

2021. 유치원 자체평가 보고서

제출일: 2021. 12. 16.

대 리 초 등 학 교 병 설 유 치 원

2021. 유치원 자체평가 보고서

본 보고서는 「2021. 유치원 평가 매뉴얼」에 따라 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이 보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

자체평가위원회

성명	소속	직위	자체평가 담당업무
염00	대리초등학교병설유치원	원장	자체평가 총괄
김00	대리초등학교병설유치원	원감	자체평가 검토
이00	대리초등학교병설유치원	행정실장	교육환경 및 운영관리 영역, 교직원 영역
양00	대리초등학교병설유치원	보건교사	건강·안전영역 평가지표:(3-2)
이00	대리초등학교병설유치원	영양교사	건강·안전영역 평가지표:(3-3)
남00, 9~10월: 기간제교사 윤00	대리초등학교병설유치원	교사	자체평가 영역 전반
유00	대리초등학교병설유치원	시간제 기간제교사	방과후 과정 지표, 교직원 영역

2021년 12월 16일

대리초등학교병설유치원 원장

(성명) 염 규 정



1. 교육과정 등

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회, 가정, 유치원 구성원(교직원, 유아)의 의견을 수렴·반영하여 교육계획 수립하고 융통성있게 운영함. 놀이 주제, 장소, 자료, 대상 등 유아가 주도적으로 선택하여 자율적으로 놀이하도록 지원함. 유아가 주도하고 계획하는 행사(어린이날, 할로윈, 졸업식, 오감만족 서 퍼포먼스 행사 등) 및 체험학습 운영. 유아의 놀이 결과물, 사진, 이야기를 전시하여 놀이의 아이디어를 공유하며 이를 토대로 놀이 지원 및 놀이기록. 놀이 관찰 및 기록을 토대로 놀이지원계획안 ‘우리자주 놀자’, 놀이실행안 ‘우리 이렇게 놀아요’를 통해 교직원과 가정이 함께 유아 및 교육과정 평가 이루어짐. 실수요자의 요구를 충분히 반영하여 놀이와 쉽이 있는 방과후 과정을 운영함 			

2. 교육환경 및 운영관리

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅱ. 교육환경 및 운영관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> 미세먼지, 황사, 폭서기, 폭한기 등 날씨와 계절에 영향을 받지 않고 대근육 활동이 가능한 실내놀이터(우당탕놀이터)를 조성하여 유아의 에너지 발산 지원 모래놀이장, 생태학습장, 숲밧줄 놀이터, 바닥 놀잇길, 연못, 정자 등 다양한 바깥놀이장소 제공 및 놀이가 이루어짐. 자료실을 개방하여 유아가 필요한 자료를 함께 찾아보거나 새로운 놀이 자료 구입 시 유아 요구를 최우선으로 반영함. 예·결산서를 유치원 운영위원회 심의, 자문을 통해 확정하고 홈페이지에 공개함 			

3. 건강·안전

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> 환경 재구성 시 유아와 함께 유치원 실내·외 공간에 위험요소를 찾아보고 ‘위험해요’ 스티커를 붙이는 활동 진행 → 유아 스스로 위험한 상황 인식하고 대처할 수 있는 능력 지원 안전·건강교육을 영역별로 체계적인 계획을 수립하여 가정과 연계하여 연중지속적으로 실천중심의 교육이 이루어지고 있음. 매주 수요일 ‘내가 먹고 싶은 과일’ 목요일 ‘내가 간식 요리사’ 등 유아 주도적인 간식 식단 구성을 통해 편식 개선 및 영양필요량 충족함 			

4. 교직원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> 원장은 교원의 교육철학 및 자율성을 존중하여, 유치원 운영 전반을 협의와 소통으로 운영함. 컨설팅 신청, 사례발표 및 나눔 참여, 학습동아리, 유·초 연계동아리 등 유치원 내·외 다양한 연수와 활동을 통해 교원의 전문성 제고를 위해 노력함. 업무지원 비품 교체, 사업추진 시 적극적 협조 등의 물리적·행정적 지원과 직무 고충 상담 등 심리적 지원을 통해 교직원의 직무만족도 및 수행력을 향상하도록 도움 			