

# 2022 함께 하는 학급 만들기를 위한 기초 조사

제   학년   반   번

인적 사항	성명		집 전화번호	
			학생 전화번호	
	주 소			
보호 자	구분	성명	비상연락이 가능한 연락처	
	부			
	모			
우리 학교에 다니는 형제.자매	성명	학년/반		
학부모의 요망 사항 및 의견				



## [ 휴대폰에서 학교종이 어플 설치 및 가입하기 ]



- 1 휴대폰에서 플레이스토어( ) 또는 앱스토어( )에서 '학교종이'를 검색하여 '설치'합니다.
- 2 학교종이앱에서 '가입하기'를 누르고, 약관 및 정책에 체크 후 '동의합니다'를 누릅니다.
- 3 본인 휴대폰번호를 입력하고 '다음' 버튼을 누릅니다. (이 휴대폰번호가 본인 '아이디'가 됩니다.)
- 4 문자로 온 인증번호를 입력 후 다음 화면에서 이름 및 사용할 비밀번호를 넣고 '가입하기'합니다.

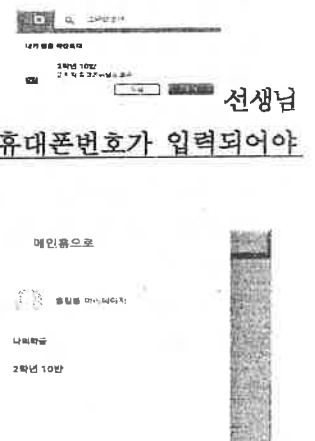
## [ 초대에 수락하기 ]

- 1 로그인 후, 자녀의 담임선생님으로부터 온 초대장에 '수락' 버튼을 누릅니다.

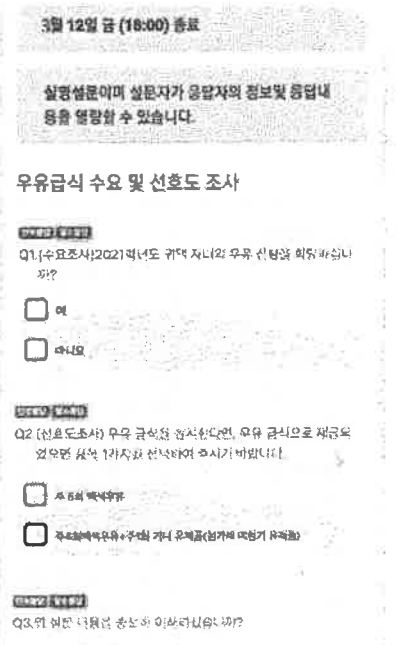
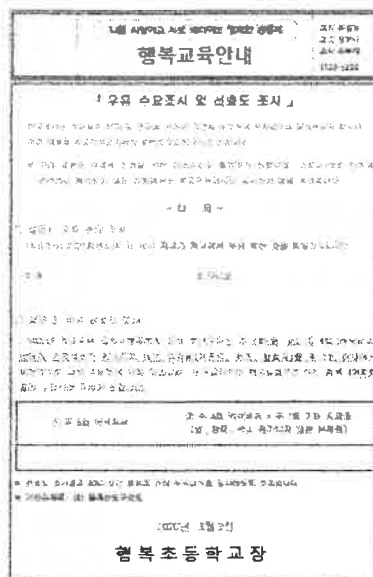
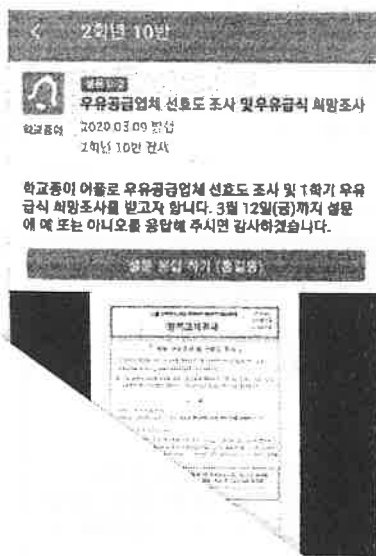
※ 아직 초대장이 오지 않은 이유는?

안내문 앞면에 있는 정보제공동의서에 휴대폰번호를 작성하여 선생님께 제출해주시면, 개서 며칠 안에 학교종이 내 학급의 '학생명단'에 보호자님 휴대폰번호를 입력하게 됩니다. 휴대폰번호가 입력되어야 초대장이 발행되니 조금만 기다려주세요.

- 2 수락 후 좌측 상단 삼선버튼을 누르면 소속된 학급들이 보이게 됩니다. 이를 통해 자녀들의 각 학급에 들어가며, 각 반에서 해당 자녀에 관한 게시물을 읽고 응답할 수 있습니다.



## [ 학교안내문 확인 및 회신 예 ]



<인>

<첨부물 확인>

<회신 응답 모습>



발송일 2022. 3. 2.  
발송처 전주서원초등학교  
문의전화 221-8056

## 2022. 1학기 방과후학교 신청 안내문

학부모님 안녕하십니까 우리 서원초등학교는 방과후학교 전문기업 '우석대 애니설리반학교'와 함께 다양하고 질 높은 방과후학교 운영에 최선을 다하고 있습니다. 2022학년도에도 아이들의 인성과 창의력 증진에 중점을 두고 열심히 운영하겠습니다. 가정에서도 학생들이 즐겁고 안전한 방과후 생활을 할 수 있도록 적극적인 협조 부탁드립니다. 감사합니다.

1. 모집대상 : 방과후학교 희망 학생

2. 교육기간 : 2022. 3. 2.(수) ~ 2022. 7. 25.(월) ※1학년 신입생은 3월 3일(목)부터 시작합니다.

3. 제 출 : 2022. 3. 5.(금) 13:00까지

4. 제 출 처 : 학급 담임선생님

5. 수강료 및 교재비 납부 안내

1) 수강료 : 주3회 과목 30,770원/ 주2회 과목 27,360원(매월 15일 이후에 스쿨뱅킹으로 납부)

\* 코로나19로 인한 교차등교로 방과후 수업이 빠지는 경우 빠진 수업만큼의 수업료를 제외하고 수강료가 징수됩니다.

2) 교재·교구 및 재료비 별도 : 과목별 상이, 자세한 내용은 과목별 강사에게 문의해주세요.

3) 수강료 환불 규정 안내

환불 사유 발생일	환불 금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
매 월 15일까지 (방학 중엔 총 수강시간의 50%이내)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
매 월 16일부터 (방학 중엔 총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함

6. 기 타

가. 수강신청과 동시에 교재 및 재료 신청도 이루어집니다. 교재비와 재료비는 환불되지 않으니 신중하게 생각하시고 신청해 주시기 바랍니다.

나. 지정시간은 사정에 따라 약간 변동 될 수 있으며, 신청인원이 미달될 경우 해당시간이 폐강될 수 있습니다.(개별 안내)

다. 시간 당 수강인원이 초과될 경우 추첨을 통해 수강학생을 선정할 수 있습니다.

라. 4월부터는 기존 수강생의 경우 사전에 취소하지 않을 시 신청서 없이도 자동 연장되오니 꼭 확인 부탁드립니다.

마. 서원초등학교 홈페이지 [방과후학교]에서 각 강좌별로 '월간계획서'가 탑재되어 있습니다. 과목 선택에 참고해주세요.

바. 코로나 19로 인하여 교차등교 하는 경우 학교에 나오는 학년만 방과후 참여 가능합니다.

7. 기타 문의사항: 063-221-8056 (방과후학교)

2022. 3. 2.

전 주 서 원 초 등 학 교 장

# 방과후학교 강좌 시간표(2022학년도)

순	강좌명	강사 연락처	요일	시간	시간당 수강인원	수강료	재료비
1	피아노1 (서관 4층)	권선주 010-2651-1616	월, 수, 금 (1~3학년)	<div>월 수</div> <div>A 12:50~13:30</div> <div>B 13:35~14:15</div> <div>C 14:20~15:00</div> <div>D 15:05~15:45</div> <div>화 목 금</div> <div>A' 13:35~14:15</div> <div>B' 14:20~15:00</div> <div>C 15:05~15:45</div> <div>D' 15:50~16:30</div>	12	30,70	수준별 상이
2	피아노2 (서관 4층)	김지영 010-2470-4252	화, 목 (3~6학년)		12	27,360	수준별 상이
3	바이올린 (서관 4층)	오미라 010-5544-7807	월, 수, 금		16	30,770	12,000원 (수준별 상이)
4	미술 (서관 4층)	한은주 010-7161-6534	월, 화, 수		20	30,770	월 10,000
5	예쁜글씨 POP (서관 2층)	임달주 010-6612-9354	월, 수, 목		20	30,770	재료비 월 8,000
6	종이접기 (서관 1층)	박찬영 010-6617-9117	화, 목, 금		20	30,770	재료비 월 12,000원
7	방송댄스 (본관4층 탁구실)	한은결 010-5024-4000	월, 화, 목		16	30,770	없음
8	음악줄넘기 (강 당)	김주원 010-8191-4475	월, 금		25	27,360	개인 지참
9	배드민턴 (강 당)	윤세희 010-3910-6778	화, 목		16	27,360	매월 1,000원(셔틀콕) 라켓은 개인지참
10	영어 (서관 2층)	이화성 010-6629-0475	화, 목, 금 (1~6학년)		20	30,770	2~3개월에 15,000원~22,000원 (수준별 상이)
11	한자 (서관 4층)	진금자 010-6591-5847	월, 수, 목		20	30,770	8,000원~22,000원 (급수에 따라 상이)
12	수학 (서관 4층)	최숙현 010-5405-7538	화, 수, 금		20	30,770	학기당 15,000원~16,000원
13	주산암산 (서관 4층)	박은숙 010-3689-8932	월, 화, 목		20	30,770	2~3개월에 8,000원
14	바둑 (서관 4층)	안한택 010-9449-8259	월, 수, 금		20	30,770	교재비 별도
15	로봇과학 (서관 3층 )	전유미 010-9020-2480	화, 수, 목		16	30,770	4~5개월 당 85,000원~95,000원 (수준별 상이)
16	컴퓨터 (서관 2층)	최윤경 010-7283-7178	월, 화, 수		25	30,770	3~4개월 당 8,000원~17,000원 (수준별 상이)
17	스크래치 코딩 (서관 2층)	김베로 010-4411-8776	목, 금		16	27,360	3~4개월 당 85,000원 (수준별 상이)
18	축구 (운동장, 서관3층)	양수연 010-7714-2353	월, 금		10	27,360	없음

※ A / B / C / D 타임에 맞춰 진행될 예정입니다. (강좌별 타임은 강사선생님과 상의 가능)

※ 강좌별 학생 수가 미달일 경우 강좌와 타임이 폐강될 수 있습니다.

※ 교재, 교구 및 재료는 개별구입 원칙입니다.

### 방과후학교 강좌 참가 신청서

신청과목		수강희망시간 예) B타임		학 생 명	
학년/반/번호		전화번호	HP)	학부모명	(인)
「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 성명 및 연락처에 해당하는 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.				<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

✂-----절-----취-----선-----

### 방과후학교 강좌 참가 신청서

신청과목		수강희망시간 예) B타임		학 생 명	
학년/반/번호		전화번호	HP)	학부모명	(인)
「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 성명 및 연락처에 해당하는 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.				<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

✂-----절-----취-----선-----

### 방과후학교 강좌 참가 신청서

신청과목		수강희망시간 예) B타임		학 생 명	
학년/반/번호		전화번호	HP)	학부모명	(인)
「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 성명 및 연락처에 해당하는 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.				<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

✂-----절-----취-----선-----

### 방과후학교 강좌 참가 신청서

신청과목		수강희망시간 예) B타임		학 생 명	
학년/반/번호		전화번호	HP)	학부모명	(인)
「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 성명 및 연락처에 해당하는 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.				<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	



큰 꿈과 사랑으로!  
행복한 서원교육  
가정통신문

발송처 전주서원초등학교  
문의전화 221-8056

서원 2022-4호

도서 도우미 및 도서관 자료 희망 신청 안내

학부모님 가정에 늘 평안과 행운이 가득하시기를 기원합니다.  
학교도서관 봉사는 우리 어린이들의 미래를 위한 투자입니다. 독서를 통해 꿈을 키워가는 아이들의 밝은 미래를 위해 도서관 봉사를 해 주실 학부모님들을 모십니다.  
희망하시는 학부모님께서 3월 8일(화)까지 신청서를 담임 선생님께 제출해 주시길 바랍니다.

더불어 2022학년 학교도서관 자료를 구입하고자 합니다. 우리 학교도서관에 소장하여 널리 읽혔으면 하는 학생 희망도서를 신청하여 주시면 적극 반영하여 구입, 비치할 예정이니 많은 신청 바랍니다.  
※선정성, 폭력성, 반사회성 등의 내용이 표현된 자료나 기존 보유 도서는 추천목록에서 제외됩니다.  
※거리두기 지침에 따라 본교 도서관은 별도 안내까지 도서 대출, 반납만 가능합니다.  
(도서관 내 열람 및 좌석 이용 불가. 운영 변경시 학급 담임 선생님을 통해 학생들에게 안내)

1. 도서도우미 활동 안내

가. 도서 선정, 대출반납, 도서 정리, 훼손 도서 보수 활동, 독서 행사 협조 등

나. 도서관 환경 점검

다. 운영시간: 오후 12:30~15:30 (3시간)

라. 활동횟수: 1년에 약 10회 정도(20명 참여 기준)

→ 참여자가 많으면 활동 횟수가 줄어드니 많이 참여해주세요.

2. 자 격: 전주서원초등학교 학부모

3. 신청방법: 2022. 3. 8.(화)까지 담임선생님께 제출 → 도서관 담당자 (3-2반) 수합

4. 문의: 본교 교무실 ☎ 221-8056)

2022. 3. 2.

전 주 서 원 초 등 학 교 장

도서관 희망 자료 신청서

학년-반	이름	희망 도서명	저자	출판사	가 격 (할인되지 않은 정가로 기입)	비고
-						

전주서원초등학교장 귀하

도서 도우미 희망 신청서

학년-반	자녀 이름	학부모 이름	전화번호	봉사 가능 요일				
				*가능한 곳에 모두 ○표해 주세요.				
				월	화	수	목	금
-			010-					

전주서원초등학교장 귀하

# 학생계정관리 서비스 이용을 위한 학생 에듀넷·티-클리어 회원가입 보호자(법정대리인) 동의서 및 위임장

(디지털교과서, 위두랑, e학습터)는 에듀넷·티-클리어를 통해 제공되고 있으며, (디지털교과서, 위두랑, e학습터) 활용을 위해 에듀넷·티-클리어 회원가입이 필요합니다. 원활한 (디지털교과서, 위두랑, e학습터) 수업 지원을 위해 학생의 계정(아이디)을 교사가 생성·관리 하는 ‘학생계정관리’ 서비스를 제공하고 있습니다.

이에 따라 교사가 14세 미만 아동의 에듀넷·티-클리어 회원가입에 대하여 아동을 대리하여 교사발급계정을 통한 에듀넷·티-클리어 회원가입·탈퇴, 비밀번호를 변경하는 행위에 관한 법정대리인의 동의가 필요합니다. 아울러 개인정보보호법 제22조 제6항에 따라 만14세 미만 아동의 개인정보 수집·이용에 관한 법정대리인의 동의 역시 필요합니다.

아래 에듀넷·티-클리어의 개인정보 수집항목 및 목적, 보유기간, 권리를 보시고 아동의 개인정보의 수집·이용에 관한 동의 및 아동의 (디지털교과서, 위두랑, e학습터) 활용을 위한 에듀넷·티-클리어 회원가입·탈퇴, 비밀번호 변경에 관한 권한의 위임에 관한 동의 여부를 체크해주시기 바랍니다. 감사합니다.

## 1. 개인정보 수집·이용 목적

- **회원 가입 및 관리** : 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증·확인, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지(가입 및 가입횟수 제한), 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 향후 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등을 위한 원활한 의사소통 경로의 확보, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- **민원사무 처리** : 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- **서비스 개선에 활용** : 신규 서비스 개발 및 특화, 개인별 맞춤서비스를 제공하기 위한 자료, 접속 빈도 파악, 회원의 서비스 이용에 대한 통계, 새로운 서비스 및 이벤트 정보 등의 안내를 위해 개인정보를 처리합니다.

## 2. 에듀넷(학생계정관리 서비스)에서 수집·이용하는 개인정보의 항목

- 학생계정생성 시 수집하는 항목 : **학생이름, 아이디, 비밀번호, 성별, 학교명, 학년**
- 동의서 및 위임장에서 수집하는 항목 : **교사이름, 학교명, 법정대리인(보호자)이름, 학생과의 관계**

## 3. 자동수집하는 개인정보 항목

- 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.  
- IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록 등

## 4. 개인정보 보유기간

- 에듀넷·티-클리어는 **개인정보 보유기간(2년)의 경과, 처리목적 달성(삭제, 탈퇴 등)** 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.  
※ 에듀넷은 정보주체로부터 2년을 주기로 개인정보 수집에 대한 동의를 받고 있습니다.

## 5. 개인정보 수집 동의 거부할 권리

- 이용자는 에듀넷·티-클리어 회원가입 및 관리를 위한 개인정보 수집에 대하여 거부할 수 있습니다. 다만, 회원가입 시 필수항목은 에듀넷·티-클리어 이용에 필요한 최소한의 정보이므로 이에 대한 수집 거부 시 회원가입이 제한됩니다.

※ 에듀넷·티-클리어(www.edunet.net) 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 한국교육학술정보원 개인정보 보호 책임자, 에듀넷·티-클리어 개인정보 보호 책임자 및 담당 부서로 문의하실 수 있습니다.

2022. 3. 2.

에듀넷·티-클리어

만 14세 미만 아동의 에듀넷·티-클리어 회원가입, 탈퇴, 비밀번호 변경 권한을 교사에게 위임하는 것에 관한 동의 여부		만 14세 미만 아동의 에듀넷·티-클리어 회원가입에 따른 개인정보 수집·이용에 관한 법정대리인 동의 여부	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
위임받는 자 (교사)	성명	학교 전주서원초등학교	
위임자 (학생)	성명 (서명)	학교/학년 전주서원초등학교/6학년	
위임자(학생)의 법정대리인 *학생이 만14세 미만인 경우, 학생의 법정대리인(보호자) 작성 요망	성명 (서명 또는 인)		
	학생과의 관계		

※ 상기 내용은 반드시 보호자(부모님) 친필로 적어 보내 주시기 바랍니다.





세 큰 꿈과 사랑으로!  
행복한 서울교육  
가정통신문

발송처 전주서원초등학교  
문의전화 221-8056

서원 2022-호

## 22학년도 새학기 코로나19 예방 방역수칙 안내

학부모님, 안녕하십니까?

최근 전파율이 높은 오미크론 변이의 확산에 따라 학생들의 확진자 수도 증가하는 추세입니다. 이에 새학기 등교에 앞서 코로나19 예방 방역수칙을 안내하오니 방역수칙을 철저히 준수하여 주시기를 당부드립니다.

※ 학교는 방역 당국의 방역체계 전환으로 감염 취약시설에서 제외되어 기존의 방역 당국의 조사는 이뤄지지 않습니다. 확진자 발생 시 학교 자체적으로 접촉자를 분류하여 검사 등을 안내할 예정입니다.

### 「건강한 학교생활을 위한 방역수칙 안내」

#### 1 등교 전

- ☐ (학생 및 교직원) 등교 전 가정에서 건강상태를 확인하여 코로나19 의심증상을 인지한 경우 등교하지 않고 자가진단앱 등을 이용하여 학교(담임교사 등)에 연락합니다.
  - ☐ 가까운 선별진료소, 호흡기전담클리닉 등 방문하여 진료·검사 실시하거나 가정에서 신속항원검사키트를 이용하여 자가검사를 실시합니다.
  - ☐ 검사 결과 음성이면 등교(출근)가 가능하나, 증상이 있는 동안은 집에서 충분히 휴식을 취하면서 경과 관찰을 권장합니다.
  - ☐ 증상이 호전된 경우 담임교사에게 알린 후 등교합니다.
- ※ 37.5℃ 이상 발열이 지속 되거나 증상이 심해지면 선별진료소, 호흡기전담클리닉 등 방문 검사 실시

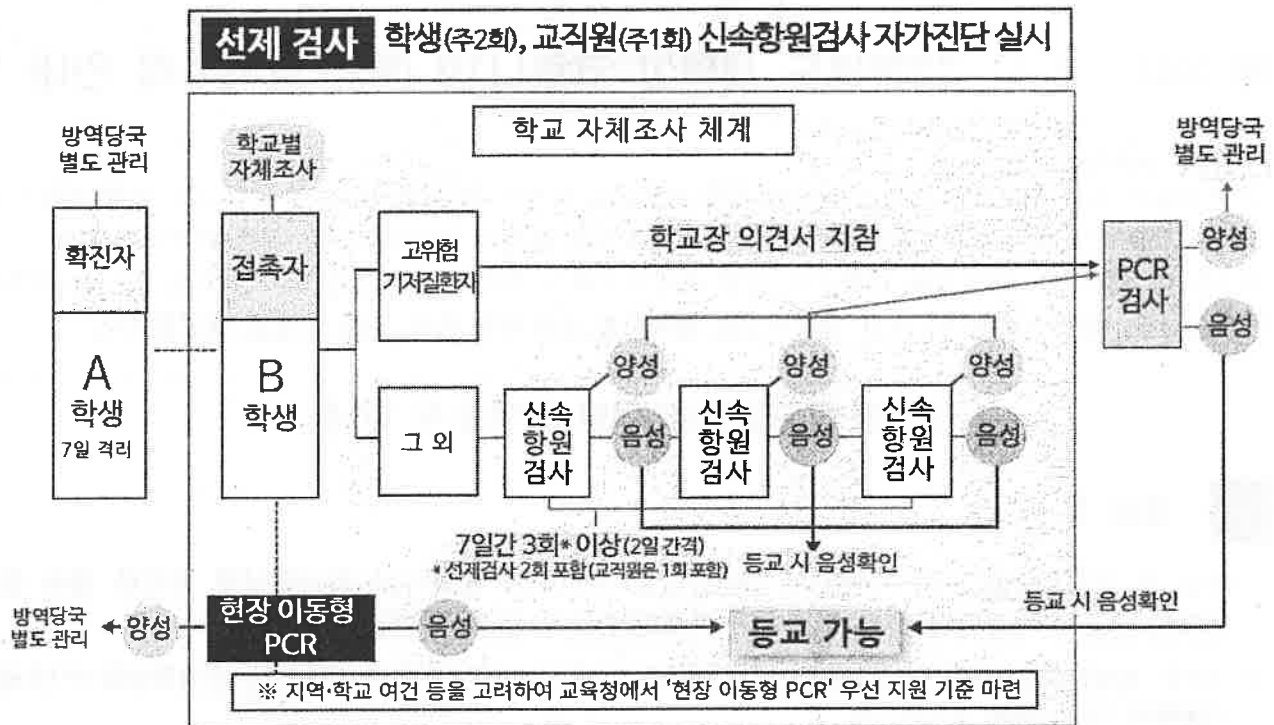
#### 2 등교 시

- ☐ (학교) 교실 입실 전 모든 학생은 KF마스크를 올바르게 착용하고\*\* 발열검사 실시합니다.
- \*\* 평상시 보건용 마스크(KF80 이상) 착용, 격리·감시 해제 후 3일간 보건용 마스크(KF94) 착용
- ☐ 37.5℃ 이상 발열 등 코로나19 의심증상이 있는 경우 보호자에게 연락, 가까운 선별진료소 또는 호흡기전담클리닉 등을 방문하여 진료·검사를 실시 하거나 신속항원검사 키트 이용해 자가검사를 하도록 안내합니다.

#### 3 등교 후(수업 중)

- ☐ (담임교사 또는 교과 교사) 점심시간(급식실 이동 전) 추가 발열 검사 실시 및 코로나19 의심증상을 확인하는 등 학생 건강상태를 관찰합니다.
- ☐ (발열 검사) 발열 검사 또는 교육 활동 중 코로나19 의심증상을 확인한 경우 보호자에게 학생 상태를 설명하고 선별진료소 또는 호흡기전담클리닉을 방문하여 진료·검사를 하거나 가정에서

## 「학교 자체 조사 및 진단검사 체계도」



구분	방역당국 통보	나의 접종상황*	격리 기간**	검사	등교 기준
“내가”	확진자인 경우	접종완료자, 미완료자	7일 격리	-	등교 중지
	밀접접촉자인 경우	접종완료자	수동감시(7일)	접촉자 분류 직후 및 6~7일차 PCR 검사	등교 가능
		미완료자	7일 격리		등교 중지
나의 “동거인이”	확진자인 경우 (재택치료자)	접종완료자 미완료자	수동감시(7일)		격리 지정일 및 6~7일차 신속항원검사
	밀접접촉자인 경우	접종완료자, 미완료자	격리기간 없음	등교 가능	

※ 등교기준 변경시 재안내드리도록 하겠습니다.

## 「신학기 학교 대응 현황 및 방역수칙」

- 1 미접종자는 기본접종하기 (대상자의 선택에 한함)
- 2 올바른 마스크 착용으로 입과 코 가리기, 특히 감염위험시설(3밀(밀폐·밀접·밀집) 환경), 감염취약시설(요양시설)에서는 반드시 보건용 마스크(KF80 이상) 착용하기
- 3 30초 비누로 손 씻기, 기침은 옷소매로 가리고 하기
- 4 상시 환기를 원칙으로 하되, 기상상황 등으로 상시 환기가 어려운 경우 쉬는 시간마다 환기(맞통풍)하고, 손이 많이 닿는 곳(문고리, 스위치 등)은 1일 1회 이상 소독하기
- 5 사적 모임의 규모와 시간은 최소화하기
- 6 아프면 검사받고, 집에 머물며 고위험군(60세 이상, 기저질환자 등) 만남 자제하기

## 「신속항원검사(자가검사키트) 지원 계획」

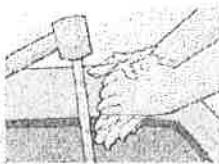
대상	3월 1주	3월 2주~5주
학생	1인 1개	학생 1인 2개/주 : 총 8개

※ 예정 물량으로 변경될 수 있음/ 배부 일정 미정

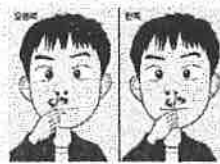
※ 활용 방법 : 선제적 대응용 - 가정 내 검사 후 음성인 경우 등교(검사 일정은 추후 공지 예정)

※ 검사 방법 : 질병관리청 영상 참조: <https://www.youtube.com/watch?v=kMueuhlEUMw>

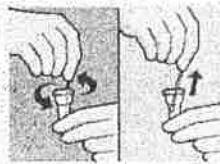
## 신속항원검사(RAT)



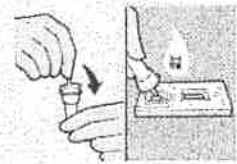
1. 검사키트 개봉 시 용액(A) 및 용액(B)을 꺼내어 준비합니다.



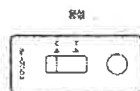
2. 설명서 및 용액(A)와 용액(B)을 용액(C)에 혼합하여 15-30초 정도 기다린 후 용액(C)을 용액(D)에 혼합합니다.



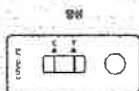
3. 용액(D)을 검사 결과 판독기 용액(D)에 혼합하여 15-30초 정도 기다린 후 판독기 용액(D)을 용액(E)에 혼합합니다.



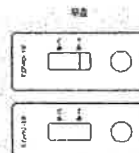
4. 용액(E)을 검사 결과 판독기 용액(E)에 혼합하여 15-30초 정도 기다린 후 판독기 용액(E)을 용액(F)에 혼합합니다.



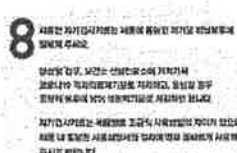
5. 검사 결과가 음성(음성)인 경우입니다. 음성인 경우, 검사결과를 용액(F)에 혼합하여 15-30초 정도 기다린 후 판독기 용액(F)을 용액(G)에 혼합합니다.



6. 검사 결과가 양성(양성)인 경우입니다. 양성인 경우, 검사결과를 용액(F)에 혼합하여 15-30초 정도 기다린 후 판독기 용액(F)을 용액(G)에 혼합합니다.



7. 검사 결과가 양성(양성)인 경우입니다. 양성인 경우, 검사결과를 용액(F)에 혼합하여 15-30초 정도 기다린 후 판독기 용액(F)을 용액(G)에 혼합합니다.



8. 검사 결과가 양성(양성)인 경우입니다. 양성인 경우, 검사결과를 용액(F)에 혼합하여 15-30초 정도 기다린 후 판독기 용액(F)을 용액(G)에 혼합합니다.

2022. 3. 2.

전 주 서 원 학 교 장