



발 언 자	발 언 내 용
	· 금일 실시하는 임사회는 2017.9.13일 학교장의 임사회 소집 요구가 있어, 2017.9.13일에 소집공고를 하여 오늘 회의를 갖게 되었습니다. 이번 회기에 심의할 안건은 기 송부해 드린 “2017학년도 2학기 현장체험학습 실시 계획(안)” 외 3건입니다. 이상 보고를 마치겠습니다.
위원장 (000)	· 이어서, 안건 심의에 들어가겠습니다. 그럼, 의사일정에 따라 회기결정의 건을 상정하겠습니다. 이번에 부의된 안건은 “2017학년도 2학기 현장체험학습 실시 계획(안)” 외 3건으로 2017년 9월 22일(금) 1일간으로 정하고자 하는데 이의가 있으십니까?
모든 위원들	· <없다고 말하다>
위원장 (000)	· 모든 위원님들의 이의가 없으므로, 회기결정의 건은 오늘 1일간으로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) · 그러면, 의사일정 제1안 “2017학년도 2학기 현장체험학습 실시 계획(안)”을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 담당자는 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
담당자 (교사 000)	· <제1안 유인물을 보며 자세히 설명하다>
위원장 (000)	· 제1안에 대한 제안 설명을 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
위원 (000)	· 현장체험학습은 수익자부담경비이고, 학년마다 장소가 정해졌는데 그에 따른 세부계획이 세워졌는지요?
담당자 (교사 000)	· 오늘 학년별 장소가 결정이 나면 추후 세부적인 계획을 수립할 예정입니다.
위원장 (000)	· 또 다른 의견이나 이의가 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
모든 위원들	· <없다고 대답하다>
위원장 (000)	· 모든 위원님들의 이의가 없으므로, 제1안 “2017학년도 2학기 현장체험학습 실시 계획(안)” 이 원안대로 가결되었음을 선포합니다. <의사봉 3타> 다음은, 제2안 “학교로 찾아가는 SW연수 추진 교부예산 집행 계획(안)”을 상정하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해주시기 바랍니다.
담당자 (교사 000)	· <제2안 유인물을 보며 자세히 설명하다>
위원장 (000)	· 제2안에 대한 제안 설명을 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
모든 위원들	· <없다고 대답하다>
위원장 (000)	· 모든 위원님들의 이의가 없으므로, 제2안 “학교로 찾아가는 SW 연수 추진 교부예산 집행 계획(안)” 이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

발 언 자	발 언 내 용
	〈의사봉 3타〉 다음은, 제3안 “교원능력개발 평가관리위원회 운영 규정(안)” 을 상정하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해주시기 바랍니다.
담당자 (교사 000)	· 〈제3안 유인물을 보며 자세히 설명하다〉
위원장 (000)	· 제3안에 대한 제안 설명을 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
위원(000)	· 교원능력개발평가 관리위원회 규정(안)을 보니, 학부모위원 3명을 학교운영위원회의에서 추천을 받아 유치원장이 위촉하게 되어 있네요. 학부모위원으로 김은경, 김다혜 어머니를 추천합니다.
위원(000)	· 하정아 위원님을 추천합니다.
위원장 (000)	· 또 다른 분을 추천하시거나 규정(안)에 이의가 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
모든 위원들	· 〈없다고 대답하다〉
위원장 (000)	· 학부모위원으로 김은경, 김다혜, 하정아 3명이 결정되었으며, 제3안 “교원능력개발 평가관리위원회 운영 규정(안)” 이 원안대로 가결되었음을 선포합니다. 〈의사봉 3타〉 다음은, 제4안 “2017학년도 당북초등학교회계세입·세출 제2회 추가경정예산(안)” 을 상정하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해주시기 바랍니다.
담당자 (000)	· 〈제4안 유인물을 보며 자세히 설명하다〉 〈세입: 1,033,721천원, 세출: 1,033,721천원, 차인잔액: 0원〉
위원장 (000)	· 제4안에 대한 제안 설명을 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
모든 위원들	· 〈없다고 말하다〉
위원장 (000)	· 모든 위원님들의 이의가 없으므로, 제4안 “2017학년도 당북초등학교회계세입·세출 제2회 추가경정예산(안)” 이 원안대로 가결되었음을 선포합니다. 〈의사봉 3타〉 기타 협의 〈효율적인 급식 배식 방안 및 10월 급식조리 실시 안내〉 이상으로, 제6차 당북초등학교운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다. 폐회를 선포합니다. 〈의사봉 3타〉
폐회시간	〈17시 10분 폐회〉
기록자	· 간사 : 행정실장 000 (인)
서명위원	· 학부모위원 : 000 (인) · 교원위원 : 000 (인)