

## 코로나-19 대응

---

### 코로나19 감염병 대응 덕암정보고등학교 2020학년도 2학기 등교수업 및 원격수업 출결·평가·기록 가이드라인

---

2020. 9.

**덕암정보고등학교**

## 목 차

I. 추진 근거 .....	1
II. 학사 운영 .....	2
III. 교육과정 .....	2
IV. 직업계고 특성을 고려한 학습·실습·취업 등 지원 .....	4
V. 출결 관리 .....	4
VI. 학생평가 .....	10
VII. 학교생활기록부 기재 .....	14

## ○ 교육과정 관련

- 「초·중등교육법」 제23조제2항(교육과정 등), 제24조제2항(수업 등)
- 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항(수업 운영방법 등)
- 초·중등학교 교육과정 총론(교육부 고시 제2020-225호)
- 2020 신학기 3차 추가 휴업 연장에 따른 학교교육과정 운영 방안 안내(학교교육과-4461, 2020.3.24.)
- 4차 추가 휴업연장 및 온라인 개학에 따른 학교교육과정 운영 방안 안내(학교교육과-5081, 2020.4.3.)
- 2020 2학기 중등 학사운영 관련 등교·원격 수업 운영 방안 안내(학교교육과-11232, 2020.8.6.)

## ○ 출결, 학생평가, 학교생활기록부 기재 관련

- 「초·중등교육법」 제25조(학교생활기록)
- 「초·중등교육법 시행규칙」 제21조부터 제25조
- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제343호)

## 【교육부 훈령 제343호 [별표8] (출결상황관리 등)】

4. 소속학교에서 실시한 **원격수업**(정보통신매체를 이용한 수업) 수강학생 처리  
 가. **학교의 장**이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적  
 체험활동 내용의 일부 또는 전부를 「초·중등교육법 시행령」 제48조 제4항의  
**원격수업**으로 실시한 경우 **학적, 출결 및 평가 등의 처리 방법은 교육부  
 장관이 별도로 정하는 바에 따른다.**

- 코로나19 대응을 위한 등교수업 출결·평가·기록 가이드라인(제2판)(학교교육과-7842, 2020.6.4.)
- 2020 학교생활기록부 기재요령 일부 수정 및 1학기 세부능력 특기사항 기재관련 알림(학교교육과-10575, 2020.7.27.)
- 등교수업 기간 중 개인단위 원격수업의 출석(수업) 인정 방안 안내(학교교육과-12071, 2020.8.25.)
- 2020학년도 2학기 학생평가 변경 사항 안내(학교교육과-11793, 2020.8.19.)
- 2020학년도 2학기 중등 학생평가 계획·수정 시 고려사항 안내(학교교육과-12258, 2020.8.27.)

## ○ 감염병 예방 관리 관련

- 학생 감염병 예방위기대응 매뉴얼 제2차 개정판(교육부, 2016.12.)
- 코로나바이러스감염증-19 대응지침(지자체용)(9-1판)(중앙방역대책본부, 2020.7.13.)

- 유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내 지침 제2-2판 안내(교육부 학생건강정책과-5895, 2020.7.15.)

## II.

## 학사운영

### ☐ 기본원칙

- 사회적 거리두기 단계별 밀집도 최소화 방안 적용

1단계	2단계	3단계
등교·원격 수업	등교·원격 수업	원격수업 또는 휴업
지역·학교 여건에 따라 학교 내 2/3 밀집도 유지 권장	강화된 밀집도 최소화 조치 (밀집도) 중학교 1/3, 고등학교 2/3 유지	전국단위 조정(원칙), 상황에 따라 권역 또는 지역별 차등 적용 가능

- 학교는 기초학력 보장을 위해 등교 실시 할 때 또는 휴일을 이용하여 방과후 수업 (학생 수 10명 이하)을 계획하여 운영한다.
- 코로나19 2차 대유행 등에 대비하여 등교수업일 최대한 확보한다.
- 등교수업 시 학교 내 밀집도 및 학생 간 밀접 접촉 최소화 방안 마련
- 3학년은 정상등교/ 1, 2학년 격주 등교한다.

## III.

## 교육과정

### ☐ 수업일수

- (고 3학년) 177일 , (고 1~2학년) 173일
- 학사일정이 변경될 경우 전체 학생 및 학부모 사전 안내

### ☐ 시간표 운영

- 학급별 기초 시간표 운영 권장 [등교수업, 원격수업 모두 해당]
- 교과 담당 학급의 학생 관리 및 피드백 활성화
- 등교수업 학년과 원격수업 학년의 동일시간 교사결집 금지
- 순회교사 교과시간 배정 등을 고려하여 시간표 운영

### ☐ 교과 활동

- (재구조화) 교과 성취기준 재구조화·블렌디드 러닝 수업 등 예시 자료 안내 [에듀넷 티클리어([www.edunet.net](http://www.edunet.net)) 탑재, 관련자료 참고2,3 26~27쪽]
- (맞춤형 피드백 활성화) 교사-학생간 정서적 유대를 강화하고 학습동기 독려 및 정서적 안정을 유도하기 위해, 교사별 학생 개인 피드백 활성화
- 개별 교사가 학생의 성취수준을 고려하여 등교/원격수업 전·후로 대면·유선·SNS 등 다양한 수단을 활용하여 학생 피드백 실시
- 원격수업 진행 시에는 피드백과 소통이 가능한 토의·토론프로젝트 등 실시간 쌍방향 수

## 업 활성화

- (교과 수업) 등교수업과 원격수업을 연계한 **혼합 수업을 활성화**하여, 학생의 활동 및 학습 내용 등에 대한 **교사별 학생 개인 피드백 강화**
  - 등교수업 시 토의·토론 등의 소통이나 실험·실습 등의 기자재 활용이 불가피한 경우, **비말이나 접촉 등에 의한 감염이 발생하지 않도록 사전 조치 후 수업 실시**
  - 주제구성, 학습자료 준비, 공동콘텐츠 제작 등은 동학년 동교과에서 협의 및 제작 가능
  - [사회적 거리두기 3단계] 격상 시 원격수업으로 전면 전환, 다양한 원격수업 유형을 활용하여 **교과 수업 실시**
- (방역 강화) 선택 교과에 따른 이동 수업, 학습자중심 활동공간 등 **학교 내 이동 수업, 학교 간 공동교육과정 운영 시 수업 전후 교실 방역 및 물품 소독 등 관리 철저**
- (소통강화) 원격수업 시 **실시간 조·종례** 등을 통해 비대면 환경에서 교사-학생, 학생 간 소통을 강화하여 **사회성 함양 및 정서발달** 도모
  - ※ 실시간 쌍방향 플랫폼을 활용한 학급회의, 학생자치법정 등 사례 발굴·공유('20.9.~)

## □ 창의적 체험활동

### <사회적 거리두기 단계별 창의적 체험활동 운영 기준>

구분	1·2단계	3단계
자율활동	• 교내 방송시설 활용, 불가피한 대면활동은 학교장 승인 후 추진	• 수학여행, 수련활동 불가
동아리활동	• 방역지침 준수 후 동아리 활동 • 가급적 학교 외 활동 자제, 외부 강사 출입 시 학교장 승인 및 발열검사 등	• 동아리 활동 전면 원격 전환
봉사활동	• 외부기관 방문·대면 실내활동 자제 • 기존 감축 봉사활동 시수 유지	• 비대면 봉사활동 실시
진로활동	• 숙박형 프로그램 자제	• 전면 원격 진로교육 활동

## ○ 기타(교외체험학습)

- 감염병 위기경보가 “심각, 경계” 단계인 경우에 한하여, 교외체험학습의 승인 사유에 “가정학습”을 포함하며 이 경우 교외체험학습 일수를 10일 → 34일로 확대 시행
- ※ [민주시민교육과-7161(2020.5.26.)] 공문 참조
- ※ 사전 신청서(학습계획서) 제출, 승인 및 사후 결과보고서 제출 요건 충족 시 인정

#### [교외체험학습 관련 지침 추가]

- ▶ 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계”단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가) 사유에 “가정학습”을 포함
- ※ 학교장은 학생의 안전, 건강을 최우선으로 판단하여 승인 여부를 결정함

## IV.

### 직업계고 특성을 고려한 학습·실습·취업 등 지원

- (전문교과 원격수업 지원) 기 발굴한 온라인 콘텐츠(약 17,000여개)를 지속 활용하고, 전문교과 교원의 자체 개발 온라인 콘텐츠를 공유·활용 지원(20.9월~)
  - 전북교육청 홈페이지 - 취업지원센터 - 직업계고 전문교과 온라인 학습자료 탑재 자료 활용 및 온라인콘텐츠 자료 공유 권장
  - ※ 온라인 콘텐츠 공유 시 저작권에 위배되지 않도록 유의
- (취업 지원) 선도기업 현장실습 기간 감축(4주→2주 가능) 및 일부 원격 대체 및 산업체 현장실습의 일부를 블렌디드 현장실습으로 운영 가능

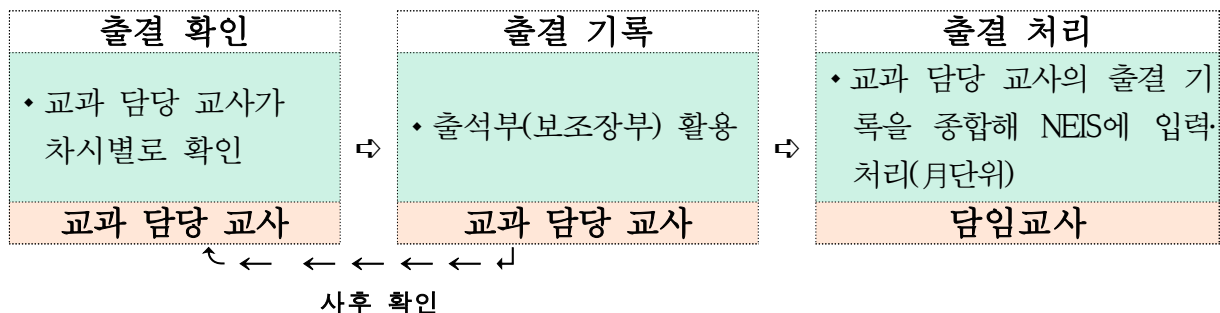
## V.

### 출결관리

#### [원격수업]

##### □ 기본 원칙

#### <원격수업 중 출결 확인 및 처리 절차>



- (출결 확인) 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 실시하되, 담임교사와 교과교사가 미 수강 학생 수강 독려 및 대체학습 안내
  - 수업유형에 따라 교과별 대체학습 프로그램을 제시하여 7일 내 해당 차시 미참여 학생 최종 확인
- (출결 기록) 교과 교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출결 보조장부(출석부) 또는 교육행정정보시스템(NEIS) 메뉴에 출석 또는 결석(결과)으로 기

록

- (출결 처리 및 마감) 교과 교사의 출결 기록(출석부 등)과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 종합하여 월(月)단위 출결(마감) 처리

#### □ 수업 유형별 출결 확인·인정 방법

- 원격수업에는 실시간 쌍방향(화상) 수업, 콘텐츠 활용 중심 수업, 과제 수행 중심 수업이 포함되며, 두 가지 이상의 유형을 혼합하는 등 다양한 원격수업 형태를 자유롭게 활용 가능
- 한 개 차시는 동영상 등 콘텐츠 시청, 보고서 작성 등 학생의 활동 시간, 교사의 피드백 시간 등을 포함하여 구성
- 본 세부 운영 기준의 수업 유형별 확인·인정, 처리 방법 등을 활용하여 출결을 확인(인정)하고 기록하되, 필요시 각 방법을 혼합하여 활용할 수 있음
- 학교별 여건 및 특성에 따라 원격수업 운영지침의 범위내에서 학교장이 정한 방법으로 운영 가능

수업 유형	출석 확인 방법								
	실시간	LMS 활용 방법(1)					기타(대체확인)		
	교사 확인	학습 시작일	진도율	접속 기록	학습 시간	산출물 탑재	SNS	메시지 유선	증빙 자료(2)
실시간 쌍방향	○			○			○	○	○
콘텐츠 활용		○	○	○	○	○	○	○	○
과제 수행				○		○	○	○	○
기타(학교)		○	○	○	○	○	○	○	○
확인(인정) 기간	당일	1주일(7일)내, 원격수업관리위원회 인정 기간							

(1)e학습터, ebs클래스, 클래스팅, 구글 클래스룸, 네이버밴드, 카카오톡, MS팀즈 등

(2)대체학습 과제물, 학부모 확인서, 입원치료(격리)통지서 등

#### ○ 실시간 쌍방향 수업

- (확인·인정 방법) 교사가 플랫폼 화면, 실시간 댓글(플랫폼, 별도 학급방) 등을 활용해 학생의 출석(참여)여부 확인(인정)
- (대체 확인 방법) 접속 불량 등의 사유로 실시간 확인이 불가능한 경우 대체학습, SNS, 유선전화, 문자메시지 등 활용

#### ○ 콘텐츠 활용 중심 수업

- **(확인·인정 방법)** 학습관리시스템(LMS)을 활용해 학습시작일, 진도율, 학습시간 등을 기준으로 출석 확인(인정)
- 학습관리시스템(LMS) 진도율 이수기준은 학교별 여건 및 특성에 따라 정하되, 가능한 60% 이상을 권장함
- 콘텐츠 활용 기간(출석 확인 기간)은 1주일(7일)내로 설정·적용 가능
- **(대체 확인 방법)** 학습관리시스템(LMS)을 활용하기 어려운 경우 과제물 제출, SNS, 유선 전화, 문자메시지 등 활용

○ **과제 수행 중심 수업**

- **(확인·인정 방법)** LMS를 활용한 접속 기록, 과제 수행 결과물 제출 여부를 기준으로 출석 확인·인정
- **(기타)** 과제 인정 기준(인정 수준, 분량)은 학교 여건에 따라 별도 마련, 학생의 수준을 감안한 과제 제시

○ **기타 유형 수업**

- **(확인·인정 방법)** 세부 운영 기준 범위 내에서 학교장이 정한 출석 인정 기준, 출석 인정 증빙 자료, 제출 기한에 따라 확인 및 기록

구분		과목	수업유형	출석확인방법	대체확인
원격 수업 실시 (예시)	1교시	수업1	콘텐츠 활용	접속 기록	문자메시지
	2교시	수업2	콘텐츠 활용	접속 기록	SNS, 과제물
	3교시	수업3	콘텐츠 활용	접속 기록	전화
	4교시	수업4	콘텐츠 활용	진도율	전화, 과제물
	5교시	수업5	콘텐츠 활용	산출물 탑재	SNS, 과제물
	6교시	수업6	콘텐츠 활용	접속기록	문자메시지
	7교시	수업7	콘텐츠 활용	접속기록	전화

- 1) 일과 시작 전 각반 담임교사는 일과 시작을 알림(카카오톡, 밴드, 문자메세지 이용)
- 2) 교과 담임이 출석부(보조장부)를 활용하여 출석을 1차 확인하여 담임교사에게 전달
- 3) 담임 교사는 미참여 학생에 대해 일(日) 단위로 관리 하여 학생의 수업량을 조절함
- 4) 담임교사는 일과 후에 일과 마침을 알림(카카오톡, 밴드, 문자메세지 이용)



## □ 학생 관리

- (미참여 학생) 불가피하게 7일 이내에 출석이 확인되지 않은 학생을 위해 각 교과별 대체학습 프로그램을 제시하여, 이행 결과를 근거로 출석 처리 가능
  - ※ 서면 학습자료 및 과제 제공, 등교 시 학부모 확인서 등과 함께 제출
- (등교 중지 대상자\*) 건강상 이유로 원격수업에 참여하지 못한 경우, 등교 후 입원치료(격리)통지서 등 증빙서류 제출 시 출석인정 처리
  - \* 보건소 등에서 입원치료(격리)통지서 등을 발부받은 확진환자, 의사환자, 조사대상 유증상자, 확진환자의 접촉자
  - ※ 그 외 질병으로 인한 결석은 등교 후 기한(5일 또는 학교장이 정한 기간) 내 증빙서류 제출 시 ‘질병 결석’ 처리
- (장기결석생 관리) 학교장이 정한 기간 이상 장기결석 시 ①유선 확인 및 출석 독려, ②소재 확인 불가 시 교육행정정보시스템(NEIS) 미인정 결석 등록 및 수사의뢰
  - ※ 근거 : 「초·중등교육법 시행령」 제27조의2 ②항 5목 및 ③항, 제92조의2 ②항

## [ 등교수업 ]

### □ 기본원칙

- 교육부훈령 제343호 및 2020년 학교생활기록부 기재요령에 따라 출결처리하되, 코로나19로 인한 결석생의 경우 본 지침에 따름
- 코로나19로 인해 학교·학년·학급 단위로 등교가 중지될 경우, 즉시 원격수업으로 전환하여 운영하고, 원격수업 가이드라인에 따라 출결 처리
- 기타 미등교 등으로 장기결석 시, 출결상황 특기사항에 ‘코로나19로 미등교(00일)’로 기재(출석 인정결석 처리 기간은 장기결석에 해당하지 않음)

### □ 등교중지학생 :

- 특정 학생이 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, ‘출석인정결석’ 처리
  - ※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지 되는 경우, 해당 일은 ‘출석인정 조퇴’ 처리
  - ※ 등교중지학생에 대한 대체학습은 온라인 수업으로 실시한다.(EBS온라인클래스 활용)

## 【등교중지 대상 학생의 출결처리】

대상	등교 중지 기간	출결증빙 자료
확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>입원치료통지서*</li> <li>* 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제 22호 서식]</li> </ul>
격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>격리통지서</li> </ul>
가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>가족(동거인)의 격리통지서</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>코로나19 의심증상 학생</b> (임상 증상 발현 학생)</p> <p>※ 임상증상 발현 시 '유·초·중등 코로나19 감염예방 관리안내 (제2-2판)'에 따라 선별진료소 방문(해당 지침 5, 9, 40페이지 참고)</p>	<p style="text-align: center;">증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지</p> <p>※ <b>참고사항</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>귀가 후 3~4일 간 증상을 관찰하여 증상이 호전되지 않거나 악화될 경우 콜센터(☎1339, 지역번호 +120) 또는 보건소로 우선 문의 후 안내에 따라 조치</li> <li>검사결과 음성인 경우, 자가 격리 통지를 받지 않았고 증상이 없다면 등교 가능</li> <li>임상증상이 있는 학생이 <b>등교 수업을 희망하는 경우</b> 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 <b>의사의 소견</b> 등으로 확인 후 등교(진료확인서 등 제출)</li> </ol>	<p>[코로나19 검사 결과 '음성'인 경우]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등)</li> </ul> <p>[코로나19 검사를 실시하지 않은 경우]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>가정 내 건강관리 기록지, 학부모의견서 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 선별진료소 방문 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 자료(발급 가능 시 권장)</li> <li>※ <b>고사 기간 중</b>에는 선별진료소 등의 방문 사실을 확인할 수 있는 자료 <b>필수 확인</b> (예: 선별진료소 방문확인서, 진료확인서, 콜센터 또는 보건소와 통화 사실 증빙자료 등)</li> <li>☞ <b>객관적 확인이 불가능한 경우</b> 출결 처리와 별개로 인정점 부여는 <b>학업성적관리 규정</b>에 따라 별도 처리 가능</li> </ul> </li> </ul>

※ 표는 등교중지 기준이 아니라 등교중지 처리된 학생의 증빙서류를 제시하는 것임

### 【 대상 학생별 정의 】

- ※ **코로나19 대응 및 감염예방 관리 지침**(중대본, 교육부)이 개정되는 경우, **사례별 정의** 및 **등교중지 관련 세부사항**(기간, 등교재개 요건 등)은 **해당 지침을 준수**하고, 등교중지 기간은 '출석인정결석' 처리
- ※ **코로나19 주요 임상증상**: 발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등

- **확진 받은 학생**: 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병(코로나19) 병원체 감염이 확인된 학생
- **격리 통지 받은 학생**: 해외에서 입국하였거나 확진자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 발급받은 학생
- **가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생**: 가족(동거인) 중 해외에서 입국하였거나 확진자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 받아 자가격리 중인 사람이 있는 학생
  - ※ 해외 입국자 중 '격리면제 대상자'의 동거인은 등교중지 대상이 아니며, 세부적인 대상자는 '**유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리안내(제2-2판)**' 참고
- **임상증상 발현학생**: 코로나19 임상증상이 나타난 학생
  - ※ **임상증상 발현 학생의 관리, 등교중지, 등교재개** 등은 '**유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리안내(제2-2판)**'에 따라 실시

### 【 코로나19 임상증상 있는 학생 등교관리 기준 】

#### 유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제2-2판)

- **(기본원칙)** 코로나19 임상증상이 있는 학생은 **선별진료소 방문하여 진료·검사 받기**
  - 검사결과 음성이거나 **선별진료소 방문 후 의료진의 판단에 따라 검사를 실시하지 않은 경우**, 가정에서 휴식을 취하며 경과 관찰 후 **호전되면 다음날 등교**
    - ※ 귀가 후 3~4일이 경과되어도 증상이 호전되지 않거나 악화될 경우 콜센터 문의 후 안내에 따라 조치
    - ※ (예시) 해열제 복용하여 6.7.(일)에 열이 내려가고, 6.8.(월) 등교 전까지 해열제 추가 복용 없는 상황에서 증상이 나타나지 않는 경우 등교 가능
- **(예외)** 다른 질환으로 **코로나19 임상증상과 유사한 증상\***을 보이는 경우 해당 증상의 원인이 되는 질환이 **코로나19 국내 발생(1.20.) 이전 이환된 것임을 확인할 수 있는 의사 소견서(또는 진단서)를 제출한 경우 증상 호전 여부와 관계없이 등교 가능**
  - \* 기침, 콧물이나 코막힘, 설사에 한함
  - **코로나19 국내 발생 이전 해당 질환 이환 여부를 확인할 수 없는 경우 선별진료소 진료(방문) 내역(진단검사 실시여부 무관)과 현재 해당 질환에 대한 의사 소견서(또는 진단서)를 제출한 경우 증상 호전여부와 관계없이 등교 가능**
    - ※ 단, 발열 등 기타 증상의 경우 기본원칙을 적용하며, 의사의 진찰 결과 타인에게 전파되는 다른 감염병으로 확인된 경우 해당 질환 완치 시까지 등교중지

※ 출처: **코로나바이러스감염증-19 대응지침(9-1판)**, **유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제2-2판)**

## □ 고위험군학생

의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 기저질환(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등) 및 장애\*를 가진 학생의 경우, ‘출석인정 결석\*\*’ 또는 ‘질병결석\*\*\*’ 처리

\* 보건복지부가 발급한 ‘장애복지카드’ 소지자에 한함

\*\* 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

\*\*\* 감염병 위기경보 단계가 “관심 주의”단계이며 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우

※ 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내)에 고위험군(기저질환 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙을 갈음할 수 있음

※ **등교하지 않는 고위험군 학생**에 대한 대체 학습은 온라인 수업으로 실시한다.  
(EBS온라인클래스 활용)

## □ 기타 미등교학생

학부모 확인서 등 증빙서류를 근거로 ‘기타결석\*’ 처리

\* 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

※ “심각, 경계” 단계에 한해 교외체험학습(가정학습) 신청 시 ‘출석인정 결석’ 처리 가능

※ (유의사항) 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가

## VI. 학생평가

### □ 기본원칙(학생평가 및 학생부 기재의 전제조건)

- 원격수업에서 학습한 내용을 근거로 등교 하여 지필 및 수행평가를 통해 성취도 등을 확인
- 원격수업에서 학습한 내용에 대한 평가는 등교수업이 재개된 후 실시하는 것을 원칙으로 함
  - 다만 원격수업 중에 학생의 학습 과정과 결과를 교사가 직접 관찰·확인할 수 있는 경우에는 이를 토대로 평가하거나 학생부에 기재 가능
- 등교개학 이후 교사가 원격수업 당시 학생이 작성한 수행 과제물 등을 활용한 수업을 실시하여 학생의 수행 과정 및 결과를 직접 관찰·확인한 경우 평가 또는 학생부 기재 가능
  - 과제물 자체(완성도 등)를 평가하지 않으며, 등교수업 내에서 학생이 보여준 성취도, 태도, 참여도, 수행 역량 등을 평가·기록

## □ 지필평가

### ○ 지필평가(정기고사) 시행 중 비상상황 발생 시 대처방안

- 비상 시 시험연기, 발열 또는 호흡기 증상 발생 시 학생 귀가 조치 방법, 결시자의 성적처리 등을 평가 시행 전 학생·학부모에게 공지

### ○ 코로나 19로 인해 등교 중지 대상 학생 지필평가 인정점 부여

-등교중지 등으로 인한 결시생의 인정점 부여 기준(산출식)을 마련하고, 학생·학부모에게 철저한 사전 안내 필요(학교 홈페이지 탑재)

대상	등교중지 기간	출결처리 등	인정점
확진 받은 학생	보건당국에서 격리 해제할 때 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○출석인정결석</li> <li>○별도 시험실 미제공</li> </ul>	기준점수의 100%
격리 통지 받은 학생	보건당국에서 격리 해제할 때 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○출석인정결석</li> <li>○별도 시험실 미제공</li> </ul>	기준점수의 100%
가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생	보건당국에서 격리 해제할 때 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○출석인정결석</li> <li>○별도 시험실 미제공</li> </ul>	기준점수의 100%
의심증상학생	증상 소멸 시까지 *증상 발현 즉시 선별진료소 방문 및 진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>○출석인정결석</li> <li>○별도 시험실 미제공</li> </ul> (단, 임상증상이 있는 학생이 코로나19와 연관성이 없고 타인 전파 감염병이 아님을 확인하는 의사의 소견 등이 있는 경우 응시 가능, 다만 별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단)	기준점수의 100%

## □ 수행평가

- 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않음
- 원격수업 기간 중 직접 관찰하지 못한 과제물 내용은 평가하지 않음
  - ※ 등교수업 시 해당 과제물을 활용한 수업을 진행하여 학생의 수행 과정과 결과를 직접 관찰·확인한 경우 학생의 성취도, 태도, 참여도, 수행 역량 등을 평가 가능
- 수행평가 시기·분량·정도 등 학생의 부담 정도를 고려하여 등교 실시 가능 할 때 집중 또는 분산 하여 안정적으로 운영
- 학생 간 밀접접촉을 유발하는 모듈형 수행평가, 비말 발생이 우려되는 평가는 지양하되, 불가피할 경우 마스크 착용, 방역 강화 등 조치
- 코로나19로 인한 ‘수행평가 미참여 학생에 대한 점수는 기본점수 부여’ 방안을 교과별 평가계획 수립하여, 평가 시행 전 학부모와 학생에게 안내

## □ 사회적 거리두기 단계별 학교급별 학생평가 · 기록 기준

구분		고		
평가	1.2 단계	• (학기말 성적) 산출		
	3단계	• (지필·수행평가) 선택 가능		
교과 세특	1.2.3 단계	기재 대상	• (기초, 탐구 교과) 모든 학생	
		기재 내용	• (이외 과목) 학업성적관리위원회를 통해 정한 범위(특기할 만한 사항) 교사가 관찰·평가한 내용 ※ (3단계 시) 교사가 관찰·평가한 내용 + 원격 수업 내용(포함 가능)	
창·체	1.2 단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	정량자료 및 교사가 관찰·평가한 내용 ※ 관찰 가능 수업시간 확보	
	3단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	자율활동	정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용)
			동아리활동	정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용) ※ (가능할 경우) 관찰 및 학생 상호평가 내용
			진로활동	정량기록+원격수업 내용+대면/비대면(유선 포함) 진로상담 결과
행·특	1.2 단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	교사의 관찰·평가 내용, 상담 내용 ※ 실시간 온라인(유선 포함)으로 진행한 진로상담 결과 포함 가능	
	3단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	대면·비대면(유선 포함) 관찰·평가 내용 (필요 시 정량기록 포함 가능)	

## □ 주요 내용

### ○ (유형 1) 수업 중 관찰·확인 가능형(실시간 쌍방향 화상 수업)

- 교사가 실시간 쌍방향 화상 수업을 통해 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정 및 결과를 평가하거나 학생부에 기재 가능

\* 창의적체험활동 특기사항, 교과 세부능력 및 특기사항, 행동특성 및 종합의견 등

- (예시 1) 실시간 쌍방향 화상 수업 시 실시한 토의·토론에서 교사가 직접 관찰한 학생의 참여도, 논리성 등을 평가하거나 학생부에 기재
- (예시 2) 실시간 쌍방향 화상 수업 시 실시한 발표 수행평가에서 교사가 직접 관찰한 학생의 발표 참여도, 이해도 등을 평가하거나 학생부에 기재

○ (유형 II) 수업 후 관찰·확인 가능형(예술·체육 교과)

- 예술체육 교과(목) 원격수업 후 학생이 제출한 과제를 통해 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정 및 결과를 평가하거나 학생부 기재 가능

- (예시 1) 학생이 수행하여 제출한 생활체조 영상을 교사가 직접 관찰·확인하여 자세 및 순서 정확성 등을 평가하거나 학생부에 기재
- (예시 2) 학생이 수행하여 제출한 리코더 연주 영상을 교사가 직접 관찰·확인하여 주법, 소리의 정확성 등을 평가하거나 학생부에 기재

○ (유형 III) 수업 후 관찰·확인 불가형(에세이, 독후감, PPT, UCC 등)

- 원격수업 시 학생이 제출한 과제\*의 수행 주체 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가

\* 에세이, 독후감, PPT, UCC 등

- 단, 등교수업(불가 시 실시간 쌍방향 화상 원격 수업)시 해당 과제물과 연계한 수업활동을 전개한 경우 교사가 직접 관찰·확인한 내용은 평가하거나 학생부 기재 가능

- (예시 1) 등교수업에서 ‘비평의 기법’에 대해 지도하고, 원격수업 중 작성한 독후감을 수정·작성 및 발표하게 하여 교사가 관찰·확인한 이해도, 태도 등을 평가하거나 학생부에 기재
- (예시 2) 원격수업 중 작성한 실험 계획서를 바탕으로 등교수업에서 실험을 실시하고, 실험 중 교사가 관찰·확인한 학생의 이해도 등을 평가하거나 학생부에 기재

○ (유형 IV) 수업 중 관찰·확인 불가형(문자메시지, 댓글, SNS메시지 등)

- 원격수업 시 학생이 실시간 작성한 자료\*의 수행 주체 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가

\* 문자메시지, 댓글, SNS 메시지 등

- 단, 등교수업(불가 시 실시간 쌍방향 화상 원격 수업)시 해당 자료 및 교사 피드백과 연계한 수업활동을 전개한 경우 교사가 직접 관찰·확인한 내용은 평가하거나 학생부 기재 가능

- (예시 1) 원격수업 시 채팅 등으로 토론했던 내용을 바탕으로 등교수업에서 3:3 토론을 진행하고, 토론 활동에서 관찰한 학생의 논지, 태도 등을 평가하거나 학생부에 기재
- (예시 2) 원격수업 시 댓글을 활용하여 창작한 모듬별 단편극을 바탕으로 등교수업에서 실시한 모듬별 단편소설 창작 활동에서 교사가 관찰한 창의성, 협동성 등을 평가하거나 학생부에 기재



## VII.

## 학교생활기록부 기재

### ☐ 기본 원칙

- 원격수업 및 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정과 결과를 종합적으로 기재
  - ※ 원격수업 기간 중 직접 관찰하지 못한 과제물 내용은 기재하지 않되, 등교수업 시 해당 과제물을 활용한 수업을 진행한 경우 등교수업에서 관찰한 내용은 기재 가능
- 내실 있는 학교생활기록부 기재를 위해 원격수업 및 등교수업 계획·운영 시 학생의 수행과정 및 결과를 관찰할 수 있는 방안 확보

### < 사회적 거리두기 1, 2단계 >

### ☐ 교과 활동

- 원격수업과 등교수업, 수행평가 등에서 교사가 직접 관찰·확인한 내용을 종합하여 기재

### ☐ 창의적 체험활동

- 정량적 기록이 가능한 부분\*은 원격수업과 등교수업의 내용을 모두 포함하여 기재(교사 관찰여부와 무관)
- 교사의 관찰·평가를 통한 정성적 기록은 원격수업과 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 내용에 한하여 기재 가능

### ☐ 수상경력

- 학생의 수행 과정 및 결과를 교사가 직접 관찰·확인할 수 있는 방법으로 교내대회를 실시한 경우에 한하여 기재 가능

### ☐ 등교수업 이전( 20.3.1~) 활동

- 학생이 수행한 독서 활동 및 개인 봉사활동 실적과 취득한 자격증, 온라인 상담 등을 통해 파악한 진로희망사항(고등학교 3학년)은 기재 가능

### ☐ 인적·학적·출결 : ' 20. 3. 1.부터의 사항을 기재

※ 원격수업 기간 중 출결 기록(특기사항 포함)이 누락되지 않도록 유의

※ 원격수업 기간 중 운영된 시간표가 나이스에 등록된 시간표와 불일치하는 경우, 내부 결재 등을 통해 실제 운영된 시간표에 대한 근거자료 마련 필요

※ 고등학교는 원격수업 운영일수를 출결 특기사항에 일괄 입력



## □ 전·출입 시

- 원적교에서는 학생의 원격수업 및 등교수업 시 학생의 출결상황 및 활동내용 등이 누락되지 않도록 유의

## < 사회적 거리두기 3단계 >

- 교과 세특, 창체 특기사항의 경우, 교사가 원격수업 기간 중 직접 관찰·확인한 내용과 함께, ‘원격 수업 내용’ 자체를 학생부에 기재 가능토록 허용
  - ※ 1학기 내용은 1학기 가이드라인의 기준을 적용하여 작성하고,  
2학기 내용은 2학기 가이드라인의 기준을 적용하되,  
3단계 기준 전면 적용 확정시에도 1~2단계에서 관찰한 내용을 포함하여 기재
- 수상경력, 인적·학적사항, 등교수업 이전 활동(독서, 개인 봉사활동 실적, 자격증, 진로희망사항 등)에 대한 작성 기준은 1, 2단계와 동일