

대리초등학교병설유치원 규칙(2023.12.개정안)

제정 2012.09.11.

개정 2020.12.16.

개정 2023.12.13.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 유아교육법 제10조 및 동법 시행령 10조의 규정에 따라 대리초등학교 병설유치원의 운영에 관해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 유치원은 대리초등학교병설유치원이라 한다.(이하 “본원”이라 함)

제3조(위치) 본원은 임실군 신평면 대리로 187에 둔다.

제 2 장 교육연한, 학기 및 휴업일

제4조(교육연한) 본원의 교육 연한은 1~3년으로 하되, 취학유예 등 특별한 사유가 있을 경우에는 연장할 수 있다.

제5조(학기) 유치원 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원장이 정한 날까지 하고, 제2학기는 1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지 한다.

제6조(휴업일 등)

① 본원의 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일
2. 관공서의 공휴일
3. 하계휴가(여름방학)
4. 동계휴가(겨울방학)
5. 학년말 휴가(학년말 방학)

6. 기타 임시 휴업일(원장은 비상재해나 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.)

② 유치원의 휴업일은 유치원장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제1항의 4-6호 방학 기간은 제10조 수업일수를 이수하는 범위 내에서 유치원장이 정하여 시행한다.

제 3 장 학급편제 및 정원

제7조(학급편성) 본원의 학급 수는 전라북도교육감, 임실교육청교육장이 정하는 바에 따른다.
(당해년도 학급 배정에 의한다.)

제8조(유아정원) 본원의 유아 정원은 전라북도교육청 학급당 학생수용지표에 따르는 것을 원칙으로 한다.

제 4 장 교육과정 및 수업일수

제9조(교육과정 및 교육내용) 국가 수준의 공통교육과정과 전라북도교육청 유치원교육과정 편성·운영지침, 임실교육지원청 유아교육운영계획을 근거로 유치원 및 지역 실정에 적합한 기준과 내용을 선정하여 수립·운영한다.

제10조(수업일수)

① 본원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 원장이 정한다. 다만, 원장은 다음 각호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우
(제2호에 해당하는 경우는 제외한다):수업일수의 10분의 1
2. 유아교육법 제31조 제1항·제3항에 따른 휴업 명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업 기간 또는 휴원 기간
3. 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 유아 학습권이 보장되는 범위에서 연간 최대 30일까지 교외체험학습을 허가할 수 있다.

제11조(수업 운영방법)

- ① 수업 운영은 교육과정과 방과후 과정으로 구분하여 운영한다.
 1. 교육과정: 1일 4~5시간 이내의 유아·놀이중심 교육과정 운영
 2. 방과후 과정: 교육과정 이후의 시간에 운영하며, 해당연도 관할청 방과후 과정 운영지침에 따라 기본적인 교육활동 및 돌봄활동으로 운영한다.
- ② 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 따른 수업 운영방법을 조정할 수 있다.

제 5 장 입학·전출 전입학·휴학·퇴학·수료 및 졸업

제12조(입학자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 만 3세부터 초등학교 취학 전 유아로 한다.

제13조(입학결정) 입학은 원장이 허가하되 전년도에 재학했던 유아를 우선으로 하며, 입학하려는 자는 “ 처음 학교로 “ 시스템에 의해 입학자를 결정한다.

제14조(입학시기) 입학 시기는 3월로 하되, 입학 사유가 발생할 경우 정원 내에서 원장이 수시 입학결정을 한다.

제15조(전출) 재학 중인 유아가 거주지 이전으로 전출하고자 할 때 이를 허가한다.

제16조(전입학) 타 유치원에 재학 중인 유아가 전입학을 요구할 경우 본원의 학급당 수용지표에 의해 허가한다.

제17조(휴학 및 재입학) 본원에서 재학하던 중 질병 등의 사유가 발생한 유아는 휴학할 수 있다.

1. 유아가 휴학하는 경우 우리 유치원 유아 정원에 포함됨
2. 휴학 기간에는 유아학비 미지급(학적을 보유하고 있어 가정양육수당 미지급) 대상임
3. 휴학은 학년도를 기준으로 실시할 수 있으며, 최소 1개월에서 최대 3개월까지 할 수 있고, 휴학 기간이 종료되면 복학 처리 또는, 학적 이동 시에는 학적 이동 처리를 하여야 함

제18조(퇴학) 유아가 다음 각호에 해당할 때는 퇴학을 명할 수 있다.

1. 가정 사정으로 인해 보호자가 원할 때
2. 질병 및 기타 사유로 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정될 때
(원장은 퇴학을 명하려는 유아의 보호자에게 의견을 진술할 기회를 부여해야 한다. 다만 그 보호자의 행방불명 등의 부재로 인하여 의견을 들을 수 없을 때는 원장이 결정하여 처리한다.)

제19조(수료 및 졸업)

- ① 원장은 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 수료 및 졸업을 인정한다.
- ② 수료 및 졸업에 해당하는 수업일수는 유아교육법 제12조제3항 및 같은 법 시행령 제12조, 제15조의 규정에 의해 수업일수의 3분의 2이상으로 한다. 다만 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료를 처리한다.
- ③ 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 만 5세 유아에게 졸업장을 수여한다.
- ④ 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 만 3, 4세 유아에게 수료장을 수여한다.

제 6 장 유아포상 · 유아 생활지도

제21조(시상) 원장은 유아에게 다양한 시상을 할 수 있으며, 유아 시상의 종류, 대상과 방법, 시기 등 기타 필요한 사항은 원장이 정한다.

제22조(생활지도)

- ① 본원의 교원이 유아를 지도할 때에는 체벌을 금지하며 유아의 인권을 존중하는 훈육 · 훈계 방법으로 행하여야 한다.
- ② 교원은 유아의 인권을 보호하고 교원의 교육활동과 돌봄활동을 위하여 필요한 경우 법령과 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 유아를 지도할 수 있다.
- ③ 유아의 생활지도에 관한 사항은 교육부 고시 및 <별표1>과 같이 지도한다.

제 7 장 수업료 · 입학금 및 그 밖의 비용 징수

제18조(무상교육) 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상(無償)으로 실시한다.

제19조(무상교육의 내용 및 범위) 유아교육법 제24조제1항에 따라 초등학교 취학 직전 3년의 유아에 대하여 실시하되 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.

제 8 장 방과후과정 운영

제25조(유아정원 및 학급편제) 본원의 방과후과정 운영 유아정원 및 학급편제는 다음과 같다.

1. 본원의 방과후과정 학급수는 방과후과정 희망자에 따른다.
2. 본원의 방과후과정 유아정원은 전라북도교육청 유치원 학급편성기준에 따른다.

제26조(교육내용) 본원의 방과후과정 교육내용은 교육과정의 연계활동과 특성화 활동, 보육활동으로 통합 운영한다.

제27조(운영일수 및 운영시간) 본원의 방과후과정 교육일수와 교육시간은 다음과 같다.

1. 방과후과정 운영일수는 학부모의 의견을 최대한 수용하여 유치원 실정에 맞게 운영한다.
2. 운영시간은 교육과정을 포함 8시간을 운영하되, 개별 보호자 동의하에 1시간 이내 조정하여 운영할 수 있다.

제 9 장 다른 법령에서 유치원규칙으로 정하도록 한 사항

제28조(교원의 교육활동 보호) 유치원은 교원이 교육활동을 원활하게 수행할 수 있도록 적극 협조해야 한다.

제23조(차별금지) ① 장애 유아의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 장애인이 전학하는 것을 거절하지 않으며, 장애 유아의 교육활동에 필요한 각종 교재·교구를 요청할 때 정당한 사유 없이 이를 거절하지 않는다.

제 10 장 규 칙 제 정 및 개 정

제29조(규칙 제정 및 개정) 규칙을 제정 및 개정하고자 할 때는 유치원 구성원의 의견을 수렴하여 학교운영위원회의 심의 후 최종 확정 공시한다.

부 칙 (2020.12.16.)

본 규칙은 2020.3.1.부터 소급하여 시행한다.

부 칙 (2023.12.13.)

본 규칙은 2023.12.13부터 시행한다.

<별표1>

제8조 5항 3 : 기타 교육활동 및 유아들의 정서 및 교육활동에 방해되는 물품 예시

- (1) 분실 시 경제적 손실 물품: 금, 은 등 고가의 장신구, 고액 현금, 신용카드, 자동차키 등
- (2) 전자기기: 스마트 워치, 테블릿 pc, 스마트 폰, 녹음기 등
- (3) 일상적인 물품: 개인 장난감, 과자류, 음식물 등

서식 1 [제8조 제5항 3에 대한 유치원 규칙 규정]

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	제8조 5항 1 유아 및 교직원의 안전과건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품	학부모에게 인계 시 까지	교사실	▶ 교사실 보관 ① 발견 즉시 학부모님께 안내하고 물품 분리 ② 유아에게 분리 사유 설명 ③ 물품 분리 보관: 별도 장소 (보관함 및 보관일지) ④ 물품은 분리 보관 후 학부모에게 인계
2	제8조 5항 2 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품			
3	제8조 5항 3 기타 유아들의 정서 및 교육 활동에 방해되는 물품 (1), (2)			
4	제8조 5항 3 기타 유아들의 정서 및 교육 활동에 방해되는 물품 (3)	수업시간	교실	① 유아에게 물품 분리 이유 설명 ② 교실에 보관 (담임이 지정하는 장소) ③ 귀가 시 즉시 되돌려줌