교사 교내순회지도.
- 학교 내 전 시설이 절대금연 구역 이므로 연중 금연교육을 정기적으로 실시하되 강력 지도 차원에서 적발 시 학부모 내교 교내봉사 및 사회봉사 위탁교육 권고전학 순으로 지도하여 흡연을 예방합니다.
- 흡연 적발자 지도방법
 - 1) 금연 교육 실시
 - 2) 교육차원에서 등교시간, 점심시간, 하교시간 이후 시간을 이용하여 교내봉사를 우선 실시함.
 - 3) 교육적인 차원의 교내봉사를 미 실시 한 학생 또는 상습적인 흡연 학생은 학생생활교육위원회에 처분 요청함.

라. 학생생활교육위원회 운영

- 1) 목적
 - 체벌로 인한 사제 간, 선·후배 간 관계의 불미스러운 상황을 사전에 예방
 - 교칙을 잘 준수함으로써 사회의 일원이 되었을 때의 준법정신 함양
 - 선도 차원에서의 지속적인 교정 및 반성의 기회를 갖게 함으로써 인격적 성장을 도모하는데 그 목적을 둔다.
- 2) 기본 방향
 - ① 학생징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
 - ② 학생징계는 사안 발생 후 조치보다는 예방 교육에 중점을 둔다.
 - ③ 학생징계는 그 학생의 평소 행동과 교육적인 면을 고려한다.
- 3) 실시 내용
 - 가) 징계 처분
 - ① 학교 내 봉사
 - 학교환경 정리활동
 - 교내도서관 도서, 교재, 교구 정비
 - 인성·인권교육 차원의 프로그램 등
 - ② 사회봉사
 - 지역 행정기관에 위탁하는 봉사: 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등
 - 공공기관에 위탁하는 봉사: 우편물 분류, 도서관 업무 보조 등
 - 사회복지기관에 위탁하는 봉사: 노인정, 장애시설, 사회복지관 등
 - ③ 특별교육이수
 - 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정을 이수해야 하며 학생교육 관련 학부모 상담 근거 기록
 - 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물, 마약, 환각제, 알코올중독 치료학교 등의 교육 이수
 - 행동·심리상 장애가 있는 학생은 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
 - 부적응 학생 교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수
 - 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별 교육 이수

④ 출석정지

- 학교는 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 마련, 운영하고, 이에 따른 교원 및 시설·설비의 확보 등 필요한 조치를 해야 한다.
- 출석정지로 보호자 요청에 따른 가정학습 기간 동안 학부모와 동반한 사회봉사 20시간 이상 이수한 증명서(실사 확인)와 가정학습 특별교육 과제를 성실히 수행하고 제출하면 그 기간을 경감할 수 있다.

⑤ 퇴학처분

- 학칙을 위반하고도 잘못을 뉘우치지 않는 학생
- 결석이 수업일수의 1/3을 초과한 학생
- 기타 학칙을 위반한 학생

⑥ 훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담교육, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 않고 학생 교육의 한 방법으로 한다.

4) 기타 지도

- 학교 폭력(사이버 폭력 포함)은 어떠한 경우도 용서할 수 없다.
- 소지 또는 사용할 수 없는 물품 반입 금지.
(성냥, 라이터, 폭죽, 칼, 쇠파이프, 레이저 포인터, 음란물, 담배, 주류, 부탄가스, 차량, 오토바이 등)
- 유해 시설 이용 금지 및 유해업소의 아르바이트 금지
- 교사의 지도에 반항, 폭언을 하지 않는다.
- 공문서 위조, 교통법규 위반, 절도, 타인의 재산권 침해 금지
- 교내·외에서는 절대로 흡연을 하지 않는다.
- 교사의 허락없이 교육활동 시간에 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용으로 주의 3회 이상 일 때 휴대전화를 정규교육활동 기간 5일 이내 학교 보관 조치함.
- 무단지각, 무단조퇴, 무단 결과, 무단결석 시 학교생활교육위원회 처분 가능
- 오토바이, 자동차 무면허 운전 금지 및 동승 금지.
- 학생 오토바이, 자동차 교내 운전금지
- 등·하교시 교통질서 준수.(무단 횡단 금지)
- 조리, 미용 관련 특별실에서는 실습복 착용(조리는 안전화 포함)
- 실습실, 특별실, 급식실 등 시설물 이용 수칙 준수한다.
- 불건전한 이성교제를 하지 않는다.
- 교육활동시간에 휴대폰 사용을 금지한다.
- 일과 중 무단으로 교문 밖 외출은 절대 삼간다.
- 식당 앞 대기 시 질서를 지킨다.
- 항상 학생증을 소지한다.

<취업관련 학교생활 안내>

가. 진로계획

- 취업 또는 진학 등 진로방향은 1학년 1학기에 결정하는 것이 바람직합니다.
 - 2학년때부터 전공 학과별 수업 진행에 따른 준비
 - 장래희망, 직업, 전공학과, 가정사정 등을 고려하여 대학진학 준비(전공분야·학과에 대한 목표설정)

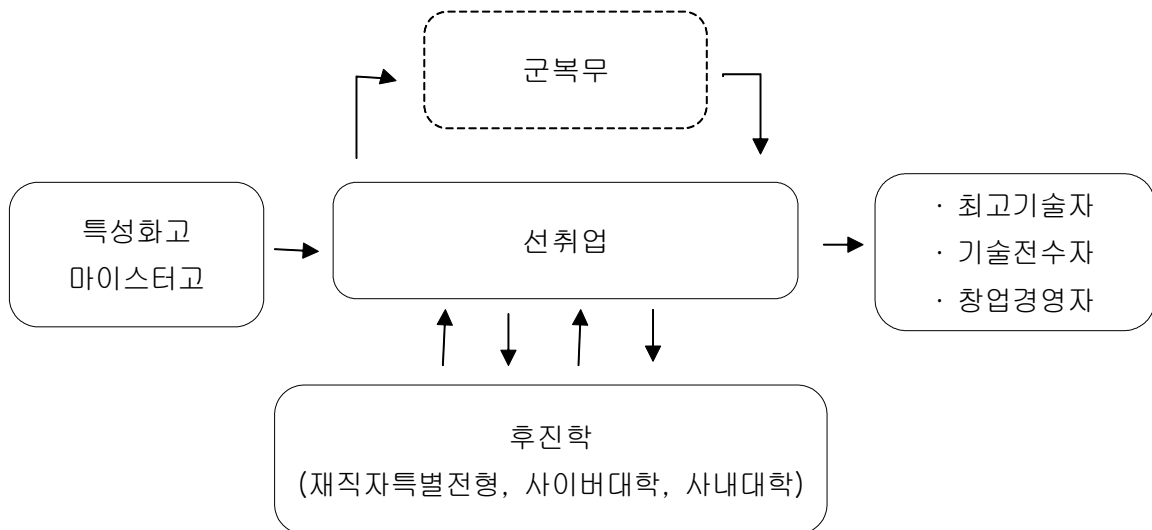
나. 취업 및 현장실

- 취업요건 : 성적은 60% 이내(추천기준), 1,2학년 성적 기준
3년 동안 결석일수 5일 이내(성실성), 취업마일리지 우수학생
면접시 인성 중시(평소 학교에서 복장, 예절지도 중점사항)
전공 관련 자격증, 공무원준비(국어, 영어, 한국사, 성적 30%이내 학교장 추천자)
- 직업기초능력 및 직무능력평가 - 금융업·공사·공단·대기업(삼성 등) 등에서 필기시험으로 출제되고 있음.

다. 취업 사이트

- 워크넷, 인크루트, 사람인, 잡코리아

라. 선취업 후진학



- 후진학 제도란?

특성화고, 마이스터고 학생들이 취업하여 일과 학업을 병행하면서 학위를 취득할 수 있도록 하는 제도(재직자 특별전형, 사내대학, 산업체 위탁교육, 사이버대학, 방송통신대 등)

- 누가 입학할 수 있나요(입학자격)?

특성화고 마이스터 고교 졸업 후 산업체 근무 경력자

- 언제 지원 할 수 있나요?

취업 후 3년 경력을 쌓은 후 지원 가능

- 학생 선발은 어떻게 하나요?

재직경력과 학업의지 등을 평가하여 학생 선발함(수능점수 불필요)

- 학교는 어디에 있나요?

수도권 및 산업단지 주변, 거점 국립대학 및 주요 사립대 등

- 제도를 운영하는 이유는?

학업·진학에 대한 욕구 충족 및 전문가로 성장할 수 있는 경력개발 기반 마련

<덕암정보고등학교 학년별 자격증 안내>

학년	자 격 증 내 역				비고
	금융정보과	드론과	조리미용과		
			조리전공	미용전공	
1	· ITQ (아래한글,엑셀,파워포인트,인터넷) · 워드프로세서 · 전산회계 1·2급	· 초경량비행장치 · 무인멀티콥터조종자 1종 · 무인멀티콥터조종자 4종 · 무인비행기조종자 4종 · 무인헬리콥터조종자 4종	· 조리기능사 필기 · 한식조리기능사	· 미용사(일반)필기	방과후 및 교과
	· 한국어능력검정 · 워드프로세스 · ITQ(아래한글·엑셀·파워포인트·인터넷) · 한자능력검정				공통
2	· 은행텔러 · 전산회계운용사 1·2·3급 (공무원시험가산점) · 컴퓨터활용능력 1·2급 · ERP(회계·인사·생산·물류) · 정보관리사 1·2급 · GTQ 포토샵 1·2급 · GTQi 일러스트레이터 1·2·3급 · ITQ 액세스	· 드론정비사 2급 · 드론축구심판 3급 · 드론축구지도자 3급	· 조리기능사 필기 · 제과기능사 필기 · 제빵기능사 필기 · 한식조리기능사 · 양식조리기능사 · 일식조리기능사 · 중식조리기능사 · 북어조리기능사	· 미용사(일반)필기 · 미용사(메이크업)필기 · 미용사(피부)필기	방과후 및 교과
	· 한국사능력검정(공무원시험) · 중국어능력검정 · NCS 직업기초능력평가(공사·은행·대기업 준비 1·2등급 이내 - 12월 시험) · 직무수행능력평가(업체별 자체시험)				공통
3	· 전산세무회계 1,2급 · 무역영어 3급 · 정보처리기능사 (필기면제자 검정) · 전자상거래운용사 · 전자상거래관리사 2급 · 컴퓨터그래픽스운용기능사 (필기면제자 검정) · 웹디자인기능사 (필기면제자 검정)	· 3D프린터운용기능사 · 전기기능사 · 전자기기기능사 · 전가계산기기능사 · 전자카드기능사 · 정보기기운용기능사 · 정보처리기능사 · 항공사진기능사 · 초경량비행장치무인 비행기조종자 3종	· 한식조리기능사 · 양식조리기능사 · 일식조리기능사 · 중식조리기능사 · 북어조리기능사 · 떡제조기능사 · 제과기능사 · 제빵기능사	· 미용사(일반) · 미용사(네일) · 미용사(메이크업) · 미용사(피부) · 미용사	방과후 및 교과
	3학년 필기면제자 검정(졸업 후 2년간 유효) - 대한상공회의소 : 전산회계운용사 3급(상시시험에 필기면제자 검정 응시가능) - 산업인력공단 : 기능사 중 1개만 선택가능(제3회 필기면제자 검정시험에 응시)				공통

- ▶ ITQ는 정보기술자격증으로 아래한글·MS워드·엑셀·파워포인트·인터넷검색·엑세스가 해당됨.
- ▶ GTQ는 ITQ자격증과 같은 한국생산성본부에서 주관하는 포토샵·일러스트레이터·인디자인 자격증이며 포토샵자격증만 국가공인에 해당됨.
- ▶ ERP는 기업자원관리로 생산관리·물류관리·인사관리·회계관리 등 기업의 기본적 업무를 프로그램을 활용하여 기업의 경영을 통합적으로 관리하는 것으로 한국생산성본부의 ERP정보관리사 자격(인사·회계·생산·물류) 1·2급을 취득하는 과정

덕암정보고등학교에는 이런 곳이 있어요!

라온나루 교육복지실

교육복지실은

- 학생들의 건강한 학교 생활을 돕는 곳입니다.
- 재미있는 보드게임 & 웹툰 책 읽기
- 친구랑 이야기 나누기 & 편하게 쉬기
- 동아리, 봉사활동, 문화체험, 사제 멘토링, 스포츠 활동, 상담 등 학생들의 욕구에 맞춘 다양한 활동을 지원해요

위 치

- ICT기련관 1층 교육 복지실

이용시간

- 쉬는 시간 / 점심시간 / 방과후

- 궁금한 사항은 교육복지사 선생님께 문의해주세요!

공감과 치유의 마음소통공간

Wee클래스 상담실 운영안내문

- * 우울하고 아무것도 하기 싫을 때,
- * 가족이나 친구와의 갈등으로 힘들 때,
- * 미래에 대한 진로 고민이 될 때, 등등!! 함께 고민할 수 있는

덕암정보고 Wee클래스 상담실 이 있습니다.

✓ Wee클래스 위치: 본관 4층 복도끝

✓ 시간: 08:30~16:00

✓ 내용: 개인상담, 집단상담, 심리검사, 미술치료, 독서 및 보드게임

✓ 온라인: 카카오톡 채널 <덕암정보고 위클래스>

✓ 전화: 070-4919-5371

✓ 상담은 예약제로 진행됩니다.

✓ 모든 상담내용은 비밀보장이 되며(예외상황제외, 상담초기 안내) 학생의 의사를 존중하여 이루어집니다.

✓ 코로나19 감염병 예방 및 확산방지를 위한 온라인 수업기간은 전화나 카카오톡 채널을 이용한 비대면 상담으로 진행됩니다.