

2020. 유치원 자체평가

본 보고서는 「2020. 유치원 평가 매뉴얼」에 따라 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이 보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

자체평가위원회

성명	소속	직위	자체평가 담당 업무
전영기	정우초등학교병설유치원	원장	총괄
송미정	정우초등학교병설유치원	원감	관리
이유진	정우초등학교	행정실장	운영관리
이진희	정우초등학교병설유치원	교사	자체평가 계획 수립 자체평가 자료 수합, 정리 자체평가 보고서 작성

2020. 유치원 자체평가 보고서

유치원명: 정우초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
1-1) 국가수준과 교육청의 운영지침을 토대로 개정누리과정 내용에 따라 유치원의 실정에 맞게 교육계획을 수립하여 운영함 1-2) 유아들의 연령에 적합한 놀이와 활동이 융통성 있고 모든 유아에게 차별 없는 교육과정 운영 1-3) 1일 2시간 이상의 실내·외 자유놀이 시간을 제공하여 유아가 자발적이고 주도적인 활동을 할 수 있도록 격려하고 있으며, 유아가 능동적이며 주도적으로 활동 수 있는 다양한 활동과 교재·교구를 제공하고 있음. 유아의 놀이 및 다양한 활동에 대한 평가 학부모 및 교사의 교육과정 평가를 통해 그 결과를 다음해 교육과정계획 수립에 반영함 1-4) 교사는 유아 놀이 시 호기심과 동기를 유발하고 사고를 확장할 수 있도록 관찰하여 적절한 피드백을 줄 수 있도록 하며 또래와 문제 발생 시 갈등을 중재하고 언어적 개입을 통해 긍정적으로 갈등을 해결할 수 있도록 유도함 1-5) 방과후 특성화 활동 운영지침을 준수하여 총 3개 과목(체육, 음악, 미술)을 운영하고 있으며, 방과후과정을 위한 쾌적한 시설(온수 샤워 시설, 식기 살균건조기, 냉난방시설, 낮잠실 등)을 배치 활용하고 있음				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
D. 유치원 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<p>2-1) 실내 공간을 통폐합하여 넓게 조성해 줌으로써 유아중심의 놀이와 활동이 가능하도록 함 다양한 활동 및 휴식 등의 공간이 충분히 고려되어 있음. 자료실 및 교사실을 이용하여 교재·교구를 보관 및 활용하고 있음</p> <p>2-2) 실내외 시설과 설비, 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합함</p> <p>2-3) 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 구비하고 있으나 좀 더 많은 자료를 구입하여 충분히 놀이 활동이 이루어 질 수 있도록 해야 하겠음</p> <p>2-4) 초등학교와 연계하여 유치원 운영위원회를 구성·운영하고 있으며 개별 유아의 평가 자료를 기초로 생활기록부를 작성·보관하고 있음 유치원 예·결산은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 투명하고 적정하게 사용함</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<p>3-1) 3세대 하모니 자원봉사자를 활용하여 실내외 공간의 청결한 유지를 위해 노력하고 있음 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전 점검을 통해 정기적으로 안전하게 관리함</p> <p>3-2) 교사는 매일 등원 시 유아의 건강상태를 살피며, 건강유지 및 감염병 예방을 위해 손 씻기 및 이 닦기, 주변 깨끗이 하기 등 기본생활습관 지도를 지속적으로 실시함. 또한 영유아 건강검진 및 기본접종을 실시하도록 가정에 안내하고 있으며, 교원의 경우 격년으로 건강검진을 의무적으로 실시하고 있음</p> <p>3-3) 초등학교 급식을 이용하여 영양사가 유아의 영양과 기호를 반영한 식단을 작성하며, 우유 급식을 통해 유제품 섭취를 권장하고 있음. 계절과일 및 친환경 식품 위주의 간식 식단을 구성하여 제공함. 조리실은 정기적인 소독 및 철저한 위생관리를 통해 급식사고를 예방하고 있음</p> <p>3-4) 학기 초 등·하원 동의서를 작성하여 유아의 등·하원 시 안전을 위해 보호자의 보호 하에 등·하원할 수 있도록 함</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<p>4-1) 원장의 교육철학을 바탕으로 행복한 유치원 분위기 조성을 위해 노력하며, 초등학교와 연계한 교직원회의를 통해 교직원의 의견을 반영한 민주적인 학교 및 유치원 운영을 위해 노력함</p> <p>4-2) 교직원 전문성 제고를 위해 다양한 직무연수 및 동아리 활동 및 개인연수 참여를 지원하며, 교사 연수비 예산을 책정하여 적극적인 연수기회를 부여하고 참여를 유도함</p> <p>4-3),4-4) 유치원 교실과 분리된 교사실이 있으며, 개인 사물함과 개인 컴퓨터 및 사무실에 필요한 각종 설비가 마련되어 있어 편안한 환경에서 업무가 이루어질 수 있도록 하였고 교직원 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있음</p>				