

백신 접종 시 교육과정 운영방안

◀ 백신 접종에 따른 교육과정 운영방안 요약 ▶

	접종일	접종 후 1일	접종 후 2일	접종 후 3일~
학사	거리두기 단계별 학교밀집도 기준에 따른 수업 운영			
출결	출석인정에 따른 출결처리(결석·지각·조퇴·결과)			질병으로 인한 출결처리
평가	출결처리 방식에 따른 인정점 부여			
증빙자료	예방접종내역 확인서, 예방접종 증명서	가정 내 건강 관리 기록지, 보호자 의견서, 담임교사 확인서 등		의사 진단서 (소견서) 등

※ 평가 기간에는, 접종 후 1일과 2일째라도 **의사의 진단서 또는 소견서 등 확인이 필요**하며, 제출 서류 확인 후 출석 인정 처리

- **(학사운영)** 학교 단위 일괄 접종이 아닌 **개인별 일정**에 따른 접종
이므로, 거리두기 단계별 학교밀집도 기준에 따른 수업 운영
 - 학교는 접종을 희망하는 학생·학부모가 참고할 수 있도록 지필·수행평가 등 주요 학사일정 안내
 - **(출결)** 접종일 및 이상반응 발생 시 **접종 후 1~2일 출석인정** (진단서 미첨부 가능), **3일 이상 지속 시 진단서(소견서) 등을 첨부 후 질병 결석 처리**
 - **등교·원격수업 모두 적용**되며, 원격수업(학급단위 이상인 경우만 인정)은 이상반응 학생이 희망하여 기간 내 수강하는 경우 출석 처리 가능
- ※ 정상 반응 학생은 등교·원격수업 모두 출석하는 것이 원칙

◀ 백신접종 학생 출결처리 세부사항 ▶

- ▶ 접종 후 1~3일은 휴업일을 포함하여 산정함
예) 접종일이 금요일인 경우, 접종 후 1일은 토요일을 의미함)
- ▶ 백신 접종을 예약하였으나, 부득이한 사유로 접종을 하지 못한 경우는 해당 사유를 증빙하여 그에 따라 결석 처리함(단순 변심으로 접종하지 못한 경우 미인정 결석)
- ▶ 평가 기간의 경우, 접종 후 1~2일의 경우에도 의사의 진단서 또는 의견서 등의 확인 필요하며 확인 후 출석 인정 결석 처리함

- **(평가)** 학생 접종 일정이 **평가 일정과 겹치는 경우**, 시도 학업 성적관리지침 및 학교 학업성적관리규정에 따라 인정점 부여
- ※ 평가 공정성, 신뢰도 제고를 위해 지필평가 기간을 제외한 시기로 접종 예약 권장