

# 학교안전사고보상지원시스템 학부모 사용자 매뉴얼

2020. 7.



**학교안전공제중앙회**  
School Safety and Insurance Federation

## 목 록

1. 접속 및 로그인 .....	3
2. 공제급여청구 .....	6
3. 청구인서명 .....	12
4. 학교폭력피해청구 .....	14
5. 이용안내 .....	19

## I 접속 및 로그인

- 학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템에 로그인 할 수 있는 화면입니다.

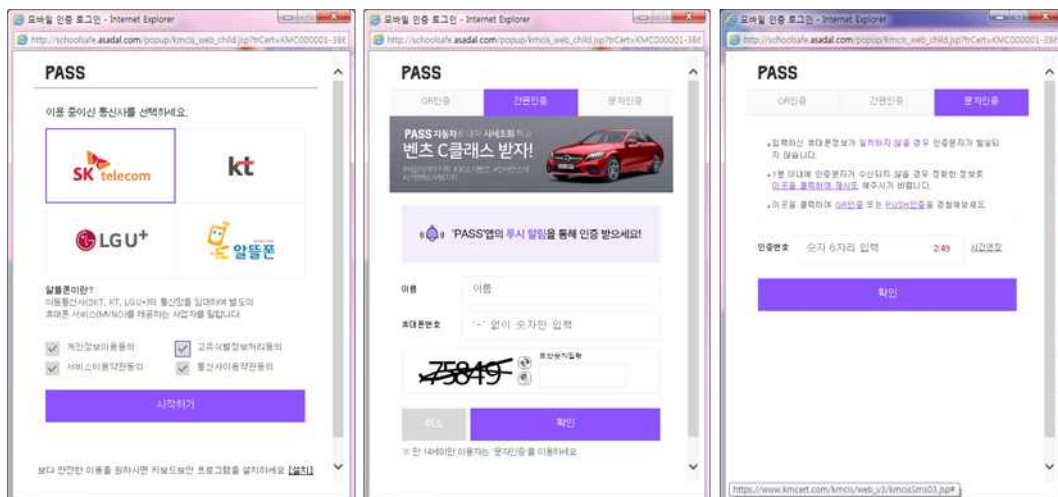
- <http://www.schoolsafe.or.kr>



1. 모바일 인증 로그인 버튼을 누르면 모바일 인증이 가능한 팝업창이 뜹니다. 모바일 인증 후 공제급여청구 페이지로 접속이 됩니다.

[모바일 인증화면]

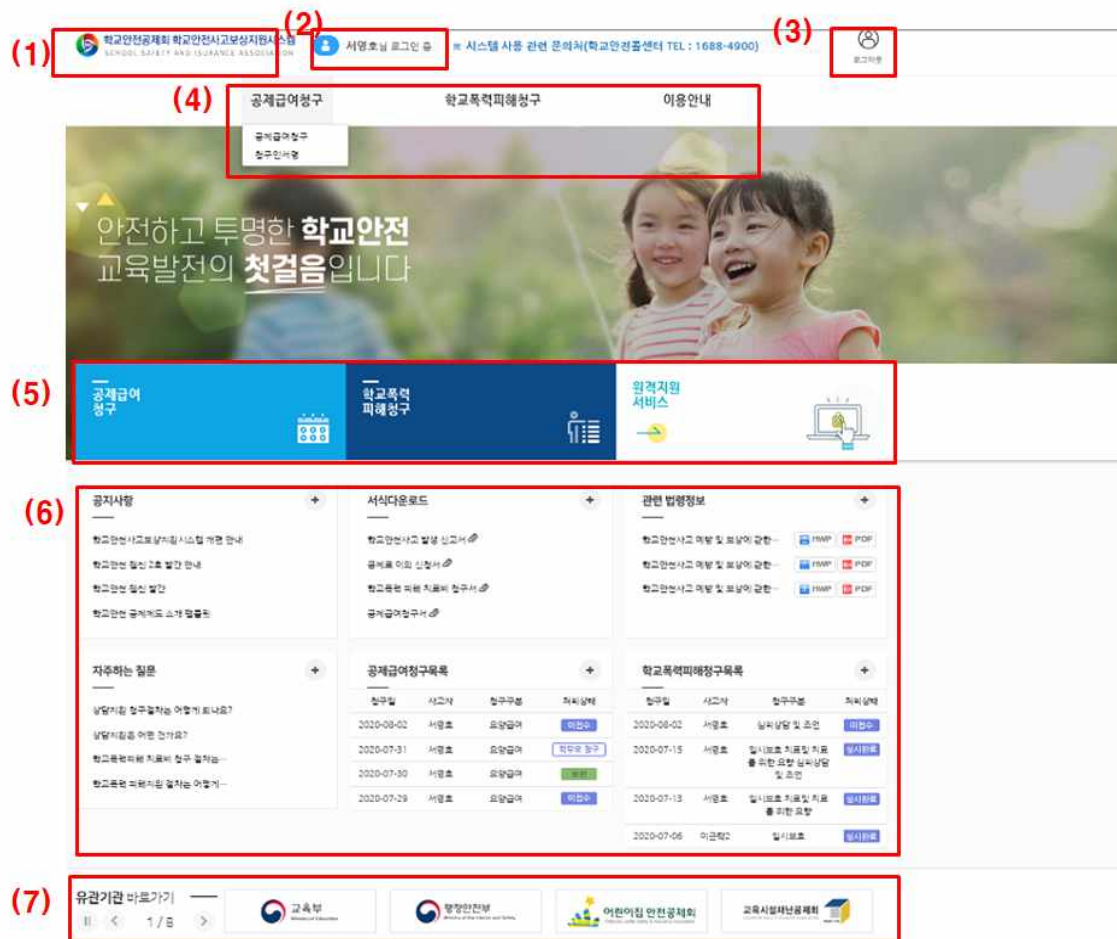
해당하는 통신사를 눌러 인증절차대로 진행합니다.



- 로그인을 하지 않아도 공제급여청구서 및 시·도 공제회 연락처 다운로드 가능합니다..
- 원격지원서비스 버튼을 클릭하면 홈페이지 원격지원서비스를 받을 수 있습니다.

#### □ 접속화면

- 모바일인증 후 접속하면 아래와 같은 화면을 볼 수 있습니다.



- '학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템'을 클릭하면 어느 화면에서든 접속메인 화면으로 돌아올 수 있습니다.
- 접속한 사용자를 확인할 수 있습니다.
- 로그아웃 버튼을 클릭하면 안전하게 로그아웃할 수 있습니다.

4. 학교안전사고보상지원시스템의 모든 메뉴 정보를 확인할 수 있습니다.
  - 공제급여 청구 및 청구인 서명 기능이 가능합니다.
5. 공제급여청구, 학교폭력피해청구 페이지로 바로 이동하여 신청이 가능하며, 원격지원서비스를 요청할 수 있습니다.
6. 공지사항 및 서식다운로드, 자주하는 질문 열람이 가능하며, 청구에 필요한 서식 및 관련 법령정보를 다운로드 받을 수 있습니다.  
또한 신청한 공제급여청구목록 및 학교폭력피해청구목록 확인이 가능합니다.
7. 유관기관 홈페이지로 이동할 수 있습니다.
8. 타도시 교육청 사이트 및 시도공제회 사이트로 이동할 수 있습니다.

## II 공제급여청구(공제급여청구)

□ 공제급여청구를 할 수 있는 페이지입니다.

• 사고발생일 2017-08-02 ~ 2020-08-02 • 사고자성명 • 사고발생번호 • 생년월일  
 • 청구자 • 청구자구분 선택 • 급여종류 선택 • 처리상태 선택 (1)  
 Q 조회

(2) 청구서작성 처리내역 사유 수정 삭제 인쇄

	사고발생번호	사고자	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태 (3)	제출구분 (4)	청구인 서명 (5)
<input type="checkbox"/>	2020-0026227	서영호/ 1학년 1반	2020-07-04	서영호/ 부모	요양급여	50,000	0	미접수	온라인	X
<input type="checkbox"/>	2020-0026227	서영호/ 1학년 1반	2020-07-04	서영호/ 부모	요양급여	50,000	0	미접수	온라인	0

1. 조회 버튼을 클릭 하여 사고목록을 조회합니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭하여 나타나는 달력을 이용하여 사고발생 기간을 입력합니다.

2020-00-00 ~ 2020-00-00

2020 5월

일 월 화 수 목 금 토

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 사고자이름 : 사고자 이름을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.
- 청구자 : 청구자 이름을 입력합니다.
- 청구구분 : 청구구분 유형을 선택합니다.
- 청구상태 : 청구상태 유형을 선택합니다.
- 처리상태 : 처리상태 유형을 선택합니다.

2. 해당 사고에 대한 청구서작성, 처리내역 및 사유 확인, 신청서 수정, 삭제, 인쇄를 할 수 있습니다.

- 버튼을 클릭하면 자녀 검색이 가능한 팝업이 뜹니다. 사고자

이름, 지역, 학교명, 생년월일을 입력하여 검색이 가능하며 모든 정보를 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 사고 검색 목록 팝업이 뜹니다.

자녀 정보 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 입력한 자녀 정보로 등록된 학교안전사고 건이 조회됩니다.

(1) 검색 조건을 변경하여 조회하고자 할 경우 원하는 검색어를 입력 후 조회 버튼을 클릭하여 사고목록을 조회할 수 있습니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭하여 나타나는 달력을 이용하여 사고발생 기간을 입력합니다.

- 사고자성명 : 사고자 성명을 입력합니다.
  - 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
  - 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.
- (2) 사고발생번호를 클릭하여 청구서를 작성합니다.

사고발생코드 *	2020-0003000	Q조회
----------	--------------	-----

**청구인**

성명 *	<input type="text"/>	생년월일 *	<input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/> 우편번호찾기 <input type="text"/>		
전화번호 *	<input type="text"/>		
피공제자와의 관계 *	선택 <input type="text"/>		
위임인	공제급여 청구에 관한 모든 권한을 위임함. <input type="text"/>		
대리인 ※제 3자가 치료비를 받을 경우 기재	성명 : <input type="text"/> 생년월일 : <input type="text"/> 전화번호 : <input type="text"/> 주소 : <input type="text"/> 우편번호찾기 <input type="text"/>		

- 사고발생코드 : 해당 사고 선택시 자동으로 입력됩니다. 사고자의 성명 등이 다른 경우 조회 버튼을 눌러 다시 조회할 수 있습니다.
  - 성명 : 청구인의 성명을 입력합니다.
  - 생년월일 : 청구인의 생년월일을 입력합니다.
  - 주소 : 우편번호 찾기 버튼을 클릭하여 주소입력을 합니다.
  - 전화번호의 경우 최초 로그인시 인증 받은 정보가 자동으로 입력됩니다.
  - 피공제자와의 관계 : 콤보박스를 클릭하여 피공제자(사고자)와의 관계를 선택합니다.
  - 위임인 또는 대리인이 있을 경우 해당 정보를 입력합니다.  
공제급여 청구에 대한 모든 권한을 다른 사람에게 위임할 경우 위임인에 위임인 성명을 입력합니다.  
제3자가 치료비를 받을 경우 대리인 부분에 정보를 입력합니다.
- 청구서 작성 후 다음 버튼을 클릭하면 계속 청구서를 작성할 수 있습니다.



## 사고개요

발생일시 *	2020-10-01  01 시 00 분
사고장소 *	교실
사고관련자 소속	<input type="text"/> 성명 <input type="text"/>
사고경위 및 내용 *	교실 문에 부딪침

## 청구액

청구금액	0 원(원단위 정사하여 입력하세요)
청구구분	<input checked="" type="checkbox"/> 요양급여 <input type="checkbox"/> 장해급여 <input type="checkbox"/> 간병급여 <input type="checkbox"/> 유족급여 <input type="checkbox"/> 장의비 <input type="checkbox"/> 보전비용 <input type="checkbox"/> 위로금 일반 치료비 청구시에는 요양급여를 클릭하세요.

## 신청인

신청인 *	<input type="text"/>
-------	----------------------

## 공제급여 지급 받을 계좌(청구자계좌, 통장사본 첨부)

은행명 *	<input checked="" type="button"/> 전체 <input type="button"/> 기업은행         계좌번호 * <input type="text"/>
예금주 *	<input type="text"/>
계좌 구분 *	온라인 <input checked="" type="button"/> 온라인, 오프라인 선택 오프라인 선택 시 시도공제회에 영수증을 우편으로 발송하여야 하며 우편을 발송하지 않으면 처리가 지연될 수 있습니다.
파일업로드	영수증 첨부 가이드 <input type="text"/> <input type="button" value="파일찾기"/>  50MB 미만의 파일만 첨부 가능합니다.

\*\*\*\* 청구인 서명 안내(아래 두가지 방법중 선택) \*\*\*\*  
 ※ 청구서 작성시 청구인에게 서명 요청 알림이 발송됩니다.  
 1. 온라인 서명  
 - 청구인 모바일 인증 후 청구서 확인 후 서명  
 2. 오프라인 서명  
 - 기존과 동일하게 수기서명 받은 청구서 파일 첨부  
 ※ 청구인 서명 안내사항은 매뉴얼 참조 바랍니다.

[< 이전](#)
[✓ 청구서등록완료](#)

- 발생일시 : 달력을 클릭하여 발생일시를 입력합니다.
- 사고장소 : 사고장소를 입력합니다.
- 사고경위 및 내용 : 사고경위 및 내용을 입력합니다.
- 청구구분 : 일반 치료일 경우 요양급여를 선택하면 됩니다. 그 외 장해, 간병, 유족, 장의비 등의 청구가 필요할 경우 청구 구분에 해당하는 항목을 선택합니다.
- 청구금액 : 청구금액을 입력합니다.
- 신청인 : 신청인 성명을 입력합니다.
- 은행명 : 전체 버튼을 클릭하여 청구 금액을 입력받을 은행명을 선택합니다.
- 계좌번호 : 청구 금액을 입력받을 계좌번호를 입력합니다.  
계좌번호는 하이픈(-) 없이 숫자만 입력합니다.
- 예금주 : 청구 금액을 입력받을 계좌의 예금주명을 입력합니다.

- 제출구분

제출 구분 *	<div> <div>선택</div> <div>온라인, 오프라인 선택</div> </div> <div> <div>오프라인 선택 시 시도공제회에 영수증을 우편으로 발송하여야 하며 우편을 발송하지 않으면 처리가 지연될 수 있습니다.</div> </div>
---------	---

- 온라인 : 구비서류를 파일업로드를 통해서 첨부
- 오프라인 : 구비서류를 우편으로 발송
- 필수구비서류 : 필수구비서류 버튼을 클릭하면 팝업되는 화면에서 필수구비서류 목록을 확인할 수 있습니다.

## 필수구비서류



- 공제급여(위로금,보전비용) 청구서(중간,최종)
- 진료비계산서영수증
- 진료비세부내역서
- 청구인 통장사본
- 주민등록등본 또는 가족관계증명서
- 진단서

※ 해당 시도 공제회에 구비서류를 문의하세요.

- 파일업로드 : 병원 진료비내역서, 진단서 등 청구에 관련된 증빙자료를 업로드합니다.

청구서 작성이 끝나면  버튼을 클릭하여 청구서 등록을 완료합니다.

(3) 공제급여청구 목록 기능

<div> <div>청구서작성</div> <div>처리내역</div> <div>사유</div> <div>수정</div> <div>삭제</div> <div>인쇄</div> </div>								
	사고발생번호	사고자	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태
<input type="checkbox"/>	2020-0005074	김말순/ 6학년 2반	2020-02-21	돈청구/ 본인	요양급여	133,876	0	<div>상자중</div>
<input type="checkbox"/>	2020-0003241	사고04/ 2학년 3반	2020-06-01	돈청구30/ 부모	요양급여	600,000	0	<div>미접수</div>

- 청구서 선택 후 **처리내역** 버튼을 클릭하면 해당 청구서에 대한 처리 내역을 확인할 수 있습니다.

- 청구서 선택 후 **사유** 해당 청구서에 대한 보완 요청이 있거나 대상아님으로 결정되었을 경우 그에 대한 보완/대상아님 사유를 확인할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후 **수정** 버튼을 클릭하면 해당 사고의 청구서를 수정할 수 있습니다. 청구서 수정은 공제회에서 접수하기 이전에만 가능합니다.
- 미접수 상태 또는 보완 상태인 청구서의 경우 **삭제** 버튼을 클릭하면 해당 사고 청구서를 삭제할 수 있으며 목록에서 사라집니다.
- 청구서 선택 후 **인쇄** 버튼을 클릭하면 해당 청구서를 인쇄할 수 있습니다.

- 저장버튼, 출력버튼을 클릭하면 청구내역을 저장 및 출력할 수 있습니다.
3. 청구서의 처리 상태를 확인할 수 있습니다.  
(접수/대상아님/보완/미접수/보완제출/지급결정)
  4. 제출구분을 확인 할 수 있습니다.
    - 청구서 작성시 선택한 온라인, 오프라인을 목록에서 확인할 수 있습니다.
  5. 청구인 서명 여부를 확인할 수 있습니다.

### Ⅲ 공제급여청구(청구인서명)

#### □ 공제급여청구인 서명 방법 안내

PC 화면	모바일 화면
	

#### [PC화면]

1. 공제급여청구 메뉴에 마우스를 올려놓습니다.
2. 청구인서명 메뉴를 선택합니다.

#### [모바일 화면]

1. 로그아웃 밑에 ≡ 버튼 선택합니다.
2. 공제급여청구 메뉴 선택합니다.
3. 청구인서명 메뉴 선택합니다.

PC 화면	모바일 화면																
<p>청구인서명 _____</p> <p>공제급여청구 &gt; 청구인서명</p> <p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </p> <p>Q. 검색</p> <p>처리내역 수정</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>사건발생번호</th> <th>사건자</th> <th>사건발생시간</th> <th>청구자</th> <th>청구구분</th> <th>청구금액</th> <th>결정금액</th> <th>처리상태</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(3) 2020-0025854</td> <td>서영호 / 1학년1반</td> <td>2020-07-04 07:00</td> <td>서영호 / 부모</td> <td>종전 외상급여</td> <td>50,000</td> <td>0</td> <td>미접수</td> </tr> </tbody> </table> <p>10개씩보기 총 1건 1 / 1</p> <p>공제급여 지급 받을 계좌(통장사본 첨부, 청구자계좌)</p> <p>         은행명 * <input type="text"/>         계좌번호 * <input type="text"/>         예금주명 * <input type="text"/> </p> <p>         은행 * <input type="text"/>         예금주 * <input type="text"/> </p> <p>(4) <input type="button" value="승인"/> <input type="button" value="닫기"/></p>	사건발생번호	사건자	사건발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태	(3) 2020-0025854	서영호 / 1학년1반	2020-07-04 07:00	서영호 / 부모	종전 외상급여	50,000	0	미접수	<p>Q. 조회</p> <p>처리내역 수정</p> <p>(4)</p> <p>         사고발생번호 : 2020-0025854          사고발생시간 : 2020-07-04          사고자 : 서영호 / 1학년1반          청구금액 : 150,000          결정금액 : 0          처리상태 : 미접수       </p> <p>10개씩보기 총 1건 1 / 1</p> <p>공제급여 지급 받을 계좌(통장사본 첨부, 청구자계좌)</p> <p>         은행명 * <input type="text"/> </p> <p>         계좌번호 * <input type="text"/> </p> <p>         예금주명 * <input type="text"/> </p> <p>         예금주 <input type="text"/> </p> <p>(5) <input type="button" value="승인"/> <input type="button" value="닫기"/></p>
사건발생번호	사건자	사건발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태										
(3) 2020-0025854	서영호 / 1학년1반	2020-07-04 07:00	서영호 / 부모	종전 외상급여	50,000	0	미접수										

[PC화면]

3. 목록에서 사고번호를 선택합니다.
4. 내용을 확인후 승인 버튼을 클릭합니다.

[모바일 화면]

4. 목록에서 사고번호를 선택합니다.
5. 내용을 확인후 승인 버튼을 클릭합니다.

## IV 학교폭력피해청구(학교폭력피해청구)

□ 학교폭력피해청구를 할 수 있는 페이지입니다.

• 사고발생일

2017-06-24

~

2020-06-24

• 피해학생

• 사고발생번호

• 발생연도

• 생년월일

• 문서상태

선택

• 처리상태

선택

(1) [조회](#)

(2) [청구서작성](#) [처리내역](#) [사유](#) [수정](#) [삭제](#) [인쇄](#)

사건번호	피해학생	사건발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태
<input type="checkbox"/> 2020-0002220	폭력사고13/ 2학년 3반	2020-05-13	정구인19/ 부모	일시보호	300,000	6,898,189	<a href="#">심사중</a>

1. 조회 버튼을 클릭하여 사고목록을 조회합니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭하여 나타나는 달력을 이용하여 사고발생 기간을 입력합니다.

2020-00-00

~

2020-00-00

2020

5월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 피해학생 : 피해학생 성명을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 발생연도 : 사고발생연도를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.
- 문서상태 : 문서상태 유형을 선택합니다.
- 청구상태 : 청구상태 유형을 선택합니다.

2. 해당 사고에 대한 청구서작성, 처리내역 및 사유 확인, 신청서 수정, 삭제, 인쇄를 할 수 있습니다.

- [청구서작성](#) 버튼을 클릭하면 자녀 검색이 가능한 팝업이 뜹니다.  
피해학생 성명, 지역, 학교명, 생년월일로 검색이 가능하며 해당되는

정보를 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 사고 검색 목록 팝업이 뜹니다.

학교폭력피해청구

✕

자녀성명	<input type="text"/>
지역	선택 ▾
학교명	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/> 주민번호 앞자리 입력

서울 관내 학교 학부모님들은 <http://seoul.ssia.or.kr/ssia/> 시스템으로 접속해주세요.

확인

취소

자녀 정보 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 검색된 청구서 작성 페이지로 이동합니다.

학교폭력피해청구

✕

● 사고발생일

2020-00-00

📅

~

2020-00-00

📅

● 피해학생

사고02

● 사고발생번호

● 생년월일

000101

(1) 🔍 조회

\* 학교폭력피해청구할 사고의 사고발생번호를 클릭하면 학교폭력피해청구서를 작성할 수 있습니다.

사고발생번호	피해학생	사고발생시간	통지자	사고시간	사고장소	문서상태
2020-0003084	사고02/ 1학년 3반	2020-06-10	작성02/	체육시간	시정각실	완료

10개씩보기 ▾

총 1건

1

1 / 1

(1) 조회 버튼을 클릭하여 사고목록을 조회합니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭 하여 나타나는 달력을 이용 하여 사고발생 기간을 입력합니다.
- 피해학생 : 피해학생 성명을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.

(2) 사고발생번호를 클릭하여 청구서를 작성합니다.

사고발생코드 *	2020-0002066
----------	--------------

#### 청구인

성명 *	<input type="text"/>	생년월일 *	<input type="text"/>	주민번호 앞자리 입력
주소 *	<input type="text"/> 우편번호찾기 <input type="text"/>			
전화번호 *	<input type="text"/> <small>※ 휴대전화번호를 입력하시면 진행상황에 대한 안내를 받으실 수 있습니다.</small>			
피공제자와의 관계 *	<input type="text"/> 선택			
위임인	학교폭력 피해 치료비용 청구에 관한 모든 권한을 위임함. <input type="text"/>			
대리인 <small>※ 제3자가 치료비를 받을 경우 기재</small>	성명: <input type="text"/> 생년월일: <input type="text"/> 주민번호 앞자리 입력 주소: <input type="text"/> 우편번호찾기 <input type="text"/> 전화번호: <input type="text"/>			

#### 공제가입자

학교명 *	공제초등학교1	학교장 *	김예은1
주소 *	서울특별시 용산구 한강로2가 1번지		

#### 피공제자

성명 *	돈족사고3	생년월일 *	000101
주소 *	<input type="text"/> 우편번호찾기 <input type="text"/>		
소속 *	공제초등학교1		

▶ 다음

- 사고발생코드 : 해당 사고 선택시 자동으로 입력됩니다.
- 성명 : 청구인의 성명을 입력합니다.
- 생년월일 : 청구인의 생년월일을 입력합니다.
- 주소 : 우편번호 찾기 버튼을 클릭하여 주소입력을 합니다.
- 전화번호 : 연락 가능한 전화번호를 입력합니다.
- 피공제자와의 관계 : 콤보박스를 클릭하여 피공제자와의 관계를 선택합니다.
- 위임인 또는 대리인이 있을 경우 해당 정보를 입력합니다.  
공제급여 청구에 대한 모든 권한을 다른 사람에게 위임할 경우 위임인에 위임인 성명을 입력합니다.
- 제3자가 치료비를 받을 경우 대리인 부분에 정보를 입력합니다.
- 공제가입자 정보가 표시됩니다.
- 피공제자(피해학생) 정보가 표시됩니다. 피해학생의 주소를 입력합니다.



청구서 작성 후 다음 버튼을 클릭하면 계속 청구서를 작성할 수 있습니다.

#### 사고 개요

사고일자 *	2020-06-01  월		
사고시간 *	10	시	00
활동시간 *	체육시간		
사고장소 *	운동장		
사고관련자 소속		성명	
사고경위 및 내용 *	운동장에서 친구에게 폭행당함		

#### 청구액

청구구분 *	<input type="checkbox"/> 심리상담 및 조언 <input type="checkbox"/> 일시보호 <input type="checkbox"/> 치료 및 치료를 위한 요양
청구금액 *	<input type="text"/> 원 (원단위 절사하여 입력하세요.)

- 사고일자 : 달력을 클릭하여 사고일자를 선택합니다.
- 사고시간 : 전체버튼을 클릭하여 사고장소를 선택합니다.
- 활동시간 : 활동시간을 입력합니다.
- 사고장소 : 사고장소를 입력합니다.
- 사고경위 및 내용: 사고경위 및 내용을 입력합니다.
- 제출구분

제출 구분 *	선택 온라인, 오프라인 선택 오프라인 선택 시 시도공제회에 영수증을 우편으로 발송하여야 하며 우편을 발송하지 않으면 처리가 지연될 수 있습니다.
---------	--

- 온라인 : 구비서류를 파일업로드를 통해서 첨부
- 오프라인 : 구비서류를 우편으로 발송
- 필수구비서류 : 필수구비서류 버튼을 클릭하면 팝업되는 화면에서 필수구비서류 목록을 확인할 수 있습니다.

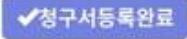
#### 필수구비서류



- 학교폭력 피해 치료비 등 청구서
- 진료비계산서영수증
- 진료비세부내역서
- 청구인 통장사본
- 주민등록등본 또는 가족관계증명서
- 진단서

※ 해당 시도 공제회에 구비서류를 문의하세요.

- 파일업로드 : 병원 진료비내역서, 진단서 등 청구에 관련된 증빙자료를 업로드합니다.






청구서 작성이 끝나면  버튼을 클릭하여 청구서 등록을 완료합니다.








	사고발생번호	피해학생	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태
<input type="checkbox"/>	2020-0002220	폭력사고13/ 2학년 3반	2020-05-13	청구인19/ 부모	일시보호	300,000	6,898,189	

- 청구서 선택 후  버튼을 클릭하면 해당 청구서에 대한 처리 내역을 확인할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후  해당 청구서에 대한 보완/대상아님 사유를 확인할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후  버튼을 클릭하면 해당 사고의 청구서를 수정할 수 있습니다.
-  버튼을 클릭하면 해당 사고 청구서를 삭제할 수 있으며 목록에서 사라집니다.
- 청구서 선택 후  버튼을 클릭하면 해당 청구서를 인쇄할 수 있습니다.

## V 이용안내

□ 학교안전공제회 관리자가 공지한 글, 이용안내, 자주하는질문, 서식, 법령, 원격지원요청, 연락처를 확인할 수 있습니다.

### 1. 공지사항

학교안전공제회 관리자가 공지한 글을 확인할 수 있습니다.

전체

▼

Q

번호	제목	등록일	조회수
191	학교안전 웹진 2호 발간 안내	2020-03-06	160
190	학교안전 웹진 발간	2019-06-17	536
189	학교안전 공제제도 소개 팸플릿	2019-06-17	3082
188	충청북도학교안전공제회 이전 안내	2017-11-23	1803
187	긴급 서버점검 안내	2017-06-23	670
186	원격지원서비스 시행 안내	2017-04-04	2195
185	경상남도학교안전공제회 이전에따른 안내	2016-12-16	1279
184	공제급여관리시스템 사용자 매뉴얼 개편	2016-07-04	18937
183	경상북도학교안전공제회 이전 안내	2016-03-04	2196
182	공제급여관리시스템 변경사항 안내	2016-02-19	4220

### 2. 이용안내

학교안전사고보상지원에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.

학교안전사고보상

학교폭력피해 지원

상담·심리 지원

시스템사용법

학교안전사고보상

학교폭력피해 지원

상담·심리 지원

시스템사용법

학교에서 안전사고가 있었나요?  
**이럴 때, 신청하세요**

**학교안전사고 보상제도란?**

교육활동 중에 발생한 학교안전사고에 대해 보상해 드리는 제도입니다.

**학교안전사고란 무엇인가요?**

교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원·교육활동 참여자의 생명이나 신체에 피해를 주는 사고나 질병을 뜻합니다.  
『학교안전법 제2조제6호』

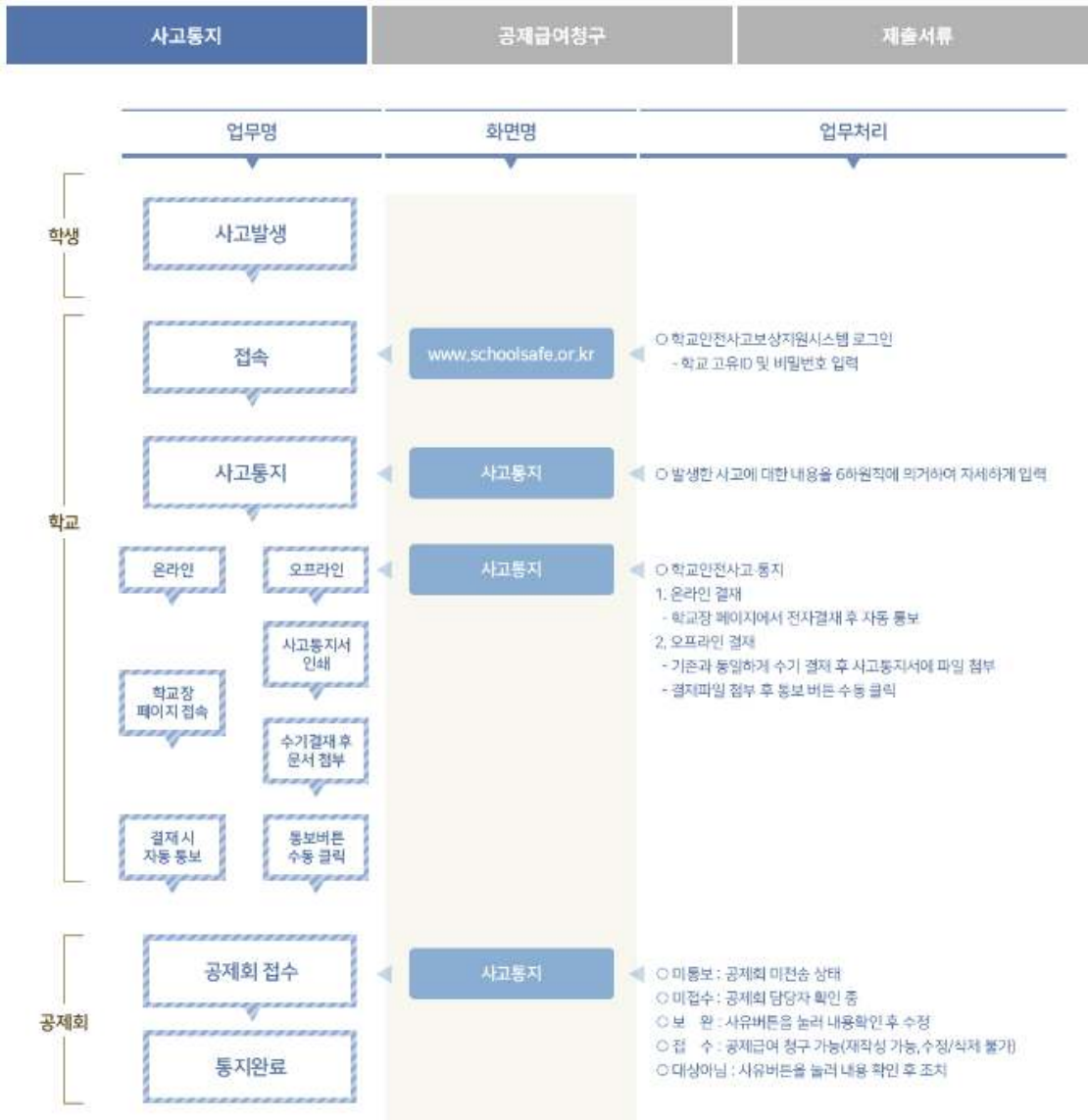
**어떤 사고를 보상해주나요?**

교육과정 또는 학교장의 계획, 관리·감독에 따라 행하여지는 수업·특별활동 등의 활동과 통상적인 등·하굣길에 일어나는 사고에 대해 보상합니다.  
『학교안전법 제2조제4호』

**보상해주는 질병은 어떤 것이 있나요?**

### 3. 업무흐름도

사고통지 업무처리 흐름도, 공제급여청구 업무처리 흐름도, 제출서류 종류 등에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.



#### 4. 자주하는질문

자주하는질문에 대한 답변을 확인할 수 있습니다.

번호	제목	등록일	조회수
6	상담지원 청구절차는 어떻게 되나요?	2020-05-31	36
5	상담지원은 어떤 건가요?	2020-05-31	9
4	학교폭력피해 치료비 청구 절차는 어떻게 되나요?	2020-05-31	5
3	학교폭력 피해지원 절차는 어떻게 되나요?	2020-05-31	5
2	공제회가 지급하는 공제급여 종류는 어떤 게 있나요?	2020-05-31	5
1	공제급여는 어떻게 결정되나요?	2020-05-31	11

#### 5. 서식

신청·청구에 필요한 서식을 다운받을 수 있습니다.

번호	제목	등록일	조회	첨부파일
3	공제료 이의 신청서	2020-05-31	47	
2	학교폭력 피해 치료비 청구서	2020-05-31	7	
1	공제급여청구서	2020-05-31	11	

#### 6. 법령

학교안전과 관련된 [학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률], 시행령, 시행규칙 등을 원하는 파일 형식 버튼을 클릭하여 저장 또는 열어볼 수 있습니다.

학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행규칙		
학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령		
학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률		

## 7. 원격지원

도움이 필요한 경우 원격지원 서비스를 받을 수 있습니다.

원격지원 시작 버튼을 클릭하여 프로그램을 다운로드 후 설치하여 서비스를 받을 수 있습니다.



## 원격지원서비스



### 서비스 이용방법

원격지원 서비스는 상담원이 고객의 화면을 함께 보면서 신속,정확하게 도와드리는 고객지원서비스입니다. 먼저 학교안전공제중앙회(02-793-5015)로 전화하신 후 상담원의 안내에 따라 해당 마이콘을 클릭 해 주십시오.

원격지원 시작

현재 웹페이지가 정상 동작하지 않으면, [접속프로그램을 다운로드](#) (?) 하여 사용하세요.

[개인정보처리방침](#)

특허 제 040294호 "웹브라우저와 마이콘을 이용한 원격제어"는 특허 등록된 시스템입니다.

Powered by RSUPPORT

## 8. 연락처

전국 시·도 공제회의 주소 및 연락처를 확인할 수 있습니다.

구 분	주 소	전화번호	팩 스	홈페이지
중앙회	(04167) 서울특별시 마포구 큰우물로 76(도화동 544) 고려빌딩 6층	02-793-5015	02-793-5016	<a href="#">홈페이지</a>
서울	(07260) 서울시 영등포구 양산로 107 인곡빌딩 3층	02-1670-4972	02-720-0191	<a href="#">홈페이지</a>
부산	(47185) 부산광역시 부산진구 신천대로 263번길 44	051-867-3990	051-862-6155	<a href="#">홈페이지</a>
대구	(42651) 대구광역시 달서구 당산로 121 대구광역시교육연수원 청명관 1층	053-231-0924	053-753-8374	<a href="#">홈페이지</a>
인천	(22146) 인천광역시 남구 구월로 8번길 23, 3층(주안동, 유성빌딩)	032-437-7900	032-431-3808	<a href="#">홈페이지</a>
광주	(61987) 광주시 서구 화정로 189번길 30(광주광역시교육정보원 110호)	062-380-4158	062-380-4163	<a href="#">홈페이지</a>
대전	(35239) 대전광역시 서구 둔산로 89	042-616-8742~3	042-616-8739	<a href="#">홈페이지</a>
울산	(44540) 울산광역시 중구 북부순환도로 375 울산광역시교육청내	052-210-5543~4	052-210-5899	<a href="#">홈페이지</a>
세종	(30151) 세종특별자치시 한누리대로 2154	044-320-3318~9	044-320-3469	<a href="#">홈페이지</a>
경기	(11759) 경기도 의정부시 통일로700 경기도교육청북부청사 5층	1588-5255	031-840-2127	<a href="#">홈페이지</a>
강원	(24223) 강원도 춘천시 영서로 2854 강원도교육청 3층	033-258-5477~8	033-258-5469	<a href="#">홈페이지</a>
충북	(28546) 충청북도 청주시 상당구 교서로 17 충청북도학생교육문화원 교육박물관 4층	043-252-7109	043-253-0177	<a href="#">홈페이지</a>
충남	(32255) 충청남도 홍성군 홍북면 선화로 22	041-640-8450~3	041-631-9832	<a href="#">홈페이지</a>
전북	(55065) 전라북도 전주시 완산구 홍산로 111 전라북도교육청 6층	063-272-0807	063-220-9441	<a href="#">홈페이지</a>
전남	(58564) 전라남도 무안군 삼향읍 어진누리길 10 전라남도교육청 내	061-260-0729~32	061-260-0117~8	<a href="#">홈페이지</a>
경북	(36759) 경상북도 안동시 풍천면 도청대로 511	1899-7752	054-854-0192	<a href="#">홈페이지</a>
경남	(51430) 경남 창원시 의창구 중앙대로 241, 경상남도교육청 별관 2층	1811-9060	055-210-5285	<a href="#">홈페이지</a>
제주	(63119) 제주특별자치도 제주시 문연로 5	064-710-0072~3	064-710-0079	<a href="#">홈페이지</a>