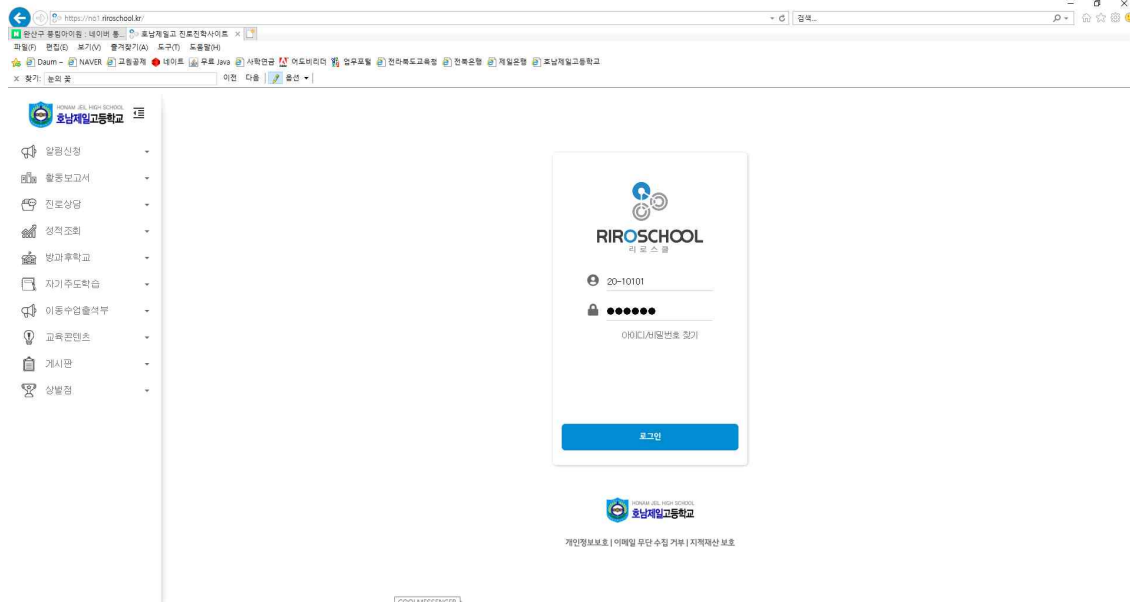


리로스쿨 학습 과제 관리 매뉴얼(학생용)

1. 홈페이지 로그인

: 담임 선생님께서 부여받은 아이디/비밀번호를 활용하여 로그인합니다. 가장 먼저, 임시 코드로 비밀번호를 받은 6자리를 반드시 변경해주시길 바랍니다.

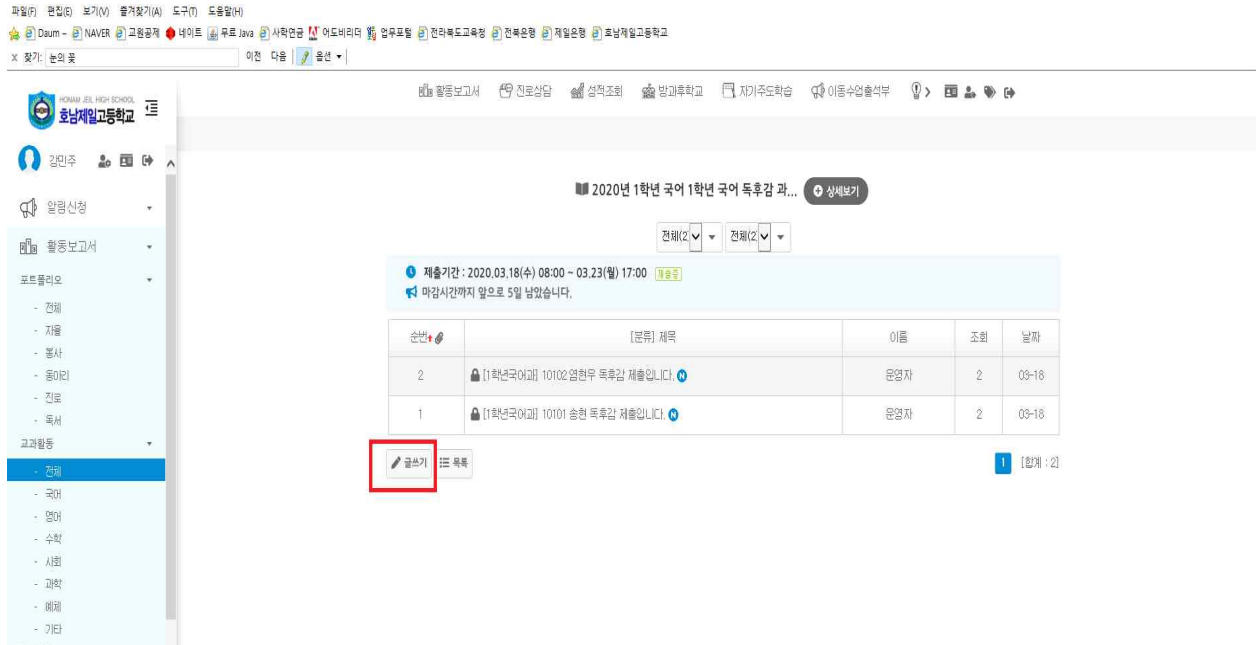


*아이디: (예) 20-10101 (앞 두 자리는 '입학연도', 뒤 다섯자리는 학번. 1학년 1반 1번일 경우 10101, 3학년 5반 10번이면 30510.)

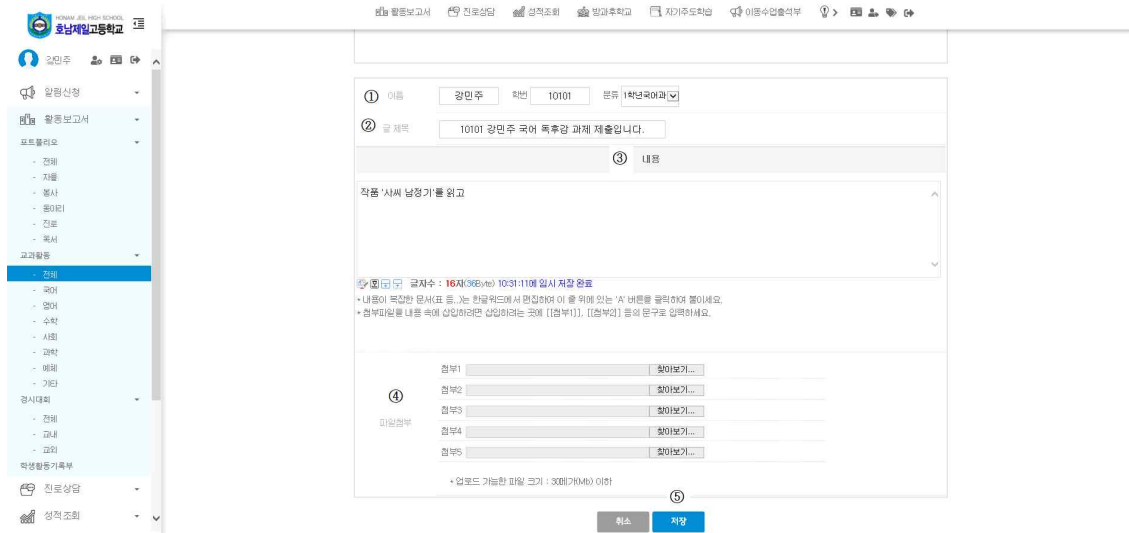
*비밀번호: 담임 선생님께서 부여 받은 6자리 숫자
(비밀번호 변경은 로그인 후 빨간색 표시로 되어 있는 부분 클릭!)



2. 과제 올리기



- 왼쪽 상단에 있는 [활동보고서]-[교과활동]에서 자신이 제출해야 할 교과를 클릭해주세요. 이후 위에 있는 화면과 같이 빨간색 부분으로 되어 있는 [글쓰기]를 클릭하면 다음과 같은 화면으로 이동하게 됩니다.



① 이름/학번/분류: 자신의 이름과 학번 분류(예:1학년)으로 클릭해주세요.

② 글 제목: 제출할 과제물에 대한 제목을 입력해주세요.

③ 내용: 제출할 파일이 글이라면 한글에서 내용을 ctrl+c, ctrl+v 하여

붙여 넣을 수 있습니다. (표가 삽입된 경우 하단에 A를 눌러 넣기)

④ 파일 첨부: 제출할 과제를 스캔한 파일이거나, 사진, 그림이 있는 경우 첨부할 수 있는 부분입니다.

⑤ 저장: 과제 내용 작성 후 누르면 제출이 완료됩니다.

유의사항!

- 과제 제출 기한을 반드시 확인하시고, 기한 이후에는 과제 제출이 불가능합니다.

- 한글 파일로부터 복사+붙여넣기 한 경우 제대로 붙여넣기가 안 된 경우도 있으니 저장 전에 제대로 내용이 제대로 기입되었는가를 반드시 확인하시길 바랍니다.