

# 2021. 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 팔덕초등학교병설유치원

평가일 : 2021년 12월 14일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소규모 학급 실정에 적절한 교육과정을 수립하며 유아의 흥미 및 개별 발달 특성을 반영한 놀이 중심 유치원 교육과정을 운영함</li> <li>■ 텃밭가꾸기 및 계절별 숲놀이 등으로 자연과 교감할 수 있는 기회를 연중 제공하며 특히 학부모참여 프로그램 실시로 유아교육에 대한 신뢰도를 높임</li> <li>■ 유아의 놀이상황을 관찰하고 기록하며 주기적으로 학부모에게 안내함으로써 유아발달에 대한 교육공동체의 의사소통 기회로 삼음</li> </ul>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
<b>II. 교육 환경 및 운영 관리</b>	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유아의 연령과 발달 특성을 고려한 자료 구입 및 교실의 영역배치, 유치원 전용 텃밭 마련, 바깥놀이터의 정기적 소독 및 정비 등으로 유아에게 최적의 놀이환경을 제시함</li> <li>■ 초등학교와 통합 운영위원회 구성, 교육과정운영계획, 학사일정 변경 등 주요사안, 유치원 예산 등은 운영위원회 심의를 거쳐 확정하고 이를 학교 홈페이지에 공개함</li> <li>■ 개정된 생활기록부 관리지침에 따라 생활기록부를 작성하고 전자적으로 관리함</li> </ul>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 실내·외 공간 시설 청결유지 및 안전관리 (실내외 공간 청소, 에어컨 필터 청소, 코로나19 방역소독 실시), 유아안전을 위한 실외놀이시설 점검 정기적 실시(월 1회), 스프링쿨러, 포말 및 투척식 소화기 설치로 비상시 효율적 대처 가능</li> <li>■ 계절과일 및 식재료를 이용한 다양한 간식 제공, 식중독 예방을 위한 보존식 철저</li> <li>■ 감염병 예방꾸러미 매월 배부, 안전 수칙 교육 및 안내, 1일 3회 발열체크 등으로 감염병 예방에 노력함</li> <li>■ 교직원 안전교육 철저(심폐소생술, 유아학대예방교육, 성희롱예방교육, 긴급복지 지원신고의무자교육, 성교육담당자교육, 미세먼지 관리자교육 등)</li> </ul>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 원장은 유치원 현장의 의견을 적극적으로 수렴하고, 지역사회와의 원활한 소통을 통해 유치원 교육활동을 적극적으로 지원함</li> <li>■ 교원의 전문성 신장을 위한 개인별 자율연수 실시, 학부모 공개수업 실시, 월별 순창군 교원연구회 연수 참여, 교사 수업동아리 활동에 적극 참여함</li> <li>■ 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있으나, 유치원 업무간소화 방안 노력 필요함</li> </ul>				