



반짝반짝 깨끗한

3반 만들기



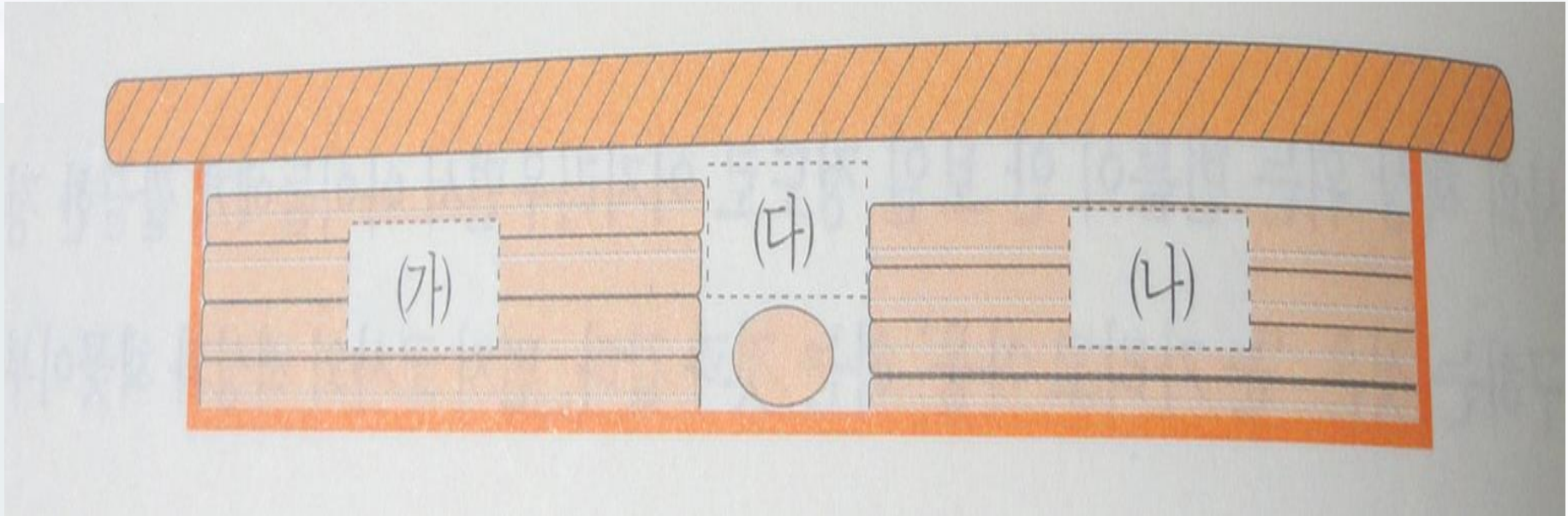
왜 정리를 해야할까?

정리하는 습관을 가진 사람은

무엇을 하든지 한 가지 일을 정리하고
다른 일을 시작하는 것이 몸에 베어 있다.
따라서 공부나 일에 체계가 생기고 능률도
오르며 집중력도 키울 수 있다. 또한 스스로
정리하는 습관을 통해 자립심과 책임감
을 기를 수 있다.



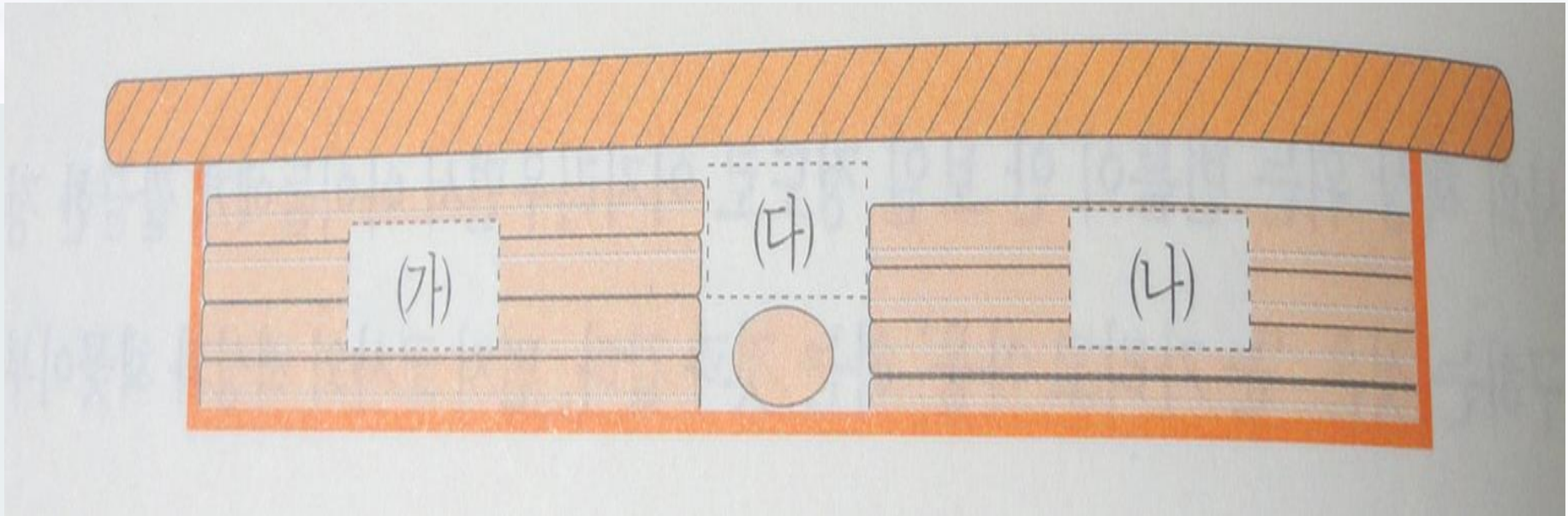
책상 서랍 정리 방법



(나) – 수업과 학급의 여러 활동과 관련된 공책이나 파일, 골든벨판 등을 정리한다.



책상 서랍 정리 방법



(다) – 필통이나 기타 물품들을 넣는다.
부피가 큰 물품들은 사물함에 넣어 놓도록 한다.



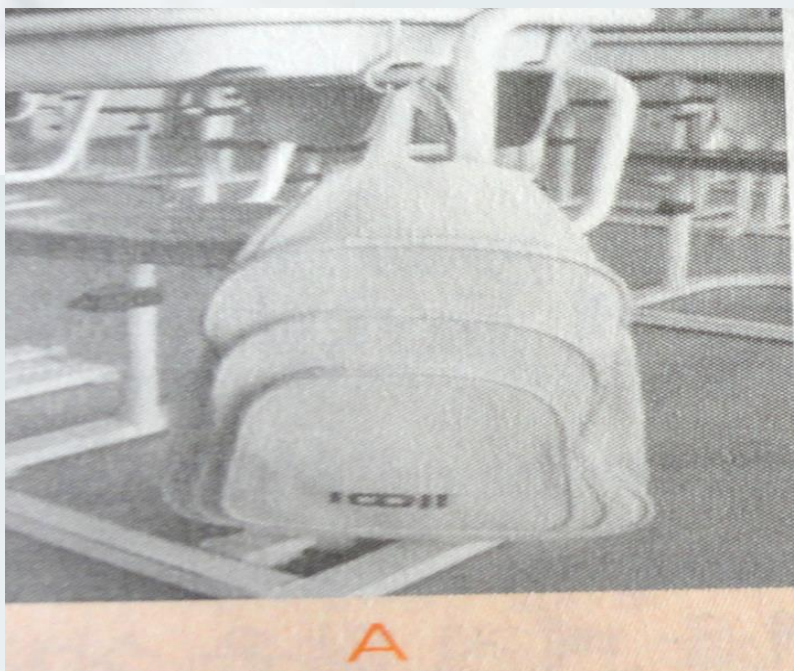
책상 위 정리하기



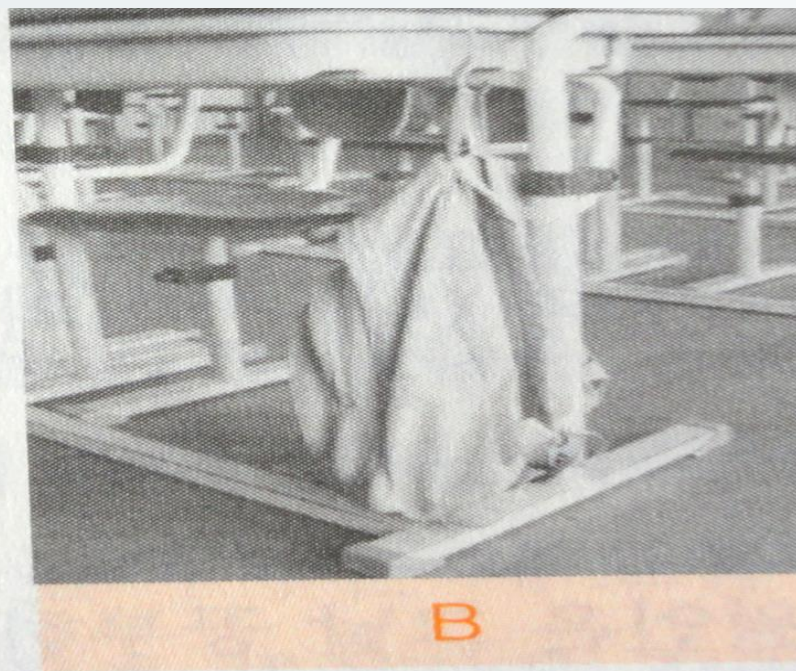
책상 위에는 그 시간에 공부할 **교과서**와 **공책**, **필기도구**만 놓도록 한다.



책가방 정리하기



A

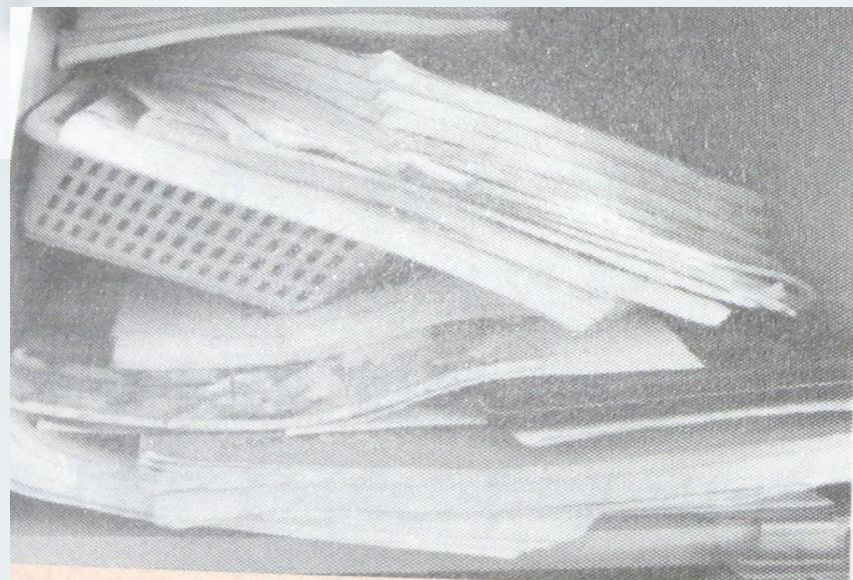


B

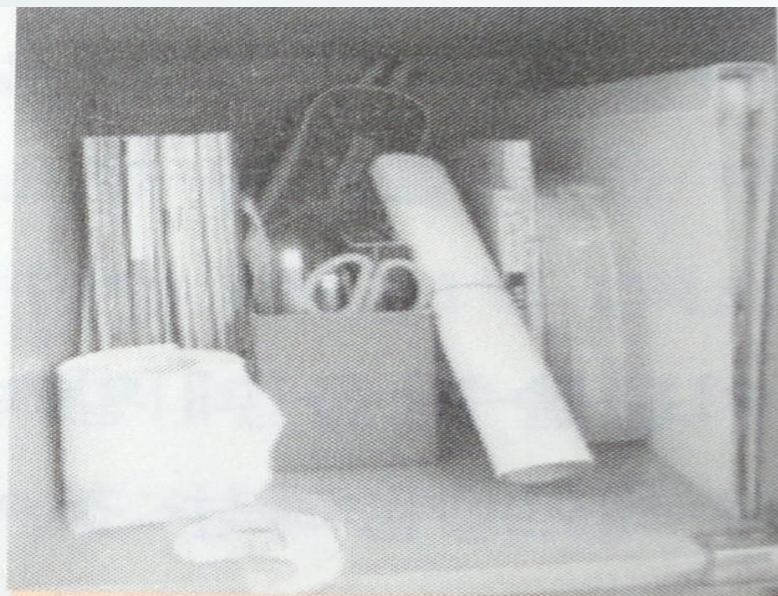
책가방은 책상 옆 가방 걸이에 걸어둔다.
이 때 B와 같이 가방의 지퍼가 있는 쪽이 안쪽을
보게 하여 **가방이 책상 안쪽으로 들어가게** 한다.



사물함 정리하기



D



E

사물함 안의 책은 E처럼 세워서 꽂아둔다.
풀, 가위 등의 기본준비물은 지퍼백에 넣어
보관한다.



아침에 할 일

1. 책가방이나 사물함에서 오늘 공부할 교과서와 공책을 꺼냅니다.
2. 책상 서랍을 선생님이 알려주신 방법대로 정리합니다.
3. 책가방은 안쪽을 향하도록 겁니다.
4. 자리에 앉아 조용히 책을 읽습니다.