

교직원을 위한 나이스

연말정산 신고 안내

2024. 1.

“연말정산 나이스 입력기간 1월 22일(월)부터 ~ 1월 26일(금)까지입니다”

2023년 교직원 연말정산 안내

- ☞ 2024년 1월 26일(금) 12:00까지 나이스 입력 및 증빙서류 꼭! 제출해 주세요~
26일 전체 권한 마감으로 20~25일 내로 제출 권장

☞ 2023년 연말정산 간소화 서비스 안내 ☞
[2024년 1월 15일(월) 오픈 예정]

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는게 원칙
- ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙
- ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 1 ⇨ 5
- ▶ 연말정산종합안내: 국세청⇨국세신고안내⇨연말정산⇨연말정산 종합 안내
 - ☞ 연말정산 신고안내(책자)등 종합안내 참고 [Click](#)
- 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는 2023년 연말정산 간소화서비스가 2024년 1월 15일(월) 오픈될 예정(2024년 1월 20일(금) 이후부터 PDF파일 다운 받으시길 권장)
- 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야함.(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)
- ☞ 기한내 서류 미제출 시 2024년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함.
- ☞ 연말정산 변경사항 있을시 수시로 관련 내용은 [학교홈페이지-공지사항](#)에 탑재 예정.
나이스 연말정산 자료 입력전 반드시 [학교 홈페이지](#) - [공지사항](#) 확인후 입력 요함.

기부금 명세서에 입력할 각종 단체 사업자 번호

법 인 명	사업자등록번호	기부금종류	비고
교원단체총연합회	402-82-13726	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전국교직원노동조합	107-82-06408	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
공무원노동조합	해당교유번호	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
불우이웃돕기등 전북교육청	418-83-00179	법정기부금(10)	해당자 입력

■ **나이스 입력 및 증빙서류 제출기간** ■
2024.1.22.(월)~1.26.(금) 12:00까지

- ▶ 홈택스 소득세액공제자료 **2024. 1. 15. (월) 오픈 예정**
- ▶ 연말정산간소화 자료 최종 확정자료 제공일: **2024. 1. 20.부터**
- ▶ **2024년 1월 20일(토) 이후부터 PDF파일 다운 받아 입력 권장**
 ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일 제출요함”

1. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇒조회/발급⇒연말정산⇒연말정산간소화

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

1 | 로그인 | 회원가입 | 인증센터 | 부서사용자 가입하기 | 화면크기 | 100%

HomeTax 국세청홈택스

4. 소득금액증명원

검색어를 입력하세요.

My홈택스 전체메뉴 기존 홈택스 메뉴 보기

전자(세금)계산서 현금영수증· 신용카드 국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고 세금신고 납부 고지·환급 지급명세서 자료제출·공익법인 장려금·연말정산 전자기부금 상담·불복·고충 제보·기타 세무대리 납세관리

로그인

국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

① 로그인 안되는 경우 (로그인 안내)를 눌러 도움받으세요. 로그인 안내

PC용 보안 프로그램 적용

공동·금융인증서 간편인증 (편의인증서) 아이디 로그인 생체인증 (얼굴지문) 비회원 로그인 회원가입 인증서 등록

2

공동·금융인증서로 로그인하려면 해당 인증서가 홈택스에 사전등록되어 있어야 합니다.

공동·금융인증서

- ☞ 본인 공인인증서등록 ⇒ 인증서 등록 버튼 클릭⇒공인인증서등록⇒주민등록번호 입력⇒ 등록하기⇒해당공인인증서선택후⇒확인
- ☞ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

2. 장려금, 연말정산 전자기부금 ⇒ 연말정산간소화 ⇒ 근로자 소득세액공제자료조회

전자(세금)계산서 현금영수증· 신용카드 국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고 세금신고 납부 고지·환급 지급명세서 자료제출·공익법인 장려금·연말정산 전자기부금 상담·불복·고충 제보·기타 세무대리 납세관리

<p>근로자녀장려금 정기 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> ·제도 안내 ·신청확인(취소) ·소득정보 제공동의 신청 ·주택 등 가운시가 조회 	<ul style="list-style-type: none"> ·안내대상자 여부조회(미안내사유) ·증빙서류 제출 ·소득자료 확인 ·승용차 가액 조회 	<ul style="list-style-type: none"> ·신청하기 ·계좌개설(변경/철회)신고 ·심사 진행상황 조회 	<ul style="list-style-type: none"> ·직접입력 신청 ·계산해보기 ·신청 취하
<p>근로장려금 반기 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> ·제도 안내 ·신청확인(취소) ·소득정보 제공동의 신청 ·주택 등 가운시가 조회 	<ul style="list-style-type: none"> ·안내대상자 여부조회(미안내사유) ·증빙서류 제출 ·소득자료 확인 ·승용차 가액 조회 	<ul style="list-style-type: none"> ·신청하기 ·계좌개설(변경/철회)신고 ·심사 진행상황 조회 	<ul style="list-style-type: none"> ·직접입력 신청 ·계산해보기 ·신청 취하
<p>연말정산간소화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ·근로자 소득세액공제 자료 조회 ·중소기업취업자 소득세감면명세서 조회 	<ul style="list-style-type: none"> ·부양가족 자료제공 동의/조회 ·영수증 발급처 자료제출 	<ul style="list-style-type: none"> ·사업자 소득세액공제 자료 조회 ·연말정산 일괄제출 ·소득세액공제 자료 삭제 신청

3. 귀속년도 2023년⇒**근로소득이 있는 월만 선택**⇒건강보험료부터 장애인증명서까지 돌보기 클릭(해당 세액공제 아래에 **기본공제 대상자에만 체크**)⇒조회한 항목 한번에 내려받기⇒PDF파일로 저장 (**비밀번호 없이, 파일명: “2023년 연말정산 홍길동”**)

소득·세액공제 자료 조회

1 귀속년도 2023년 2 1월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 4 한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금/월세액 (Housing Funds/ Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서

연말정산간소화 도우미

1 각 공제 항목 선택하여 조회
2 기본공제 대상에 해당하는 부분만 체크
3 내용 확인
4 출력 및 내려받기
5 회사에 제출

연말정산간소화 서비스 이용 방법

- 자료제공동의 신청 방법
- FAQ 자주 묻는 질문과 답변
- 이것만은 유익하세요

PDF파일로 다운로드 저장
ex) 파일명: 2023년 연말정산(권오영)

4. 나이스 ⇒ 기본메뉴 ⇒ 연말정산

기본 메뉴

연말정산

연말정산 간소화개인동의서

- 1 근로소득확인
- 2 나의 연말정산 공제자료
- 3 나의 의료비지급명세서
- 4 나의 기부금명세서
- 5 나의 연금저축공제명세서
- 6 나의 월세명세서
- 7 나의 신용카드등명세서

나의 원천징수영수증

① 근로소득확인

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 근로소득확인 ⇨ 귀속연도(2023) ⇨ 구분[[중전(현)근무지
자료, 기타소득등록자료] ⇨ 조회

■ 근로소득확인

*귀속연도 *구분

중전(현)근무지자료
중전(현)근무지자료
기타소득등록자료

1 / 1

② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 기본사항 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속연도(2023) ⇨ 조회 ⇨
기본사항 탭 ⇨ 세대주, 세대원 선택 ⇨ 근무기간 확인 및 변경 ⇨ 저장

■ 나의 연말정산 공제자료등록

*귀속연도

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/영세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

국적 대한민국 세대주

총급여액 (비과세제외) 0 비과세총액 0

근무기간 근무기간변경

현 근무 시작일 현 근무 종료일 연말정산구분

현 근무 변경 시작일 현 근무 변경 종료일

저장

② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 인적공제 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속연도(2023)
⇨ 조회 ⇨ 인적공제 탭 ⇨ 인적공제대상자 확인(추가 및 삭제)

※ 주의: 홈택스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등
록 안되니 인적공제 내역과 홈택스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.
※ 상단은 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단은 그 밖의 공제자료 금액임.

■ 나의 연말정산 공제자료등록

*귀속연도

기본사항 근무지실적 **인적공제** 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/영세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※ 기본공제 : 직계존속 (만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하)
※ 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래칸에 입력하시기 바랍니다.
※ 중도탈퇴의 경우에는 이직공제에 포함가능하며 등록 가능합니다.

인적공제 Total 4

인적공제추가 저장 삭제

성명	인적공제	보험료	의료비
<input type="checkbox"/> 소득공제관계 주민등록번호	기본 공제	건강 고용 보장성 장애인전문 일반	65세이상 장애인 건강보험
<input type="checkbox"/>	부녀자 한부모 경로자 자녀 세액 출산 임양	출산임양 구분코드	장애편 구분코드

② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ PDF업로드 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속연도 (2023년) ⇨ 조회 ⇨ PDF업로드
⇨ 찾기(홈택스에서 다운 받은 PDF파일(2023년 연말정산 홍길동.pdf) 파일 찾기) ⇨ 등록

▶ 일괄내역 업로드만 사용, 개별내역 업로드 사용금지

1

*계속연도 🔍 조회

기본사항
근무지실적
인적공제
특별공제
그밖의소득공제
세액공제/명세
소득공제신고서
PDF업로드
원천징수영수증

※ 일괄내역 업로드 PDF파일은 반드시 '원본에 내려받기'로 다운로드 받은 파일만 처리됩니다.

※ 파일 업로드시 주의사항

- PDF파일 진본 확인은 국세청 소득세영수증 자료 내려받기에서 [참고] 사항을 참고하거나 홈택스 홈택스 자료실에서 진본 확인용 프로그램을 받아 설치 하시기 바랍니다.
- PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다.
- 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.
- 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
- 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력하여 입력해야 합니다.
- PDF파일업로드 메뉴에서 등록된 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운로드 받을 수 없습니다.

4
등록
초기화

일괄내역 업로드 본인(Y), 배우자(Y), 부양가족(O), 경로우대(O), 장애인(O), 자녀양육(O)

비밀번호

PDF파일

3
찾기

👉 입력시 유의 사항 👈

- 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.
 ⇨ 홈택스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 정산공제자료-인적공제 기본대상자가 일치 해야함(홈택스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)
 ⇨ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
- 홈택스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력하시기 바랍니다.
 ex) 750308-1234567 ⇨ 7503081234567

③~⑦ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드등명세서 메뉴

※ 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 그밖의 공제 자료 등록(의료비등)시 입력 메뉴
 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나임메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드 ⇨ 귀속년도 (2023년) ⇨ 조회 ⇨ 등록 ⇨ 출력 ⇨ 서명 제출

연말정산

- 나의 의료비지급명세서
- 나의 기부금명세서
- 나의 연금저축공제명세서
- 나의 월세명세서
- 나의 신용카드등명세서
- 나의 원천징수영수증

2

*계속연도 🔍 조회

나의 의료비지급명세서
☐ 실손의료비 포함여부

※ 본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 등록, 수정, 삭제가 가능하니 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

3

연말정산 작업이 마감되었습니다. Total 39

☐	사업자등록번호	성명	의료증빙코드	지급건수	지급금액	성명	주민등록번호	본인등해당여부	의료비상세구분	난임수술비해당여부	산후조리원의료비여부	실손의료보험금여부	안경구입비여부	미숙아의료비여부
<input type="checkbox"/>														

[붙임1]

중 방 서 류 제 출

제출기한	2024년 1월 26일(금) 12:00	
입력기간	2024년 1월 22일(월) ~ 1월 26일(금) 12:00	
제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스>기본메뉴>연말정산>나의 연말 정산 공제자료>소득공제 신고서탭>귀속년도(2023년)>조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스>기본메뉴>연말정산>나의 의료비지급명세서>귀속년도(2023년)>조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출
③ 기부금공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스>기본메뉴>연말정산>나의 기부금명세서>귀속년도(2023년)>조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출
④ 연금저축공제, 월세명세서, 신용카드	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스>기본메뉴>연말정산>나의 연금저축공제명세서>귀속년도(2023년)>조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출 ☞ 나이스>기본메뉴>연말정산>나의 월세명세서>귀속년도(2023년)>조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출 ☞ 나이스>기본메뉴>연말정산>나의 신용카드등명세서>귀속년도(2023년)>조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출
⑤ 주민등록등본	기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출	☞ 정부24: http://www.gov.kr
⑥ 가족관계증명서	부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ 대법원 전자가족관계등록시스템: http://efamily.scourt.go.kr
⑦ 국세청홈택스 연말정산간소화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	☞ 국세청홈택스(http://www.hometax.go.kr) 인증서 로그인>장려금, 연말정산 전자기부금>연말정산간소화서비스>근로소득자 소득세액공제 자료 조회>귀속년도(2023년)>근로소득이 있는 월만 선택>건강보험료부터 장애인증명서까지 돌보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)>조회한 항목 한번에 내려받기>PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2023년 연말정산 본인성명.pdf] ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함” ☞ 증빙서류 첨부 제출
⑧ 종전 근무지 소득자료	해당 교직원	나이스 연계가 되지 않는 종전근무지 소득이 있는 경우, 소득 확인 가능 증빙서류(사업자등록번호와 재직기간이 표기된 임금대장 또는 근로소득원천징수영수증 등)