

붙임 1

유치원 자체평가 결과서

유치원명 :남원왕치초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	1-1 국가수준,도교육청 운영지침, 수요자의 요구를 반영하여 우리유치원 교육과정 운영 계획수립 운영 1-2 유아의 연령 및 흥미를 고려하여 정적인활동과 활동적인 활동들간에 균형을 이루어 연관성 있게 통합적으로 08:30~ 13:30 교육과정운영,1일 1시간이상 바깥놀이(대근육활동 포함) 확보하여 실시 1-3 연령별 교수학습자료를 갖추고 있으며, 유아의 발달 특성 및 경험을 고려하여 활동에 따라 적절한 교수매체를 활용하고 있음 1-4 긍정적이고 지원적이며, 아동중심적인 활동이 이루어지도록 교육활동 내용에 따라 유아·교사간에 언어적 상호작용이 활발하게 이루어지고 있음 1-5 유치원여건, 학부모요구 반영, 교육과정과 연계하여 특성화활동,놀이, 씬 중심으로 운영하고 있음			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>2-1 만3,4,5세 연령별 수준에 맞는 선택활동자료와 교수자료 구비하여 제공, 자료실에 정리함을 활용하여 교재 교구의 사용이 편리하고 유아의 안전에 유의하여 정리되어 있으며 도서영역 확대 보충함</p> <p>2-2 대근육 및 소근육이 발달할 수 있도록 실외종합놀이기구, 모래놀이장, 수도시설, 야외 평상등 활동에 따른 자료가 다양하고 적절하게 구비되어있음</p> <p>2-3 유아의 연령별 놀이활동 자료구비,와 실내외 시설,설비 및 놀이기구가 유아의발달 수준에 적합함</p> <p>2-4 생활기록부를 작성 관리, 수익자 부담 없으며, 운영위원회와 예결산은 초등학교와 통합운영</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	3-1 대근육 및 소근육이 발달 할 수 있도록 실외종합놀이기구, 모래놀이장등 주기적으로 관리 및 소독 실시(4회), 코로나19 관련하여 실내소독 주1회 실시, 올바른 마스크 착용, 손씻기, 사회적거리두기 지도 및 실내·외 시설 안전점검표 활용(체크리스트)하여 자체 점검 실시 관리하고 있음			
	3-2 개인 칫솔위생관리, 원감,보건교사 내원하여 질병예방, 성폭력예방을 위한 교육을 실시함(2회)			
	3-3초등학교 급식이용, 초등학교와 연계하여 급식 식단표 홈페이지 탑재 공유, 간식은 완제품, 영양, 건강을 고려하여 급·간식을 제공하고 있음			
	3-4 학교통학버스 이용, 통학차량 안전 도우미 배치 및 자율귀가는 보호자와 동반 등·하원 지도			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	4-1 정기적인 교직원 협의회를 통해 건강하고 즐거운 근무환경 만들기에 노력하고 있음 4-2 자율연수 계획수립, 의무교육등 원격연수로 실시함 4-3 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있음 4-4 교직원 관련 규정을 잘 준수하고 있음			