

결 석 제

결 재	담임

<학부모 작성> ◆ 학부모 의견서 ◆			
학생소속	김제초등학교 ()학년 ()반 ()번 학생명 ()		
결석기간	2021년 ()월 ()일 ~ ()월 ()일	()일간	
결석사유 (학부모의견)	()으로 인해 출석하지 못하였습니다.		
결석계 제출일	2021년 ()월 ()일	보호자 확인	(서명)

※2일까지의 결석 증빙서류(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등) 제출

<담임교사 작성> ◆ 담임교사 확인서 ◆		
위 신고 내용이 사실과 틀림없음을 확인함.		
— 결석 통보 확인 방법 —		
가) 전화(문자, SNS 포함)	월 일 시 대화자 성명 :	
나) 기타방법	월 일 시 방 법 내 용 :	
증빙서류 : <input type="checkbox"/> 병원진료영수증 <input type="checkbox"/> 투약봉지 <input type="checkbox"/> 병원처방전 <input type="checkbox"/> 의사소견서		
<input type="checkbox"/> 증빙서류 없음 <input type="checkbox"/> 진단서 <input type="checkbox"/> 기타 ()		
2021년 ()월 ()일		
학급 담임교사 : (인)		
<결석관련 안내>		
1. 결석계 제출근거 : 학교생활기록부 기재요령 - 별표8(출결상황관리-2.결석-다. 질병으로 인한 결석)		
2. 결석계 제출은 결석한 날부터 5일 이내에 제출해야 함.(의사의 진단서 또는 기타 진료 증빙서류)		
* 다만, 상습적이지 않은 2일 이내 결석(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등 첨부자료 제출 승인)		
3. 경조사 관련 출석인정 일수 안내(출석으로 인정됨)		
구분	대상	일수
결혼	형제, 자매	1
입양	본인	20
사망	부모 및 부모의 부모	5
	부모의 조부모 · 외조부모	3
	형제 · 자매 및 그의 배우자	
	부모의 형제 · 자매	1
※휴무 토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않습니다.		