



온라인 개학에 따른 원격수업 운영 안내

홈페이지

<http://www.kjdong.es.kr>
교무실: (063) 544-8362
행정실: (063) 544-8363

학부모님, 안녕하십니까?

교육부의 2020학년도 온라인 개학 결정에 따라 우리 학교 원격수업 운영에 대해 다음과 같이 안내합니다. 자녀와 함께 잘 읽어보시고 원격수업이 원활하게 이루어질 수 있도록 협조 부탁드립니다.

- **원격수업:** 교수-학습 활동이 서로 다른 시간 또는 공간에서 이루어지는 수업 형태
온라인 개학 및 등교개학 후 코로나-19 감염병 상황 등으로 인해 출석 수업이 곤란할 경우 원격수업 실시 (초·중등 교육법 시행령 제48조)

- **우리학년 원격수업 유형, 운영 형태, 출결 처리**

수업유형	운영 형태	출결처리
콘텐츠활용 +과제수행 (e-학습터)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학생이 e-학습터 학습콘텐츠를 활용 후, 콘텐츠 관련 과제 또는 활동 수행 ◦ 교사가 확인 및 피드백 ❖ 교과서 활용 	<p>-실시간 확인 (e학습터 로그인 기록 및 7일 이내의 e학습터 진도율(70% 이상), 문자메세지, 유선 통화 등)</p> <p>-사후 확인 (학습노트 작성 등 학습을 증빙할 수 있는 결과물 탑재, 전송, 제출 등)</p>

- **수업 내용:** 교과목별 핵심 내용 제공 및 교사 피드백
 - 한 차시 수업흐름: **준비→콘텐츠 활용(EBS방송, e-학습터 등)→학생 과제 및 활동→교사 확인(피드백)**
※ 운영시간은 과목마다 다를 수 있음
 - 1일 수업량은 학교교육과정계획에 편제된 일별 수업시수임(주간 혹은 일간 단위로 안내)

- **학생 참여 방법:** e-학습터, 학습 노트 작성

- **활동 및 수행과제 제출 방법:** e학습터 과제제출 게시판에 탑재, 하이클래스 채팅, 문자
학생 평가: 원격 수업 중 피드백 내용은 수행(성장)평가에 반영되지 않음

- **가정 사전 준비 사항:** 인터넷 가능 환경, 스마트기기(컴퓨터, 태블릿, 스마트폰 등) 준비, e-학습터 가입, 교과서

- **원격수업 일시적 참여곤란 학생 대체 학습 운영**

대체학습 지원 방법 및 출석 인정 방법

담당교사 연락 후

- 해당 차시 교과서 내용을 학습하여 정리한 내용을 교사에게 제출하거나,
- 활동지 또는 과제가 있는 차시의 경우 활동지를 해결하거나, 과제를 해결하여 제출하거나 교사가 별도로 제시하는 활동을 완료해야 **출결 및 이수 인정**(EBS 라이브 특강 시청 후 학습노트 작성 제출도 가능)

2020년 4월 13일

김 제 동 초 등 학 교 장
