

## 전북기계공업고등학교 행정대체인력 채용 공고

전북기계공업고등학교 행정대체인력을 채용하고자 다음과 같이 공고 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2017.12. 8.

전북기계공업고등학교장

### 1 채용인원 및 담당업무

| 채용분야   | 인원 | 근무부서 | 담당업무  | 비고                |
|--------|----|------|---|-------------------|
| 행정대체인력 | 1명 | 총무부  | ▪ 정보공개, 교육통계, 학교규정 등 총무부 업무 보조<br>▪ 기타 학교장이 지시하는 업무 | 출산휴가 및 육아 휴직 대체인력 |

### 2 응시자격 및 우대조건

#### 가. 공통 자격 요건

- 1) 최종 시험일 기준으로 국가공무원법 제33조의 임용결격 사유가 없으며, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조의 규정에 의한 청소년 관련 교육기관 등에의 취업제한 사유에 해당되지 아니한 자
- 2) 채용시험 공고일 전일부터 최종시험일(면접)까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소가 전라북도로 되어 있는 자
- 3) 응시연령 만 18세 이상(공고 전일기준)
- 4) 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

#### 나. 직무수행에 필요한 우대요건

| 구분     | 우 대 요 건  |
|--------|--|
| 행정대체인력 | ▪ 정보화 자격증(워드프로세서, 컴퓨터활용능력) 소지자<br>▪ 학교 및 공공기관 사무 업무 근무 경력자<br>▪ 「장애인복지법」 제2조에 따라 등록된 장애인 |

## 3

## 전형방법

## 가. 1차 시험 : 서류전형

당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사 후, 공고된 응시자격 등의 기준에 적합하면 모두 합격 결정. 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 3배수 이상까지 서류전형합격자로 결정함

## 나. 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한하여 실시)

서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 평정 요소를 종합적으로 평정 후, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

## 4

## 전형일정

## 가. 응시원서교부 및 서류 접수

- 1) 공고기간 : 2017.12. 8(금) ~ 2017.12.15(금)
  - 2) 응시원서교부 및 접수기간 : 2017.12.13(수) 09:00 ~ 12.15(금) 17:00까지
  - 3) 교부처 : 전북기계공업고등학교 홈페이지(<http://www.cmt.or.kr>) 공고문 첨부물을 다운받아 사용
  - 4) 접수처 : 전북기계공업고등학교 행정실 총무부(☎063-720-5342)
  - 5) 접수방법 : 방문접수 및 우편접수(12월15일(금) 17:00까지 도착분에 한함)
- ※ 주소 : 전라북도 익산시 인북로 32길 41 전북기계공업고등학교

## 나. 서류전형 합격자 발표 : 2017.12.19.(화), 합격자 개별통지 및 본교 홈페이지 공지

## 다. 면접시험 일시 및 장소

| 채용분야   | 시험일시 및 장소 |                            |         | 합격자발표                       |
|--------|-----------|----------------------------|---------|-----------------------------|
|        | 구 분       | 일 시                        | 장 소     |                             |
| 행정대체인력 | 면접시험      | 2017.12.22(금)<br>※시간 추후 공지 | 본교 소회의실 | 2017.12.26(화)<br>(합격자 개별통지) |

## 5

### 응시자 제출서류

가. 응시원서(사진 부착) 1부.

나. 자기소개서 1부.

다. 해당 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함, 원서접수시 원본 제시)

라. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

※ 경력(재직)증명서는 근무기간, 직책, 담당업무 등을 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처가 포함된 증명서에 한하여 인정

마. 주민등록등본 1부(시험공고일 이후 발급한 것으로 주민번호 뒷자리 암호화 처리)

바. 채용신체검사서 1부(최종 합격자에 한함)

사. (성)범죄 및 아동학대 관련 경력조회 동의서 1부(최종 합격자에 한함)

## 6

### 근로조건 및 보수

가. 근로계약기간 : 채용일 ~ 2018. 2.28(연장 가능)

※ 단, 계약기간 중에라도 계약사유가 소멸될 경우(휴직자 복직 등) 계약 해지할 수 있음

나. 근로시간 : 1일 8시간(주 40시간), 학교형편에 따라 조정될 수 있음

※ 기타 복무사항(출근일 등)은 일반직 공무원에 준함

다. 보수 : 월 1,601,090원

① 시간외 수당 : 주40시간을 초과하는 시간 별도지급(근무명령에 의함)

② 명절휴가보전금(연 100만원), 정기상여금(연 60만원) 별도지급

③ 교통보조비, 가족수당, 급식비 별도지급

※ 기타 수당은 「전라북도교육청 교육공무직원 종합관리계획」을 준용

라. 4대보험(연금·산재·건강·고용보험)의 개인부담금은 개인소득에서 공제

마. 퇴직금 별도지급(퇴직연금 가입)

바. 연차수당 별도지급

## 7

### 응시자 유의사항

가. 부정한 목적으로 시험에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위로 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 또는 임용취소 됩니다.

나. 합격자 통지 후라도 청소년 성범죄 조희, 채용신체검사 등을 통해 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

- 라. 응시자가 선발예정 인원보다 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 5일 전까지 변경 공고합니다.
- 사. 기타 상세한 내용은 전북기계공업고등학교(☎ 063-720-5342)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

# 응시원서

|   |   |        |      |      |             |                 |
|---|---|--------|------|------|-------------|-----------------|
| 성명  |   | 한글     |      | 접수번호 |             | 사진<br>3.5×4.5cm |
|   |   | 漢字     |      | 응시직종 | 행정대체인력      |                 |
|   |   | 연락처    | 자택   |      | 생년월일        |                 |
|   |   |        |      | 휴대전화 |             |                 |
| 주민등록표상 주소   |   |        |      |      |             |                 |
| 등록기준지(구,본적)   |   |        |      |      |             |                 |
| 학력사항  | 학교명   | 재학기간   | 전공   |      | 수학구분        |                 |
|   |   |        |      |      | 졸업/재학/수료/중퇴 |                 |
|   |   |        |      |      | 졸업/재학/수료/중퇴 |                 |
|   |   |        |      |      | 졸업/재학/수료/중퇴 |                 |
| 경력사항  | 직장명   | 근무기간   | 근무부서 |      | 담당업무        |                 |
|   |   | ~      |      |      |             |                 |
|   |   | ~      |      |      |             |                 |
|   |   | ~      |      |      |             |                 |
| 자격  | 취득년월일   | 자격·면허증 | 발급기관 |      |             |                 |
|   |   |        |      |      |             |                 |
|   |   |        |      |      |             |                 |
| 개인 정보<br>처리 동의  | <p>① 개인정보 수집·이용 목적: 2016 학교회계직원 채용</p> <p>② 수집·이용하는 개인정보 항목: 사진, 성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 자택전화, 휴대전화, 학력사항, 경력사항, 자격, (성)범죄, 아동학대관련 경력조회(최종합격자에 한함)</p> <p>③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 채용응시원서 접수 후 10년 보관</p> <p>④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 조리원 채용시험에 응시할 수 없습니다.</p> <p>※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p> <p>※ 본인 확인을 위한 고유식별정보(주민등록번호) 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p> |        |      |      |             |                 |
| 상기 기재사항은 사실과 다름 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다. |   |        |      |      |             |                 |
| 2017. 12. .   |   |        |      |      |             |                 |
| 응시자: (인)  |   |        |      |      |             |                 |
| 전북기계공업고등학교장 귀하  |   |        |      |      |             |                 |

【붙임 1】

## 자 기 소 개 서

|       |            |       |        |
|-------|------------|-------|--------|
| 응시 학교 | 전북기계공업고등학교 | 응시 분야 | 행정대체인력 |
| 성 명   |            | 생년월일  |        |

※ 작성요령

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술

- 자기소개, ○○○부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술