

## 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 전주화산초등학교병설유치원

평 가 일 : 2021년 12월 일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가수준의 교육과정과 전라북도교육청 유아교육 운영계획이 반영된 창의적인 유치원 교육과정을 편성·운영하고 있으며 유아의 특성과 학부모, 지역사회의 여건, 혼합연령(만4세~5세)을 고려한 교육과정을 지속적으로 실천함</li> <li>• 유아가 주도하여 놀이가 중심이 되는 유아놀이 중심 교육과정 운영하며 유아가 경험하고 스스로 배울 수 있도록 지원, 교사의 지원 내용을 유아 평가 및 교육과정 운영 평가와 연계함</li> <li>• 방과후 과정은 유치원의 실정과 설문 조사를 통한 학부모의 요구 등을 고려하여 반영 운영하며, 전라북도교육청 방과후 과정 운영지침에 적절히 운영하며 방과후 활동을 위한 환경을 갖추고 전체유아가 모두 참여함</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b> • 일상생활과 놀이를 할 수 있는 실내놀이 공간이 구성되어 있으며 유치원 자료실 확보로 교재, 교구의 체계적인 관리로 유아들이 다양한 놀이 활동을 경험할 수 있도록 제공 • 유아의 발달 수준을 고려한 유아 전용 실외 놀이터 종합놀이 기구와 모래놀이장 등의 공간이 마련되어 있음 • 유치원 예산 · 회계와 관련하여 학교운영위원회 심의를 받고, 업무 담당자를 중심으로 관련 사업에 따라 체계적으로 지출 · 관리함 • 유치원 운영위원회 구성은 초등학교와 통합구성 운영하고 있으며 유치원 생활기록부는 관리지침에 따라 작성 관리함 • 유치원 정보공시 등을 활용하여 유치원 규칙, 예결산서 및 기타 관련 경비 등을 투명하게 공개하고 있음			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•매월 안전점검 체크리스트를 통해 실내 외 공간의 안전시설·설비를 점검하고 필요한 사항을 조치함</li> <li>•7대 안전교육 표준안 영역별 적용 시수에 따른 안전교육과 소방대피훈련 등의 안전 체험교육을 지속적으로 실시함</li> <li>•초등학교와 통합하여 공동급식을 실시하고 전문 영양사를 통해 균형 있는 영양 식단을 제공하고 있으며 급·간식 보존식 및 식품의 관리가 위생적으로 이루어지고 있음</li> <li>•유아들의 등·하원 안전을 위하여 유아 등·하원 시 반드시 보호자와 동행할 수 있도록 안내 및 실시하고 있음</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원장과 원감은 유아교육에 관심을 가지고 유치원 교직원을 존중하며 함께 만들어가는 교육공동체의 구성을 위하여 교직원 및 지역사회의 의견을 적극 수렴하고 유치원 교육 활동을 적극적으로 지원함</li> <li>• 교사의 전문성 신장을 위한 자기 수업 성찰, 자율연수와 직무연수, 교원 동아리 활동 등에 적극적으로 참여하고 있음</li> <li>• 교사의 원활한 업무 지원과 효과적인 교사의 근무환경 조성을 위하여 교사실의 기자재를 현대화를 추진하고 있으며 교사의 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있음</li> <li>• 교직원 인사관리위원회 규정을 통한 인사 및 보수 등에 공정성을 준수하고 있으며 병가, 연가 사용 등에 융통성을 부여하여 교직원의 건강과 복지를 위해 노력하고 있음</li> </ul>			