

# 1. 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 정일초등학교병설유치원

평 가 일 : 2021년 11월 2일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>◇ 국가수준의 교육과정과 지역교육청의 운영지침을 바탕으로 지역사회, 가정과의 협력을 고려하여 유치원 환경 및 유아발달 수준, 개인차를 고려하여 교육과정을 편성하여 운영.</p> <p>◇ 유아의 관심과 흥미에 따라 주도하는 놀이 활동중심으로 일과 운영과 바깥놀이를 포함한 자유놀이를 주제, 날씨 등을 고려하여 융통성 있게 운영하며 방과후과정은 교육과정과 연계하여 놀이와 쉼을 중심으로 운영함</p> <p>◇ 유아가 좋아하는 놀이를 주도적으로 진행하도록 놀이에 필요한 자료와 공간을 충분히 제공해주며 일상생활을 관찰 기록하여 유아의 이해를 돕고 놀이에 필요한 지원이 이루어짐</p> <p>◇ 놀이와 휴식이 적절히 이루어지도록 방과후과정 운영에 적합한 환경이 조성됨</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>◇ 유아의 호기심과 특성, 흥미에 적합한 놀이가 이루어지고 실내외 공간을 구성하고 제공하여 스스로 선택하는 자유놀이가 이루어지도록 하며, 활발한 관찰과 모험이 이루어지는 자연체험과 다양한 신체놀이가 이루어지도록 유아의 신체발달에 적합하게 구성되고 일과 활동 중 유아들이 편히 쉴 수 있는 실내외 공간이 마련됨</p> <p>◇ 유아가 개방적인 놀이를 할 수 있도록 다양한 놀이 자료 제공과 함께 놀이 자료를 사용하고 보관이 편리하도록 관리됨</p> <p>◇ 유아의 생활과 성장발달을 종합적으로 기술하여 생활기록부를 작성하고 관리하며, 예·결산은 운영위원회 심의를 거쳐 적절히 집행됨</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	◇ 유치원 실내외 시설 및 환경은 주기적인 점검과 관리를 통해 안전하게 관리함 ◇ 유아를 대상으로 청결, 개인위생, 질병예방 등 이루어지도록 건강 관리와 청결을 유지하기 위해 책상, 문 손잡이 등은 매일 소독하며 교실 방역은 주기적으로 실시함 ◇ 유아 대상 7대 안전교육과 교직원 대상 안전교육은 실제 훈련, 체험, 교육 등으로 이루어짐 ◇ 안전하고 위생적으로 식자재 및 조리 와 배식이 관리되며 유아의 균형 있는 영양섭취를 위해 급·간식이 적절히 제공됨			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>◇ 원장은 원 운영에 있어 긍정적이고 민주적이며 교사의 의견을 최대한 존중하고 반영하며 교육활동을 지원하기 위해 유치원과 유아의 발달상황에 관심을 갖고 참여함</p> <p>◇ 교사의 전문성과 업무를 지원하기 위해 다양한 연수와 학습 공동체 활동에 참여하여 할 수 있도록 지원을 통하여 교사는 자기 개발과 교사의 질을 향상시킬 수 있음</p> <p>◇ 교사가 안정적인 환경에서 직무를 수행 할 수 있도록 별도의 교사실 및 자료실 별도로 마련 되어 있으며 효율적인 업무를 할 수 있도록 적극적으로 지원함</p> <p>◇ 교사의 업무를 위해 교사실의 쾌적한 환경과 필요한 사무 기자재를 구비하여 업무에 향상성을 갖추고 각종 교직원의 인사 및 복무에 관련된 규정을 적용하여 교사가 복지향상에 노력하고 있음</p>			