

코로나19 대응을 위한 2020학년도 2학기
등교수업 및 원격수업 학사운영계획

출결 · 평가 · 생부기록



2020. 9. 14.적용

이리남성여자고등학교

목 차

I. 추진 개요 및 관련지침	1
II. 근거 법령 및 관련 지침	1
III. 학사운영	2
IV. 교육과정 운영	3
V. 출결 관리	8
VI. 학생평가	12
VII. 학교생활기록부 기재	19

담당 및 문의 전화번호 안내

구분		본교담당부서	교육청부서	전화번호	비고
학사운영		교무부	학교교육과	239-3247	
교육과정	교육과정 운영	교무부	학교교육과	239-3247	
	자율활동 동아리활동	창체계	학교교육과	239-3250	
	봉사활동	창체계	민주시민교육과	239-3472	
	진로활동	교무부	학교교육과	239-3259	
	교외체험학습 현장체험학습	인성부	민주시민교육과	239-3460	
	학생상담/치유	상담실	민주시민교육과	239-3457	
출결관리		결보강계	학교교육과	239-3250	
학생평가		평가계	학교교육과	239-3251	
학교생활기록부 기재		교무부	학교교육과	239-3250	

등교수업 및 원격수업 학사운영계획 9.14.적용

이리남성여자고등학교

I 추진 개요

- (목적) 코로나19에 대응하여 **안정적인 학사운영**

II 근거 법령 및 주요 지침

- 교육과정 관련
 - 2020 2학기 중등 학사운영 관련 등교·원격 수업 운영 방안 안내 (학교교육과-11232, 2020.8.6.)
- 출결, 학생평가, 학교생활기록부 기재 관련
 - 2020학년도 2학기 중등 학생평가 계획·수정 시 고려사항 안내 (학교교육과-12258, 2020.8.27.)
- 감염병 예방 관리 관련
 - 유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내 지침 제2-2판 안내 (교육부 학생건강정책과-5895, 2020.7.15.)
- 코로나 19대응 중등 2학기 등교수업 및 원격수업 출결평가기록 가이드 라인(학교교육과-12785, 2020.9.7. 최희경)

Ⅲ

학사 운영

(담당) 교무부 / 학교교육과 장학사 최희경(239-3247)

1. 기본 원칙

가. 사회적 거리두기 단계별 밀집도 최소화 방안 적용

1단계	2단계	3단계
등교·원격 수업	등교·원격 수업	원격수업 또는 휴업
학교 내 2/3 밀집도 유지	강화된 밀집도 최소화 조치 학교내 2/3 밀집도 유지	전국단위 조정(원칙)

- 기초학력 보장, 코로나19 2차 대유행 등에 대비하여 **등교수업일 최대한 확보**
- 학교의 구체적 등교 방안은 교육청의 지침에 따라 지역 여건, 구성원 특성 등을 종합적으로 고려하여 학교가 결정

나. 등교수업 시 학교 내 밀집도 및 학생 간 밀접 접촉 최소화 방안

학사운영 시 유의사항

- 학교 내 확진자 발생 등으로 인한 **학교 시설의 이용제한**이 발생할 경우를 대비하여, 등교수업 시 EBS온라인클래스를 기반으로 원격수업 전환을 준비한다.
 - ※ 개인단위 등교중지 학생 등의 학습권 보호를 위해 대체학습 제공 방법 마련
 - ※ **전면 원격수업 전환**은 교내 코로나19 감염 확진자 발생, 지역 감염 등으로 학교·지역 단위로 등교 중지 시에만 실시한다.
- 다만, 집중호우 등 풍수해 **기상특보(경보)시** 학교가 속한 지역의 특성과 여건에 따라 **등하교 시간 조정 및 임시휴업, 원격수업 전환 여부는 학교장이 결정한다.** [관련: 학교교육과-11250(2020.8.6.)]
- 등교수업 시 기 수립된 학교의「학생 감염병 예방 위기대응 계획」및「유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제2-2판)」에 따라 **코로나19의 학교 내 유입 및 감염 차단, 확산방지 조치 후 수업 실시**
- 수업·학습의 연속성 등 교육 효과성 제고, 방역 효과를 종합적으로 고려하여 **연속 등교·격주 등교한다.**

IV

교육과정 운영

(문의) 교무부 / 학교교육과 장학사 최희경(239-3247)

1. 기본 원칙

가. (모든 학생의 중단 없는 교육과정 운영) 학교 교육과정의 정상 운영과 학생 기초학습 보장 등을 종합적으로 검토하여 등교수업과 원격수업이 연계되는 교육과정을 운영한다.

나. (밀집도 최소화) 등교수업 시 다양한 방식의 학사 운영 방안 및 출입구, 특별실, 급식실, 복도, 화장실 등 공동이용 장소의 밀집도 최소화한다.

- 학년별·학급별 등하교.수업.급식 시간 등 분리 운영
- 등하교 출입구, 급식실 이동 경로 등 분리 운영
- 도서관, 과학실 등 특별실 공동 사용 최소화
- 당 학년(학급)이 있는 건물 내에서만 활동
 - ※ 공간 분리 등 확진자 발생시 전체 확산 가능성 최소화
- 쉬는 시간 확보 등 교원과 학생의 휴식권과 학습권을 종합적으로 고려

다. (밀접 접촉 최소화) 등교수업 시 학습 도구 등의 공동 사용을 자제하고, 학생간의 밀접 접촉을 최소화

- 일과시간 중에는 마스크를 상시 착용*하고, 학급 내에서 학생 간 최대 거리를 확보하여 책상을 배치함
 - * '학교 내 마스크 착용 수칙' 및 '마스크 착용 중 이상반응(호흡곤란, 어지러움, 두통 등)이 발생할 경우 대응 방침은 '유초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내' 준수
- 모둠활동을 지양하고 개인 활동 중심으로 수업을 구성하되, 불가피하게 모둠 활동 운영 시, 감염 우려가 없도록 학생 간 거리를 확보하고 밀접 접촉이 발생할 수 있는 활동 자제

라. (개인위생 교육) 코로나19 감염증 예방을 위한 상시 교육 주1회 월요일 실시 및 전광판 상시 홍보

- 창문 수시 개방, 개인책상 및 개인물품 소독하기, 마스크 착용, 손 씻기, 기침 예절 지키기, 의심 증상 발현 시 바로 말하기 등

2. 수업일수 및 시간표 운영

가. 남성여고 (3학년) 177일, (1~2학년) 173일

나. 학급별 기초 시간표 운영 [등교수업, 원격수업]

3. 교과 활동

- 가. (재구조화) 교과 성취기준 재구조화·블렌디드 러닝 수업 등 예시 자료 안내 [에듀넷 티클리어(www.edunet.net) 탑재
- 나. (맞춤형 피드백 활성화) 교사-학생간 정서적 유대를 강화하고 학습동기 독려 및 정서적 안정을 유도하기 위해, 교사별 학생 개인 피드백 활성화
- 개별 교사가 학생의 성취수준을 고려하여 등교/원격수업 전·후로 대면·유선·SNS 등 다양한 수단을 활용하여 학생 피드백 실시
- 다. (교과 수업) 등교수업과 원격수업을 연계한 혼합 수업을 활성화하여, 학생의 활동 및 학습내용 등에 대한 교사별 학생 개인 피드백 강화
- 등교수업 시 토의·토론 등의 소통이나 실험·실습 등의 기자재 활용이 불가피한 경우, 비말이나 접촉 등에 의한 감염이 발생하지 않도록 사전 조치 후 수업 실시
 - [사회적 거리두기 3단계] 격상 시 원격수업으로 전면 전환하며 다양한 원격수업 유형을 활용하여 교과 수업을 실시한다.
- 라. (방역 강화) 선택 교과에 따른 이동 수업, 학습자중심 활동공간 등 학교 내 이동 수업, 학교 간 공동교육과정 운영 시 수업 전후 교실 방역 및 물품 소독 등 관리 철저
- 마. (소통강화) 원격수업 시 실시간 조·종례 등을 통해 비대면 환경에서 교사-학생, 학생 간 소통을 강화하여 사회성 함양 및 정서발달 도모
- ※ 실시간 쌍방향 플랫폼을 활용한 학급회의, 학생자치법정 등 사례 발굴·공유('20.9.~)

4. 창의적 체험활동

<사회적 거리두기 단계별 창의적 체험활동 운영 요약>

구분	1·2단계	3단계
자율활동	• 교내 방송시설 활용, 불가피한 대면활동은 학교장 승인 후 추진	• 수학여행, 수련활동 불가
동아리활동	• 방역지침 준수 후 동아리 활동 • 가급적 학교 외 활동 자제, 외부 강사 출입 시 학교장 승인 및 발열검사 등	• 동아리 활동 전면 원격 전환
봉사활동	• 외부기관 방문·대면 실내활동 자제 • 기존 감축 봉사활동 시수 유지	• 비대면 봉사활동 실시
진로활동	• 숙박형 프로그램 자제	• 전면 원격 진로교육 활동

< 사회적 거리두기 1, 2단계 > 경우

가. (자율활동) 원격수업과 등교수업을 연계한 학생 활동 실시

- 가급적 교내 방송시설을 활용하고, 대면 활동이 불가피 할 경우 참석인원, 행사 공간, 진행방식 등 안전여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진

※ 학급활동(반장선출, 담임선생님과 자체활동)안전교육·성교육·생존훈련·대피훈련 등

- 대규모 단체 활동 및 대내외 행사를 가급적 지양하고 불가피한 경우에 방역조치를 이행 후 최소한의 인원만 제한적 참여

※ 현장체험학습은 방역지침을 철저히 준수하고, 대규모 현장체험학습 지양

나. (동아리활동) 대면·비대면 방식, 블렌디드 방식 등 다양한 방법을 통해 동아리활동을 실시하고, 대면활동 시 방역지침 준수 등 감염 예방을 위한 조치 후 실시

- 밀폐된 공간 내 활동 자제, 실습이나 집단 활동의 경우 생활방역지침을 준수하고 동아리활동 장소에 대한 방역 대책 마련 등
- 가급적 학교 외 활동을 자제하고, 외부강사 출입 시 학교장의 사전 승인 및 발열 검사 등 방역 조치를 실시하여 안전 확보

※ 학생 간 체육복을 빌려 입지 않도록 사전에 교육을 실시하고, 학생 간 접촉 방지를 위해 탈의실 이용 시간을 충분히 확보

다. (봉사활동) (문의) 창체계 / 민주시민교육과 주무관 채병현(239-3472)

- 원격수업을 통해 봉사활동 사전교육을 실시하고, 봉사시설(장소),

봉사내용 등을 검토하여 학생 안전이 확보되는 경우에 한하여
「봉사활동 계획서」 학교장 사전 승인

※ 실적 연계 사이트를 이용하는 경우에도 사전 담임교사와 상담을 통해 안전 확보 여부를 확인 후 진행할 수 있도록 학생·학부모에 안내

- 외부 기관 방문 봉사활동 자제, 학년 전체가 동시에 참여하는 학교차원의 실내봉사활동 지양

※ 2020학년도 전라북도 학생 봉사활동 시수 조정 안내 공문 확인(민주시민교육과4742, 2020.3.24.)

※ 코로나19 재확산에 따른 비대면 봉사활동 프로그램 권장 알람(민주시민교육과-11589, 2020.9.1.)

라. (진로활동) (문의) 학교교육과 장학사 채준석(239-3259)

- 진로체험학습은 체험 유형 및 방법*, 참석인원, 체험 공간 등에 대한 안전여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진

* 진로체험유형 강연대화형 현장견학형 직업실무체험형 현장직업체험형 학교체험형 진로캠프형

- 숙박형 프로그램은 자제하고, 가급적 비숙박 프로그램으로 변경 운영
- 원격수업으로 진로교육 활동을 추진하는 경우 등교수업과 연계성을 고려하고 다양한 진로교육 플랫폼 적극 활용

※ (예시) △온라인 진로교육활동 사례 원격영상 진로멘토링(<https://mentoring.career.go.kr>)을 활용한 진로멘토링 수업, △진로심리검사 및 온라인 진로상담(<https://career.go.kr>), △온라인 창업 체험교육 플랫폼(<https://yeep.kr>)을 활용한 창업동아리 활동 등

〈 사회적 거리두기 3단계 〉 경우

가. (공통) 비대면(원격수업)이 가능한 활동(동아리활동, 진로활동 등)에 한해 원격으로 창의적 체험활동 실시

※ (원격 동아리활동 예시) 가상 박물관체험(VR, 영상, 사진자료 등)을 통한 역사 문화 홍보자료 제작 등 우리역사바로알기 역사동아리 활동 등

5. 기타

가. (교외체험학습)(문의)인성부 /민주시민교육과주무관임향이(239-3460)

- 감염병 위기경보가 “심각, 경계” 단계인 경우에 한하여, 교외체험학습의 승인 사유에 “가정학습”을 포함하며 이 경우 교외체험학습 일수를 10일 → 34일로 확대 시행

※ [민주시민교육과-7161(2020.5.26.)] 공문 참조

※ 사전 신청서(학습계획서) 제출, 승인 및 사후 결과보고서 제출 요건 충족 시 인정

[교외체험학습 관련 지침 추가]

- ▶ 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계” 단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인 (허가) 사유에 “가정학습”을 포함

※ 학교장은 학생의 안전, 건강을 최우선으로 판단하여 승인 여부를 결정함

※ 코로나19 사태가 안정 상태로 들어서기 전까지는 교외체험학습 승인시 학습 장소로 인구 밀집도가 높은 지역은 허가하지 않을 수 있다.

나. (교내대회) 감염 예방을 위한 방역 조치 후 실시 가능

- 밀폐된 공간에서의 활동을 자제하고, 단체 활동으로 구성된 교내 대회의 경우 일정거리 확보 등 준수

- 비대면으로 교내대회를 진행하고자 하는 경우, 공정성 확보 방안을 마련하고, 학생의 수행 과정 및 결과를 확인할 수 있는 방법* 활용

* 쌍방향 화상 수업, 학생의 수행 모습을 관찰할 수 있는 동영상 자료 등

※ 비대면 대회 시, 학생의 활동 결과물 등 증빙 자료 보관 필요

다. (학생 상담 및 치유) (문의)상담실/ 민주시민교육과 장학사 정진아(239-3457)

- 전문상담(교)사는 상담 수요조사 또는 심리지원 프로그램 운영 등을 통해 심리적 어려움을 겪고 있는 학생 파악하여 상담 지원

※ 치료가 필요한 학생에 대해서는 민주시민교육과 예산 지원(위기지원팀: 239-3457)

- 불안, 우울 등으로 심각한 심리적 어려움을 호소하는 학생의 경우 위(Wee)센터, 정신건강증진센터 등 외부 전문상담기관 연계

※ 전문상담(교)사 미배치 학교는 교육청 전문상담순회교사를 활용하여 상담을 실시하거나, 위(Wee)센터 및 지역 내 전문 기관을 연계하여 상담 지원

- 격리 경험을 이유로 따돌림 피해가 발생하지 않도록 학급 구성원을 대상으로 배려·공감 교육 실시

[등교수업]의 경우

1. 기본원칙

- 가. 코로나19로 인해 학교·학년·학급 단위로 등교가 중지될 경우, 즉시 원격수업으로 전환하여 운영하고, 원격수업 가이드라인에 따라 출결 처리
나. 기타 미등교 등으로 장기결석 시, 출결상황 특기사항에 ‘코로나19로 미등교(00일)’로 기재(출석인정결석 처리 기간은 장기결석에 해당하지 않음)

2. 등교중지학생 : 특정 학생이 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, ‘출석인정결석’ 처리

- ※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지 되는 경우, 해당일은 ‘출석인정 조퇴’ 처리
※ 등교중지학생에 대한 대체학습은 EBS온라인 플랫폼 및 학교 홈페이지 등을 활용하여 교과교사가 부여한다.

【등교중지 대상 학생의 출결처리】

대상	등교 중지 기간	출결증빙 자료
확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한법률 시행규칙 [별지 제 22호 서식]
격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 격리통지서
가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 가족(동거인)의 격리통지서
코로나19 의심증상 학생 (임상 증상 발현 학생)	증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지 ※ 참고사항 1. 귀가 후 3~4일 간 증상을 관찰하여 증상이 호전되지 않거나 악화될 경우 콜센터(☎1339, 지역번호+120) 또는 보건소로 우선 문의 후 안내에 따라 조치 2. 검사결과 음성인 경우, 자가 격리 통지를 받지 않았고 증상이 없다면 등교 가능 3. 임상증상이 있는 학생이 등교수업을 희망하는 경우 해당 증상이 코로나19와 연관성이 없고 타인에게 전파되는 감염병이 아니라는 것을 의사의 소견 등으로 확인 후 등교(진료확인서 등 제출)	[코로나19 검사 결과 ‘음성’인 경우] <ul style="list-style-type: none"> 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등) [코로나19 검사를 실시하지 않은 경우] <ul style="list-style-type: none"> 선별진료소 방문 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 자료(발급 가능 시 권장) ※ 고사 기간 중에는 선별진료소 등의 방문 사실을 확인할 수 있는 자료 필수 확인 출결 인정 처리와 별개로 학업성적관리 규정에 따라 80%인정점 처리(★)

※ 표는 등교중지 기준이 아니라 등교중지 처리된 학생의 증빙서류를 제시하는 것임

【 대상 학생별 정의 】

- ※ **코로나19 대응 및 감염예방 관리 지침**(중대본, 교육부)이 개정되는 경우, **사례별 정의 및 등교중지 관련 세부사항**(기간, 등교재개 요건 등)은 **해당 지침을 준수**하고, 등교중지 기간은 '출석인정결석' 처리
- ※ **코로나19 주요 임상증상**: 발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등

- **확진 받은 학생**: 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병(코로나19) 병원체 감염이 확인된 학생
- **격리 통지 받은 학생**: 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 발급받은 학생
- **가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생**: 가족(동거인) 중 해외에서 입국하였거나 확진환자와 접촉하여 보건소에서 격리통지서를 받아 자가격리 중인 사람이 있는 학생
 - ※ 해외 입국자 중 '격리면제 대상자'의 동거인은 등교중지 대상이 아니며, 세부적인 대상자는 '유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리안내(제2-2판)' 참고
- **임상증상 발현학생**: 코로나19 임상증상이 나타난 학생
 - ※ **임상증상 발현 학생의 관리, 등교중지, 등교재개** 등은 '유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리안내(제2-2판)'에 따라 실시

【 코로나19 임상증상 있는 학생 등교관리 기준 】

유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제2-2판)

- **(기본원칙)** 코로나19 임상증상이 있는 학생은 **선별진료소 방문하여 진료·검사 받기**
 - 검사결과 음성이거나 **선별진료소 방문 후 의료진의 판단에 따라 검사를 실시하지 않은 경우, 가정에서 휴식을 취하며 경과 관찰 후 호전되면 다음날 등교**
 - ※ 귀가 후 3~4일이 경과되어도 증상이 호전되지 않거나 악화될 경우 콜센터 문의 후 안내에 따라 조치
 - ※ (예시) 해열제 복용하여 6.7.(일)에 열이 내려가고, 6.8.(월) 등교 전까지 해열제 추가 복용 없는 상황에서 증상이 나타나지 않는 경우 등교 가능
- **(예외)** 다른 질환으로 코로나19 **임상증상과 유사한 증상***을 보이는 경우 해당 증상의 원인이 되는 질환이 **코로나19 국내 발생(1.20.) 이전 이환된 것임을 확인할 수 있는 의사 소견서(또는 진단서)를 제출한 경우 증상 호전 여부와 관계없이 등교 가능**
 - * 기침, 콧물이나 코막힘, 설사에 한함
 - 코로나19 국내 발생 이전 해당 질환 이환 여부를 **확인할 수 없는 경우 선별진료소 진료(방문) 내역(진단검사 실시여부 무관)과 현재 해당 질환에 대한 의사 소견서(또는 진단서)를 제출한 경우 증상 호전여부와 관계없이 등교 가능**
 - ※ 단, 발열 등 기타 증상의 경우 기본원칙을 적용하며, 의사의 진찰 결과 타인에게 전파되는 다른 감염병으로 확인된 경우 해당 질환 완치 시까지 등교중지

※ 출처: **코로나바이러스감염증-19 대응지침(9-1판)**, 유·초·중등 및 특수학교 **코로나19 감염예방 관리 안내(제2-2판)**

[원격수업] 의 경우

1. 기본 원칙

가. (출결 확인) 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 실시한다.

*담임교사와 교과교사가 미 수강 학생 수강 독려 및 대체학습 안내

나. (출결 기록) 교과교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출결 보조장부(출석부) 또는 교육행정정보시스템(NEIS) 메뉴에 출석 또는 결석(결과)으로 기록한다.

다. (출결 처리) 교과교사의 출결 기록(출석부 등)과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 종합하여 월(月)단위 NEIS 출결(마감) 처리*한다.

2. 수업 유형별 출결 확인·인정 방법

가. 실시간 쌍방향 수업의 경우 교사가 플랫폼 화면, 실시간 댓글(플랫폼, 별도 학급방) 등을 활용해 수업의 전과정에 참여하는 경우 출석(참여)으로 인정한다.

나. 콘텐츠 활용 중심 수업의 경우

EBS온라인클래스(LMS)에 ‘진도완료(수강완료)’ 또는 40분 이상 수강했을 때 출석 인정함을 원칙으로 한다.

다. 과제 수행 중심 수업의 경우

- (확인·인정 방법) LMS를 활용한 접속 기록과 과제 수행 결과물 제출 여부를 기준으로 출석 확인·인정한다.

라. EBS온라인클래스(학습관리시스템) 접속 불량 등의 사유로 실시간 수강하지 못한 경우 당일 18:00까지 수강 또는 대체 학습*을 실시하면 출석으로 인정하고, 특별한 경우** 그 주 일요일 24:00까지 대체학습을 실시하면 출석으로 인정한다.

*(대체 학습 확인) 과제물 제출, SNS, 유선전화, 문자메시지 학부 모 확인서, 입원치료(격리)통지서 등등 활용

**특별한 경우 : 공결처리사유, 지리적 물리적 환경에 의한 인터넷 및 컴퓨터 사용이 어려운 경우 등

마. 기한 내 원격수업을 수강하지 않은 학생, 교외 체험활동 신청에 따른 출석 인정 결석자는 대체학습을 통한 해당 수업의 출석 인정 범위에 포함되지 않음

3. 학생 관리

가. (등교중지 대상 학생*) 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상 학생이 학급단위 이상 원격수업 운영 중 희망에 따라 원격수업을 수강한 경우, 학생의 학습권 보장을 위해 출석(수업)으로 인정

* 확진 받은 학생, 격리통지 받은 학생(동거인이 격리대상자인 경우 포함), 코로나19 의심 증상 학생 등

※ 그 외 질병으로 인한 결석은 결석한 날부터 기한(5일 또는 학교장이 정한 기간) 내 증빙서류 제출 시 '질병 결석' 처리

나. (장기결석생 관리) 학교장이 정한 기간 7일 이상 장기결석 시 ①유선 확인 및 출석 독려, ②소재 확인 불가 시 교육정보시스템 (NEIS) 미인정 결석 등록 및 수사의뢰

※ 근거 : 「초·중등교육법 시행령」 제27조의2 ②항 5목 및 ③항, 제92조의2

(문의) 평가계 / 학교교육과 장학사 김창훈(239-3251)

1. 기본 원칙

가. 원격수업 및 등교수업에서 학습한 내용에 대한 학생의 학업성취도를 수행평가, 지필평가 등을 통해 확인하고, 평가의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 제고한다. **지필평가는 등교하여 실시**

※ (수행평가) '원격수업 운영 시 학생평가·학교생활기록부 기재 원칙'(25~26쪽) 참고

※ 수업 중 형성평가 등을 통해 학습 수준을 확인하여 학습 결손을 최소화하고, 참여도·태도 등을 관찰하여 학생 상담·지도에 적극 활용

나. 평가(지필 및 수행평가)의 방법 및 반영비율, 횟수 등은 내신성적 산출 결과의 타당성, 형평성 등을 감안하여 도교육청 지침* 및 학교 학업성적관리규정에 따라 학교장이 결정하고 **학생·학부모에게 안내한다. (남성여고- 7433 코로나대응 2020학년도 2학기 학생평가 방안 안내(2020.8.28.))**

관련 공문 '2020학년도 2학기 학생평가 변경 사항 안내(학교교육과-11793, 2020.8.19.)

○ **지필평가 횟수는 현행대로 학기당 2회로 실시한다.**

○ 수행평가 반영 비율은 현행대로 학기단위 총점의 40%이상 반영을 원칙으로 하되 교과에 따라 20%이상도 가능하다.

○ 2학기 학생평가 계획 또는 2학기 학사 운영 중 코로나19 감염 확산 추이 악화에 따른 휴교, 원격수업 등으로 계획한 학생평가(1차고사, 2차고사, 수행평가)의 일부를 실시하지 못할 경우, **학업성적관리위원회 심의**를 거쳐 **지필평가 또는 수행평가 등 평가의 일부만으로 2학기 성적을 산출**해야 하는 최악의 상황도 발생할 수 있으니, 학생들이 모든 평가에 적극 응시하도록 자녀에게 안내해 주시기 바랍니다.

< 변동 적용 가능한 평가 계획 예시 >

- ① 지필평가 중간고사 1회60% + 수행평가40%의 경우
- ② 기말고사 1회 60% + 수행평가40%의 경우
- ③ 지필고사 1회 100%의 경우
- ④ 수행평가 100% 의 경우

다. 출결 인정 방법과 인정점 부여 방법은 다르게 처리할 수 있음

- 인정점은 도교육청 학업성적관리 시행지침에 따라 학교 학업성적관리규정에 기준을 정하여 결정함

2. **지필평가**(자료1.남성여고-코로나19 대응 등교수업 평가 별도계획 2020.5.25.)

가. 지필평가의 원활한 실시를 위한 학업성적관리 시행지침 완화(2학기 유지)

- 고사실 2인 감독 배치 학급당 기준 인원(18명)을 학교 자율 결정 사항으로 함. 1인 감독이 적절하다고 판단할 경우 1인 감독 배치 가능

=> 1,2학년은 1인감독, 3학년은 2인감독실시

- 정답이 없거나 모두 정답인 경우 등 재시험 사안이 발생한 경우 학교가 재시험 시행 여부를 판단함.

=> 정답이 없거나 모두 정답인 경우 학업성적관리위원회에 따른다.

※ 시행지침 완화는 학교가 지필평가를 원활하게 실시할 수 있도록 돕기 위한 조치임. 지필평가는 학교장 시행 시험으로 학교는 평가의 공정성, 객관성, 투명성 및 신뢰도 확보를 위해서 노력해야 함. *

나. 지필평가(정기고사) 시행 중 비상상황 발생 시 대처방안

○ 지필평가(정기고사) 시행 중 비상상황 발생 시 대처방안

- ① 확진자 발생시 시험을 즉시 연기한다.
- ② 발열 또는 호흡기 증상 발생 시 학생 귀가 조치는 코로나19감염병 대처 방안과 같다. 감독교사 -> 보건교사 인계 -> 일시적관찰실 대기 -> 보호자 동행 귀가조치 및 선별진료소방문안내 ->등교중지
- ③ 결시자의 성적처리 등을 평가 시행 전 학생·학부모에게 공지한다.

○ 결시생 성적처리: 학교 학업성적관리규정에 따라 산출

다. 결시생 성적처리: 학교 학업성적관리규정에 따라 산출

[결시생 인정점 부여 기준

- (동일 학기 내 기준점수가 있는 경우) 학업성적관리규정에 따라 산출
- (동일 학기 내 기준점수가 없는 경우) 학업성적관리규정에 따라 산출 또는 산출 기준 마련
 - ① (일부 학생 미응시) 학업성적관리 규정에 따라 산출(학업성적관리 시행지침 '별지10' 참조)
 - ② (학급 단위 미응시) 시험일정 조정을 우선 검토하되, 불가피할 경우 '일부 학생 미응시'의 경우를 참고하여 도교육청과 학교의 협의를 통해 인정점 부여 기준 마련
 - ③ (학년(교) 단위 미응시) 시험일정 조정을 우선 검토하되, 불가피할 경우 도교육청(중학교는 교육지원청)과 학교의 협의를 통해 인정점 부여 기준 또는 대체 시험 방안 마련

3. 수행평가

- 가. 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않음
- 나. 원격수업 기간 중 직접 관찰하지 못한 과제물 내용은 평가하지 않음
 - ※ 등교수업 시 해당 과제물을 활용한 수업을 진행하여 학생의 수행 과정과 결과를 직접 관찰·확인한 경우 학생의 성취도, 태도, 참여도, 수행 역량 등을 평가 가능
 - ※ '원격수업 운영 시 학생평가·학교생활기록부 기재 원칙'(20~21쪽) 참고
- 다. 수행평가 시기·분량·정도 등 학생의 부담 정도를 고려하여 적절한 시기(집중 또는 분산)에 안정적으로 운영
 - [참고] '중등 학생평가 관련 추가 안내' (학교교육과-8707, 2020.6.24.)
 - ※ 공정한 수행평가를 적정시기에 수시로 실시하는 등 성적산출 근거자료 사전 확보 노력 요망
- 라. 학생 간 밀접접촉을 유발하는 모둠형 수행평가, 비말 발생이 우려되는 평가는 지양하되, 불가피할 경우 마스크 착용, 방역 강화 등 조치
- 마. 코로나19로 인한 '수행평가 미참여 학생에 대한 점수 부여' 방안을 교과별 평가계획 또는 학업성적관리규정에 수립하고, 평가 시행 전 학부모와 학생에게 안내

4. 사회적 거리두기 단계별 학생평가 방침

- 가. (1·2단계) 지필평가 또는 수행평가만으로 성적 산출 가능
- 나. (3단계) (지필평가) 제한적 등교일을 활용하여 평가를 실시*하여 성적 산출(훈령 개정 추진 중), (수행평가) 가급적 원격수업을 활용하되, 방역 수칙을 준수하여 제한적 등교일에 평가 가능

5. 비상상황 발생 시 후속조치 및 지필평가 인정점 부여 기준

(자료2. 남성여고-4732 2020.6.8. 코로나19대응 장기교시중 상황별 대처 및 성적처리 방안 6.5.)

분류	대응 방안	후속조치 및 인정점 부여
<ul style="list-style-type: none"> ■ 확진 받은 학생 발생 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (학교) 지필평가 중단 ⇒ ■ (해당 학생) 등교 중지 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (학교) <ul style="list-style-type: none"> - 방역조치 등 상황 완료 후로 지필평가를 연기하거나 평가방법 등을 조정
<ul style="list-style-type: none"> ■ 격리 통지 받는 학생 발생 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (학교) 사태의 심각성 여부를 고려하여 이후 지필평가 중단 혹은 실시 지속 여부 판단 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (학교) 지필평가 지속 경우, <ul style="list-style-type: none"> - (해당 학생) 출석인정 및 100% 인정점 부여
<ul style="list-style-type: none"> ■ 가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생 발생 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (해당 학생) 등교 중지 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (학교) 지필평가 중단 경우, <ul style="list-style-type: none"> - 상황 완료 후로 지필평가를 연기하거나 평가방법 등을 조정
<ul style="list-style-type: none"> ■ <등교전> 코로나19임상증상 (발열, 호흡기증상)발생 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (학교) 지필평가 지속 ⇒ ■ (해당학생)나이스자가진단-> “등교중지”->선별진료소방문 가. “검사” 나. “비검사” <ul style="list-style-type: none"> -a. 일반병원방문 -b. 등교-보건실별도시험실 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (해당 학생) <ul style="list-style-type: none"> 가. 검사 대상 <ul style="list-style-type: none"> -등교중지,자가격리, 출석인정 및 100% 인정점 부여 *선별진료방문확인서 나. 비검사 대상 <ul style="list-style-type: none"> -a. 출석인정 및 80% 인정점 부여 *병원진료확인서 -b. 시험진행
<ul style="list-style-type: none"> ■ <등교후> 코로나19임상증상 (발열, 호흡기증상)발생 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (학교) 지필평가 지속 ⇒ ■ (해당학생) 복도감독->일시적 관찰실(보건실)->선별진료소방문 가. “검사” 나. “비검사” <ul style="list-style-type: none"> -a. 일반병원방문 -b. 별도시험실 이동 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (해당 학생별) <ul style="list-style-type: none"> 가. 검사 대상 <ul style="list-style-type: none"> -출석인정 및 100% 인정점 부여 나. 비검사 대상 <ul style="list-style-type: none"> -a. 출석인정 및 80% 인정점 부여 -b. 시험진행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 고위험군학생 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (학교) 일반교실 활용 또는 별도 시험실 운영으로 시험 기회 제공 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (해당 학생) <ul style="list-style-type: none"> - (심각·경계 단계) 출석인정 및 100% 인정점 부여 - (관심·주의 단계) 질병 결석 80% 인정점 부여
<ul style="list-style-type: none"> ■ 교외체험학습 (가정학습) 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (학교) 일반교실 활용 또는 별도 시험실 운영으로 시험 기회 제공 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ■ (해당 학생) <ul style="list-style-type: none"> - 질병 결석 및 기타결석: 80% 인정점 부여

※ 등교중지대상 이외 기타 사유 결시 학생의 지필평가 인정점은 학업성적관리위원회 심의 결정함

- (예시 1) 등교수업에서 ‘비평의 기법’에 대해 지도하고, 원격수업 중 작성한 독후감을 수정·작성 및 발표하게 하여 교사가 관찰·확인한 이해도, 태도 등을 평가하거나 학생부에 기재
- (예시 2) 원격수업 중 작성한 실험 계획서를 바탕으로 등교수업에서 실험을 실시하고, 실험 중 교사가 관찰·확인한 학생의 이해도 등을 평가하거나 학생부에 기재

라. (유형 IV) 수업 중 관찰·확인 불가형

- 원격수업 시 학생이 실시간 작성한 자료*의 수행 주체 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가

* 실시간 채팅, 문자메시지, 댓글, SNS 메시지 등

- 단, 등교수업(또는 실시간 쌍방향 화상 원격수업)시 해당 자료 및 교사 피드백과 연계한 수업활동을 전개한 경우 교사가 직접 관찰·확인한 내용은 평가하거나 학생부 기재 가능

- (예시 1) 원격수업 시 채팅 등으로 토론한 내용을 바탕으로 등교수업에서 3:3 토론을 진행하고, 토론 활동에서 관찰한 학생의 논지, 태도 등을 평가하거나 학생부에 기재
- (예시 2) 원격수업 시 댓글을 활용하여 창작한 모듈별 단편극을 바탕으로 등교수업에서 실시한 모듈별 단편소설 창작 활동에서 교사가 관찰한 창의성, 협동성 등을 평가하거나 학생부에 기재

7. 사회적 거리두기 단계별 학생평가·기록 기준

구분		기준		
평가	1·2 단계	<ul style="list-style-type: none"> • (학기말 성적) 산출 • (지필·수행평가) 2회 실시를 원칙으로 하되 상황에 따라 선택 가능 		
	3단계			
교과 세특	1·2·3 단계	기재 대상	<ul style="list-style-type: none"> • (기초, 탐구 교과) 모든 학생 • (이외 과목) 학업성적관리위원회를 통해 정한 범위(특기할 만한 사항) 	
		기재 내용	교사가 관찰·평가한 내용 ※ (3단계 시) 교사가 관찰·평가한 내용 + 원격 수업 내용(포함 가능)	
창·체	1·2 단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	정량자료 및 교사가 관찰·평가한 내용 ※ 관찰 가능 수업시간 확보	
	3단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	자율활동	정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용)
			동아리활동	정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용) ※ (가능할 경우) 관찰 및 학생 상호평가 내용
			진로활동	정량기록+원격수업 내용+대면/비대면(유선 포함) 진로상담 결과
행·특	1·2 단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	교사의 관찰·평가 내용, 상담 내용 ※ 실시간 온라인(유선 포함)으로 진행한 진로상담 결과 포함 가능	
	3단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	대면·비대면(유선 포함) 관찰·평가 내용 (필요 시 정량기록 포함 가능)	

(문의) 교무부 / 학교교육과 장학사 이옥임(239-3250)

1. 기본 원칙

- 원격수업 및 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정과 결과를 종합적으로 기재
- ※ 원격수업 기간 중 직접 관찰하지 못한 과제물 내용은 기재하지 않되, 등교수업 시 해당 과제물을 활용한 수업을 진행한 경우 등교수업에서 관찰한 내용은 기재 가능
- ※ '원격수업 운영 시 학생평가·학교생활기록부 기재 원칙'(20~21쪽) 참고

< 사회적 거리두기 1, 2단계 >

- 1. 교과 활동** : 원격수업과 등교수업, 수행평가 등에서 교사가 직접 관찰·확인한 내용을 종합하여 기재

2. 창의적 체험활동

- 정량적 기록이 가능한 부분*은 원격수업과 등교수업의 내용을 모두 포함하여 기재(교사 관찰여부와 무관)
- * 예: ① 기재요령(중등 107쪽) 참조, ② 원격수업에서 참여한 입학식 등 자율 활동 시간과 등교수업에서 실시한 자율활동 시간을 누가하여 기록 등
- 교사의 관찰·평가를 통한 정성적 기록은 원격수업과 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 내용에 한하여 기재 가능

3. 수상경력

- 학생의 수행 과정 및 결과를 교사가 직접 관찰·확인할 수 있는 방법으로 교내대회를 실시한 경우(p. 참고)에 한하여 기재 가능
- ※ 단, '수상경력'의 기재 방법 등은 '2020 학교생활기록부 기재요령' 준용

4. 등교수업 이전(' 20.3.1~) 활동

- 학생이 수행한 독서 활동 및 개인 봉사활동 실적과 취득한 자격증, 온라인 상담 등을 통해 파악한 진로희망사항*(중·고등학교 3학년)은 기재 가능

- * 중·고등학교 1~2학년의 경우, 창의적 체험활동의 진로활동 '희망분야'
- ※ 단, 각 항목의 기재 방법 등은 '2020 학교생활기록부 기재요령' 준용

5. **인적·학적·출결** : ' 20. 3. 1.부터의 사항을 기재

- ※ 원격수업 기간 중 출결 기록(특기사항 포함)이 누락되지 않도록 유의
- ※ 원격수업 기간 중 운영된 시간표가 나이스에 등록된 시간표와 불일치하는 경우, 내부 결재 등을 통해 실제 운영된 시간표에 대한 근거자료 마련 필요
- ※ 고등학교는 원격수업 운영일수를 출결 특기사항에 일괄 입력
(상세 기준 및 방법은 관련자료 [참고] 29~30쪽)

6. **전·출입 시**

- 원적교에서는 학생의 원격수업 및 등교수업 시 학생의 출결상황 및 활동내용 등이 누락되지 않도록 유의

〈 사회적 거리두기 3단계 〉

- 가. 교과 세특, 창체 특기사항의 경우, 교사가 원격수업 기간 중 직접 관찰·확인한 내용과 함께, '원격수업 내용' 자체를 학생부에 기재 가능토록 허용
 - ※ 1학기 내용은 1학기 가이드라인의 기준을 적용하여 작성하고,
2학기 내용은 2학기 가이드라인의 기준을 적용하되,
3단계 기준 전면 적용 확정시에도 1~2단계에서 관찰한 내용을 포함하여 기재
- 나. 수상경력, 인적·학적사항, 등교수업 이전 활동(독서, 개인 봉사활동 실적, 자격증, 진로희망사항 등)에 대한 작성 기준은 1, 2단계와 동일

정기고사 중 상황별 대처 및 성적처리 방안 [6.5.]남성여고

분류	대응 방안	후속조치 및 인정점 부여
<ul style="list-style-type: none"> ■ 확진 받은 학생 발생 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (학교) 지필평가 중단 ■ (해당 학생) 등교 중지 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (학교) <ul style="list-style-type: none"> - 방역조치 등 상황 완료 후로 지필평가를 연기하거나 평가방법 등을 조정
<ul style="list-style-type: none"> ■ 격리 통지 받는 학생 발생 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (학교) 사태의 심각성 여부를 고려하여 이후 지필평가 중단 혹은 실시 지속 여부 판단 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (학교) 지필평가 지속 경우, <ul style="list-style-type: none"> - (해당 학생) 출석인정 및 100% 인정점 부여
<ul style="list-style-type: none"> ■ 가족(동거인)이 격리 통지 받은 학생 발생 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (해당 학생) 등교 중지 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (학교) 지필평가 중단 경우, <ul style="list-style-type: none"> - 상황 완료 후로 지필평가를 연기하거나 평가방법 등을 조정
<ul style="list-style-type: none"> ■ <등교전> 코로나19임상증상 (발열, 호흡기 증상) 발생 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (학교) 지필평가 지속 ■ (해당 학생) 나이 스자가 진단 -> “등교 중지” -> 선별 진료소 방문 가. “검사” 나. “비검사” <ul style="list-style-type: none"> -a. 일반병원 방문 -b. 등교-보건실 별도 시험실 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (해당 학생) 가. 검사 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 등교 중지, 자가 격리, 출석 인정 및 100% 인정점 부여 * 선별 진료소 방문 확인서 나. 비검사 대상 <ul style="list-style-type: none"> -a. 출석 인정 및 80% 인정점 부여 * 병원 진료 확인서 -b. 시험 진행
<ul style="list-style-type: none"> ■ <등교후> 코로나19임상증상 (발열, 호흡기 증상) 발생 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (학교) 지필평가 지속 ■ (해당 학생) 복도 감독 -> 일시적 관찰실 (보건실) -> 선별 진료소 방문 가. “검사” 나. “비검사” <ul style="list-style-type: none"> -a. 일반병원 방문 -b. 별도 시험실 이동 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (해당 학생별) 가. 검사 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 출석 인정 및 100% 인정점 부여 나. 비검사 대상 <ul style="list-style-type: none"> -a. 출석 인정 및 80% 인정점 부여 -b. 시험 진행
<ul style="list-style-type: none"> ■ 고위험군 학생 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (학교) 일반교실 활용 또는 별도 시험실 운영으로 시험 기회 제공 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (해당 학생) <ul style="list-style-type: none"> - (심각·경계 단계) 출석 인정 및 100% 인정점 부여 - (관심·주의 단계) 질병 결석 80% 인정점 부여
<ul style="list-style-type: none"> ■ 교외 체험 학습 (가정 학습) 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (학교) 일반교실 활용 또는 별도 시험실 운영으로 시험 기회 제공 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ (해당 학생) <ul style="list-style-type: none"> - 질병 결석 및 기타 결석: 80% 인정점 부여

※ 등교 중지 대상 이외 기타 사유 결시 학생의 지필평가 인정점은 학업성적관리위원회 심의 결정함

□ **지필평가**

○ 학년별 고사기간을 분리없이 동시 집중 실시 운영

○ 지필평가의 원활한 실시를 위한 학업성적관리 시행지침 완화(1학기 한정)

- 고사실 2인 감독 배치 학급당 기준 인원(18명)을 학교 자율 결정 사항으로 함. 1인 감독이 적절하다고 판단할 경우 1인 감독 배치 가능

=> 1,2학년은 1인감독, 3학년은 2인감독실시

- 정답이 없거나 모두 정답인 경우 등 재시험 사안이 발생한 경우 1학기에 한하여 학교가 재시험 시행 여부를 판단함.

=> 정답이 없거나 모두 정답인 경우 학업성적관리위원회에 따른다.

○ 지필평가(정기고사) 시행 중 비상상황 발생 시 대처방안에 대한 기본 계획

① 확진자 발생시 시험을 즉시 연기한다.

② 발열 또는 호흡기 증상 발생 시 학생 귀가 조치는 코로나19감염병 대처 방안과 같다. 감독교사 -> 보건교사 인계 -> 일시적관찰실 대기 -> 보호자 동행 귀가조치 및 선별진료소방문안내 ->등교중지

③ 결시자의 성적처리 등을 평가 시행 전 학생·학부모에게 공지한다.

○ 결시생 성적처리: 학교 학업성적관리규정에 따라 산출

코로나19 대응 원격수업 출결처리 [9.14.]남성여고

[원격수업] 의 경우(출결)

1. 기본 원칙

가. (출결 확인) 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 실시한다.

*담임교사와 교과교사가 미 수강 학생 수강 독려 및 대체학습 안내

나. (출결 기록) 교과교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출결 보조장부(출석부) 또는 교육행정정보시스템(NEIS) 메뉴에 출석 또는 결석(결과)으로 기록한다.

다. (출결 처리) 교과교사의 출결 기록(출석부 등)과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 종합하여 월(月)단위 NEIS 출결(마감) 처리*한다.

2. 수업 유형별 출결 확인·인정 방법

가. 실시간 쌍방향 수업의 경우 교사가 플랫폼 화면, 실시간 댓글(플랫폼, 별도 학급방) 등을 활용해 수업의 전과정에 참여하는 경우 출석(참여)으로 인정한다.

나. 콘텐츠 활용 중심 수업의 경우

EBS온라인클래스(LMS)에 ‘진도완료(수강완료)’ 또는 40분 이상 수강했을 때 출석 인정함을 원칙으로 한다.

다. 과제 수행 중심 수업의 경우

- (확인·인정 방법) LMS를 활용한 접속 기록과 과제 수행 결과물 제출 여부를 기준으로 출석 확인·인정한다.

라. EBS온라인클래스(학습관리시스템) 접속 불량 등의 사유로 실시간 수강하지 못한 경우 당일 18:00까지 수강 또는 대체 학습*을 실시하면 출석으로 인정하고, 특별한 경우** 그 주 일요일 24:00까지 대체학습을 실시하면 출석으로 인정한다.

*(대체 학습 확인) 과제물 제출, SNS, 유선전화, 문자메시지 학부 모 확인서, 입원치료(격리)통지서 등등 활용

**특별한 경우 : 공결처리사유, 지리적 물리적 환경에 의한 인터넷 및 컴퓨터 사용이 어려운 경우 등

마. 기한 내 원격수업을 수강하지 않은 학생, 교외 체험활동 신청에 따른 출석 인정 결석자는 대체학습을 통한 해당 수업의 출석 인정 범위에 포함되지 않음