

2023학년도 대리초등학교병설유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 대리초등학교병설유치원

평 가 일 : 2023년 11월 21일

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|-----------|---|--|--|----|
| I. 교육과정 등 | 1-1 교육계획 수립 | 1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 1-2 일과운영 | 1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 1-3 교수·학습 및 평가 | 1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 1-4 교사와 유아 상호작용 | 1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 1-5 방과후 과정 운영 | 1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 지역사회, 가정, 유치원 구성원(교직원, 유아)의 의견을 수렴·반영하여 교육계획 수립하고 유아의 흥미, 발달, 관심사 등을 고려하여 융통성 있는 놀이중심교육과정을 운영. 놀이 주제, 장소, 자료, 대상 등 유아가 주도적으로 선택하여 자율적으로 놀이하도록 지원함. 유아가 주도적으로 계획하고 실행하는 행사 운영(어린이날, 결혼식놀이, 카페놀이, 수영장놀이, 가을놀이, 졸업식 등) 유아의 놀이 결과물, 사진, 이야기를 전시하여 놀이의 아이디어를 공유함 놀이 관찰 및 기록을 토대로 놀이지원계획안 ‘우리자주 놀자’ 홈페이지와 학부모 SNS 등 교직원과 가정이 함께 유아 및 교육과정 평가 이루어짐 실수요자의 요구를 충분히 반영하여 놀이와 쉽이 있는 방과후 과정을 운영함 자율선택과제인 ‘오감만족 퍼포먼스’ 를 운영함으로써 바깥에서 마음껏 뛰놀며 자연과 더불어 살아가는 따뜻한 인성을 함양하고, 텃밭 활동과 연계한 요리 활동, 꼬지락꼬지락 미술 놀이, 신체표현 활동을 연중 지속적으로 실시하여 심미적 감수성을 증진함 | | | |

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|-------------------|---|---|--|----|
| II. 교육 환경 및 운영 관리 | 2-1 놀이 공간의 다양성 | 1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 2-2 시설·설비의 적합성 | 1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 2-3 놀이 자료의 구비 및 관리 | 1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 2-4 행·재정 관리 | 1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 유아의 발달수준 및 연령에 적합한 놀이와 활동을 지원하는 실내, 실외 공간이 잘 조성됨 -숟가락놀이, 생태학습장, 텃밭, 연못, 모래놀이터, 모래언덕, 실내놀이터(우당탕놀이터) • 실내놀이를 지원하기 위한 책놀이터, 자료실 등 실내외 공간 및 설비를 효율적으로 관리함 • 자료실을 개방하여 유아가 필요한 자료를 함께 찾아보거나 새로운 놀이 자료 구입 시 유아 요구를 최우선으로 반영함 • 예·결산서를 유치원운영위원회 심의, 자문을 통해 확정하고 홈페이지에 공개함 | | | |

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|------------|--|--|--|----|
| Ⅲ. 건강 · 안전 | 3-1 시설 및 환경 | 1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 3-2 건강 및 안전 증진 | 1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 3-3 급·간식 건강 및 안전 | 1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 3-4 등·하원 안전 | 1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 실내외 공간 및 시설환경을 주기적으로 점검하여 안전 관리를 위해 힘씀 환경 재구성 시 유아와 함께 유치원 실내·외 공간에 위험요소를 찾아보고 ‘위험해요’ 스티커를 붙이는 활동을 통해 유아 스스로 위험한 상황 인식하고 대처할 수 있는 능력 지원 안전 · 건강교육을 영역별로 체계적인 계획을 수립하여 가정과 연계하여 연중 지속적인 실천중심의 교육이 이루어지도록 노력함 양질의 급간식 제공과 식자재 관리와 조리배식 과정이 안전하고 위생적으로 운영됨 도보와 차량 이용 유아의 안전한 등하교 방법을 계획하고 실천함 | | | |

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|------------|--|--|--|----|
| IV. 교직원 | 4-1 원장의 전문성 | 1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 4-2 교직원의 전문성 | 1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 4-3 교사의 업무지원 | 1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 4-4 교직원 복지 | 1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 원장은 교원의 교육철학 및 자율성을 존중하고, 유치원, 지역사회와의 협력과 참여를 도모함 교직원의 자율적인 협의 및 다양한 연수와 동료장학을 통해 교직원의 자질 및 전문성 신장을 위해 노력함 업무지원 비품 교체, 사업추진 시 적극적 협조 등의 물리적·행정적 지원과 직무 고충 상담 등 심리적 지원을 통해 교직원의 직무만족도 및 수행력을 향상하도록 도움 | | | |
| | | | | |