



## 방과후학교 온라인 수강신청 안내장

### ◇ 안내취지 ◇

본교에서는 방과후학교 수강신청의 효율성과 투명성을 높이기 위해 2019년 12월부터 방과후학교 신청을 **학교홈페이지 방과후학교 수강신청으로 변경하였습니다.** 아래 수강신청 방법을 숙지하시고 원활한 수강신청이 되기를 바랍니다.

### ◇ 안내사항 ◇

항목	운영 내용
1. 방과후학교 신청	<p>가. 수강신청 방법 : <b>온라인 수강신청</b> (4가지중 택1)</p> <p>① 학교홈페이지 홈화면 오른쪽 QUICKMENU 방과후학교 수강신청' 클릭</p> <p>② 디비디비스쿨 모바일 앱 설치 후 신청가능 (자세한 사항은 뒷면 안내장 참고) ※ <b>초기비밀번호 : 1234</b></p> <p>③ 컴퓨터, 스마트폰 인터넷에서 디비디비 스쿨 검색</p> <p>④ 오른쪽 QR코드 인식</p> <p>※ 기존 수강생은 신청 불필요 빈자리에 신규 학생 선착순 신청</p> <p><b>나. 신청기간 : 전월 24일 10:00 ~ 25일 16:00</b></p>
2. 수강신청 및 대기자	<p>가. 여유자리에 신규 학생 선착순 신청.</p> <p>나. 수강신청을 하고 갑자기 취소할 경우, 공백을 둔 채로 한 달 동안 수업이 진행됩니다. 대기학생을 배려하여 신중하게 수강신청해주시길 바랍니다.</p> <p>다. 대기자는 신청 달에 대기하다가 수강을 못하게 되면 다음 달에 다시 수강 신청해야 합니다.</p> <p>라. 대기자가 있을 경우, 같은 강좌라 할지라도 반을 이동할 수 없습니다.(단, 대기자가 없을 경우에는 이동이 가능함)</p> <p>마. 대기자가 수강순서가 되어 수강을 권유받았는데 수강을 거절하였을 경우 대기자 명단에서 제외됩니다.</p>
3. 수강료	<p>가. 스쿨뱅킹 출금일 : <b>매월 26일 ~ 31일</b></p> <p>나. 수강료 징수 방법 : 스쿨뱅킹으로 1개월 단위로 수강료를 납부하므로 해당 월에 스쿨뱅킹 잔고확인</p> <p>※ 수강료는 전납으로 전월 말일까지 수강료를 납입 한 학생에 한하여 강좌를 수강할 수 있다. 선수납을 원칙으로 하고 <b>1개월 이상 수강료 및 교재비를 미납한 경우 다음 달 방과후학교 강좌 수강을 제한함.</b>(2020 전주서일초 방과후학교 운영계획 중)</p> <p>다. 수강신청과 함께 교재가 신청됩니다. <b>한번 교재비가 신청되면 환불이 되지 않으니</b> 수강신청을 신중히 해주시길 바랍니다.</p> <p>라. 기존과목 수강을 희망하지 않을 경우 <b>매월 15일</b>까지 방과후 프로그램 강사님께 말씀해 주십시오.</p>

### 1. 로그인 방법 (아래 4가지 방법중 택1)

- ① "컴퓨터 또는 스마트폰"에서 학교 홈페이지 접속 후 오른쪽 클릭 배너 하단 방과후수강신청"클릭
- ② 또는 스마트폰에서 QR코드를 통해 이동
- ③ 앱스토어에서 디비디비스쿨 검색후 설치
- ④ "컴퓨터 또는 스마트폰"인터넷에서 디비디비스쿨 검색 후 학교검색 전주서일초

- "학년, 반, 번호, 이름"과 "초기 비밀번호(1234)" 입력 후 로그인 합니다
- 초기 로그인 후 개인 비밀번호 설정 (비밀번호 미 변경 시 수강신청 불가능)



- ※ 비밀번호 분실 시 "비밀번호 찾기"에서 "**휴대폰번호로 비밀번호 찾기**"를 할 수 있습니다.
- ※ 한 아이디로 **중복로그인 시 먼저 로그인 한 브라우저에서는 강제 로그아웃됩니다.**
- ※ 아이디/비번 로그인이 안 될 시 070-7542-7640 (13:30~16:30) 전화 문의 요망

### 2. 수강신청

신청상태	강좌	정원
신청	과학실험 1부 에디슨반	30
취소	과학실험 2부 물러스반	30

- 수강신청을 원하는 과목의 "신청" 버튼을 클릭하면 수강신청이 완료됩니다.
- 한번 신청한 과목은 "**다음 달에 자동 재수강**"되므로 매번 다시 신청할 필요가 없습니다.

※ **강사에게는 수강신청 권한이 없습니다.** 반드시 직접 수강신청해주세요.

※ 단, 대기인원의 경우 결원자리에 대기인원을 수강자로 매월 말에 강사가 변동합니다. 매달 대기하다가 수강을 못하게 되면 다음 달에 다시 신청해야 합니다.

### 3. 수강취소

- 수강을 원하지 않는 경우 신청기간 내에 "취소"를 클릭하시면 됩니다.

### 4. 다자녀 추가 및 로그인 방법

가. 다자녀 추가 등록

- 학생 로그인 후 "다자녀 로그인" 옆에 있는 "추가"를 클릭합니다.



- “학적과 이름, 비밀번호” 입력 후 “자녀 추가”버튼을 클릭하면 다자녀가 등록됩니다.



#### 나. 다자녀 로그인 전환

- 학생 로그인 후 “다자녀 로그인”아래에 있는 다자녀의 “로그인” 버튼을 클릭하면 해당 자녀로 로그인 전환됩니다.

