

붙임 3

유치원 자체평가 결과서(양식)

유치원명 : 오산초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 국가, 지역교육청 운영계획을 근간으로 인성, 창의성, 사람과 자연존중, 독서, 바깥놀이 등 과제를 반영하여 놀이중심 교육과정 수립·운영 - 노력중점의 일환으로 매주 도서대여활동을 통한 책놀이 활동을 실시하고 있음 - 개별 유아가 자신이 좋아하는 놀이와 활동을 주도적으로 진행할 수 있도록 놀이를 할 수 있는 충분한 시간과 물적 자원 제공하여 유아의 놀이를 격려하고 지원함 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육환경 및 운영관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 운영위원회를 통한 예·결산서 심의 후 집행 학교 홈페이지 및 정보공시를 통해 대내·외적으로 공개하여 투명하게 운영함 - 유치원 규칙에 수업료, 입학금 및 기타 경비에 대한 사항을 규정하고 이를 준수하고 있으며, 유아학비 및 표준교육비 내에서 집행하여 학부모 부담금 없음 - 우천시나 미세먼지가 나쁠 때 매주 화요일 오후 1시 이후에 학교 강당을 이용한 신체놀이 실시를 통해 유아들의 동적활동에 대한 욕구 해소 - 매년 유아들의 놀이 지원을 위한 다양한 교재·교구를 구입 - 매주 놀이 이야기 가정통신 및 수시 부모 면담 외에 공개수업 및 학급 홈페이지, 수시 전화 면담 등 다양한 방법으로 부모님과 소통하고 있음 			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 기본생활습관 교육을 통한 청결·위생지도(주1회/지속 지도) - 초등학교 급식 영양관리에 의한 영양식단 제공 및 홈페이지 탑재 - 유아 건강, 영양을 고려하여 제철 과일과 야채 위주 간식 제공 - 유아 간식 및 방학 중 급식 보존식 실시하여 위생적으로 안전하게 관리하고 있음 - 모든 교직원 아동학대 예방교육(1회), 긴급복지신고의무자(1시간)교육 이수함 - 학교와 공동으로 지진 및 소방대피훈련 실시함 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 유·초등 인사관리규정 적용 및 인사위원회를 통한 안건 처리, 공무원 복무규정 적용 - 교사의 전문성 신장을 위한 집합연수 적극 권장 및 직무연수비 지원 - 교내 초등교사와 함께하는 독서 동아리 참석을 지원해 주시며 교직원의 전문성 신장에 많은 도움을 주고 계심 - 학기별 교육과정운영 워크숍을 통해 교육과정운영 반성 및 계획 시 교사의 의견 수렴 			

I . 교육과정 등 영역

1-1	교육계획 수립	
<input type="checkbox"/> 교사가 자율적으로 교육계획을 융통성 있게 수립한다. <input type="checkbox"/> 교육계획은 유아의 발달·흥미 및 요구를 반영한다.		
1-1-1	국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	
평가기준	■ 유치원 교육계획은 국가수준의 교육과정과 교육청의 운영지침을 근거로, 가정과 지역사회와의 연계를 포함하여 유치원 상황에 맞게 수립한다. * 1개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
1-1-2	유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	
평가기준	■ 유아의 특성, 발달수준, 장애정도, 개인차 등을 고려하여 교육계획을 수립한다. * 1개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-2	일과 운영	
평가기준	<p>■ 일과 운영은 유아 특성에 적합하며 유아가 편안하고 안정감을 느낄 수 있도록 배려한다.</p> <p>■ 유치원의 일과는 유아가 주도하는 놀이를 중심으로 운영한다.</p>	
1-2-1	놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	
평가기준	<p>■ 유아의 관심과 흥미에 따라 놀이를 확장, 축소, 대체하여 운영한다.</p> <p>■ 바깥놀이를 포함한 자유놀이를 교육과정 내 1일 2시간 이상 우선적으로 확보하여 편성·운영 한다.</p> <p>■ 놀이와 활동은 주제, 날씨 등 상황을 고려하여 융통성 있게 운영한다.</p> <p>※ 일교차가 큰 계절, 미세먼지 농도 등 고려</p> <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</p>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
1-2-2	성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족과 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	
평가기준	<p>■ 학급별 구성원의 특성을 반영하여 하루 일과를 조정·운영한다.</p> <p>■ 특수교육대상 유아를 위한 교육은 학급의 일과와 연계하거나 일과 내에서 제공한다.</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정 (특수교육대상 유아 포함 학급은 2개)</p>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-3	교수 · 학습 및 평가	
<input type="checkbox"/> 교수 · 학습은 교사가 유아의 놀이를 존중하며 유아가 즐겁게 놀이하는 가운데 스스로 배울 수 있도록 지원하는 것이므로 교사는 유아가 놀이하면서 배울 수 있도록 지원한다. <input type="checkbox"/> 유아의 놀이 및 활동을 관찰하여 유아의 변화 정도 등을 파악하며 다음 놀이 지원 등에 반영한다.		
1-3-1	교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어 지도록 지원한다.	
평가기준	■ 교사는 개별 유아가 자신이 좋아하는 놀이를 주도적으로 진행하도록 지원한다. ■ 교사는 자유놀이 및 바깥놀이 시간에 유아가 자유롭게 탐색하며 자신이 원하는 놀이를 하도록 지원한다. ■ 교사는 유아의 놀이에 필요한 자료와 충분한 공간을 제공한다. ■ 교사는 유아 관찰을 바탕으로 유아가 놀이에 흥미와 관심을 갖도록 지원한다. * 4개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
1-3-2	유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영 · 활용한다.	
평가기준	■ 유아와 교육과정에 대한 평가를 실시한다. ■ 유아의 놀이, 활동 및 일상생활의 관찰 · 기록을 놀이 지원에 활용한다. ■ 특수교육대상 유아의 개별화 교육과정을 작성하여 반영한다. * 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정 (특수교육대상 유아 포함 학급은 3개)	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-4	교사와 유아 상호작용	
<input type="checkbox"/> 교사는 유아가 자발적으로 선택한 놀이를 즐겁게 할 수 있도록 유아의 놀이를 존중한다. <input type="checkbox"/> 교사는 유아와 적절히 상호작용 하고 놀이에 필요한 자료를 제공함으로써 놀이 및 활동을 지원한다.		
1-4-1	교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	
평가기준	■ 교사는 유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고 적절하게 반응한다. ■ 교사는 위협, 비난, 조롱 등의 부정적인 언어를 사용하지 않는다. ■ 교사는 칭찬과 격려의 언어를 적절하게 사용한다. * 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
1-4-2	교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	
평가기준	■ 교사는 유아의 정서 상태나 기분을 파악하여 언어적, 비언어적으로 반응하며 수용한다. ■ 교사는 유아의 불안정하고 부정적인 정서 표현을 그대로 수용하고 유아가 안정감을 느끼도록 지원한다. * 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
1-4-3	교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	
평가기준	■ 교사는 유아의 기질, 정서적 상태, 놀이 선호나 특성 등을 파악하여 적절하게 반응하며 지원한다. ■ 교사는 유아의 놀이, 활동, 일상생활을 통한 경험을 긍정적으로 지원한다. * 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-5	방과후 과정 운영	
<input type="checkbox"/> 방과후 과정은 유아가 편안하고 안정적인 일상생활을 할 수 있도록 적절하게 운영한다. <input type="checkbox"/> 유치원은 방과후 과정 운영에 필요한 물적·인적 환경을 갖추고 있다.		
1-5-1	방과후 과정을 적절하게 운영한다.	
평가기준	■ 유치원 방과후 과정은 교육과정과 연계하여 놀이와 습 중심으로 운영한다. ■ 지역, 유치원 여건, 학부모의 요구 등을 반영하여 방과후 과정을 운영한다. * 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
1-5-2	방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	
평가기준	■ 방과후 과정 운영을 위한 시설·설비를 구비하고 있다. ■ 방과후 과정 운영을 위한 전담 인력 등이 배치되어 있다. (사립유치원은 정규교사가 담당해도 인정) * 2개의 평가기준(■)을 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

Ⅱ . 교육환경 및 운영관리 영역

2-1	놀이 공간의 다양성	
	<input type="checkbox"/> 실내외 공간은 유아의 호기심을 유발하고 유아 스스로 선택하는 자유로운 놀이가 다양하게 이루어지도록 창의적으로 구성한다. <input type="checkbox"/> 실내외 공간은 유아 놀이의 확장 및 이동이 용이하고 융통성 있게 공간을 재구성 할 수 있다. <input type="checkbox"/> 유아의 놀이와 일상생활 속에서 균형 잡힌 휴식을 취할 수 있는 공간을 제공한다.	
2-1-1	실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	
평가기준	<div> <div>■</div> 실내에는 유아의 특성과 흥미에 적합한 놀이공간을 다양하게 구성·제공한다. </div> <div> <div>■</div> 실외에는 활발한 신체활동과 모험, 탐색 및 자연 체험 등 놀이공간을 구성·제공한다. </div> <div> <div>■</div> 일과 중 유아들이 편하게 쉴 수 있는 공간이 마련되어 있다. </div> <div> <div>■</div> 놀이 공간 간의 연계가 원활하고 놀이가 심화·확장되도록 결합 및 재구성이 가능하다. </div> <div> * 4개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정 </div>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

2-2	시설·설비의 적합성	
<input type="checkbox"/> 유아의 자유로운 놀이가 활발하게 이루어지기 위해서는 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합해야 한다. <input type="checkbox"/> 유아의 다양한 놀이와 활동을 지원하는 공간이 적절히 설치되어 있어야 한다.		
2-2-1	실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	
평가기준	<div> <div>■</div> 실내외 시설·설비 설비는 유아의 발달 및 특성에 적합하여 성인의 도움 없이 유아의 사용이 용이하다. </div> <div> <div>■</div> 실내외 공간에 설치된 놀이기구 및 비품 등은 유아의 신체발달에 적합하다. </div> <div> <div>■</div> 유아의 놀이와 활동을 지원하는 공간이 마련되어 있다. </div> <div>* 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

2-3	놀이 자료의 구비 및 관리	
<input type="checkbox"/> 유아가 놀이에 흥미와 관심을 가질 수 있는 다양한 놀이 자료를 제공해야 한다. <input type="checkbox"/> 실내외의 놀이 자료 및 비품을 보관하는 공간이 마련되어 있다.		
2-3-1	다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	
평가기준	<div> <div>■ 유아가 상상력과 창의력을 발휘할 수 있는 개방적인 놀이 자료를 다양하게 제공한다.</div> <div>■ 실내외 놀이 자료 및 비품 등을 보관하는 공간이 있고, 사용이 용이하도록 관리하고 있다.</div> </div> <div>* 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

2-4	행 · 재정 관리	
<div><input type="checkbox"/> 유치원 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역의 특성에 맞는 교육을 하기 위해 유치원운영위원회를 구성 · 운영한다.</div> <div><input type="checkbox"/> 유아의 생활지도 및 초등학교 교육과의 연계를 위해 유치원에서 유아의 생활과 성장 · 발달을 종합적으로 기술하는 생활기록부를 작성 · 관리한다.</div> <div><input type="checkbox"/> 유치원의 설립 목적과 교육과정 운영에 부합하는 투명한 재무 · 회계 체계를 갖추어야 한다.</div>		
2-4-1	유치원운영위원회를 구성 · 운영한다.	
평가기준	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> 유치원운영위원회를 적절한 절차에 따라 선정하여 운영한다.</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 유치원운영위원회가 제 기능을 수행하도록 지원하고 있다.</div></div> <div>* 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<div><input checked="" type="checkbox"/> Y</div>	<div><input type="checkbox"/> N</div>
2-4-2	유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성 · 관리한다.	
평가기준	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> 유치원생활기록부 작성 및 관리지침을 준수하고 있다.</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 유아와 유아의 가족에 관한 정보를 보호하기 위한 관리 지침을 수립 · 준수하고 있다.</div></div> <div>* 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<div><input checked="" type="checkbox"/> Y</div>	<div><input type="checkbox"/> N</div>
2-4-3	유치원 예산 · 회계를 체계적으로 관리한다.	
평가기준	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> 예 · 결산서는 유치원운영위원회 심의(공립) 및 자문(사립)을 거쳐 확정된 후 이를 공개하고 있다.</div><div><input checked="" type="checkbox"/> (사립) 유치원의 모든 수입과 지출을 예외파인으로 관리하고 있다.</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 입학금과 수업료 외의 기타경비를 관련 규정에 따라 적절하게 집행하고 있다.</div></div> <div>* (공립) 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</div> <div>* (사립) 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<div><input checked="" type="checkbox"/> Y</div>	<div><input type="checkbox"/> N</div>

Ⅲ. 건강·안전 영역

3-1	시설 및 환경	
<div>■ 유치원의 실내외 공간 및 놀이시설을 청결하고 안전하게 관리한다.</div> <div>■ 유치원의 실내 공기질을 쾌적하게 유지한다.</div>		
3-1-1	실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	
평가기준	<div>■ 유치원의 실내외 공간 및 놀이시설을 청결하고 안전하게 관리한다.</div> <div>※ 감염병 예방을 위해 소독업 신고증이 있는 기관에 의뢰하여 건물 소독 실시 (4~9월: 2개월에 1회 이상, 10월~3월: 3개월에 1회)</div> <div>※ 유치원 건축물에는 석면이 사용된 자재를 쓰지 않았고, 건축물 석면조사 결과서를 보관</div> <div>※ 유치원 건축물 및 토목분야 안전점검을 인가된 안전검사 기관에 의해 정기적 (반기1회)으로 받아 안전하게 관리</div> <div>※ 활동 공간 바닥에 사용된 모래, 고무 등을 포함한 실외 어린이놀이시설에 대해 외부 전문 업체에 의해 정기(2년1회), 시설검사 및 자체(월1회), 안전 점검 실시 및 결과보고서 보관</div> <div>■ 교실의 실내 공간(화장실, 세면장, 현관과 복도, 유희실, 교사실, 자료실, 식당, 계단 등), 실외 공간(옥상 및 옥외놀이터), 실내외 놀잇감이 청결하고 실내공기가 쾌적하며, 온도, 습도, 채광, 조도가 적정하다.</div> <div>※ 실내 공기질 적정수준 관리(실내공기질 연1회 측정, 측정결과서 보관 - 발급일로부터 3년치)</div> <div>※ 실내외에 설치된 어린이놀이기구는 설치검사 및 정기안전검사 실시(2년에 1회)</div> <div>※ 안전인증 표시(KC)된 놀이감 비치 및 교체 노력</div> <div>■ 실내외 공간의 출입문과 창문, 천장과 바닥, 벽면, 전기설비와 전선줄, 고정식 및 이동식 시설과 설비, 세면대, 정수기 등을 위험요인이 없도록 관리한다.</div> <div>※ 문 고정부, 모서리 면에 손끼임 방지장치 및 완충재 설치</div> <div>※ 블라인드 줄의 최끝단이 바닥에서 80cm이상 위치하고 줄 고정장치 벽에 설치</div>	
	<div>* 3개의 평가기준(■)을 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<div><input checked="" type="checkbox"/> Y</div>	<div><input type="checkbox"/> N</div>

3-1-2	수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	
평가기준	<p> ■ 먹는물 수질검사기관에 의뢰하여 정기(연1회) 먹는물 수질검사를 실시한다. ■ 화장실 세면대의 온수를 안전하게 관리한다. ※ 온수조절장치 설치(유아가 화상을 입지 않도록 설정) ■ 전기 설비 및 시설을 안전하게 관리한다. ※ 한국전기안전공사의 정기(연1회) 전기안전점검을 받고 월1회 이상 누전차단기의 정상 작동 여부 확인 ■ 가스 설비 및 시설을 위험요인 없이 관리한다. ※ 한국가스안전공사 및 도시가스사업가가 실시하는 가스안전 정기검사 연1회 실시 ■ 소방강습교육을 받은 소방안전관리자나 소방시설관리업자에 의한 소방시설 정기점검을 연 1회 이상 실시한다. ※ 소방안전 관리자나 소방시설관리업자가 시설물 안전 점검을 연4회 실시 ■ 교직원은 비상계단, 유아용 미끄럼대, 비상구, 소화기, 비상대피로 등을 비상시 원활하게 대피할 수 있도록 관리하고 그 사용법을 숙지하고 있다. ※ 비상대응 교직원 업무분장 계획 수립 및 역할 숙지 * 모든 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정 </p>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

3-2	건강 및 안전 증진	
<input type="checkbox"/> 유아 및 교직원의 개인위생습관을 생활화 하고, 예방관리 및 건강교육을 지원하여 질병 감염을 최소화하며, 심신의 건강을 증진하도록 지원한다. <input type="checkbox"/> 유아를 대상으로 청결, 개인위생에 대한 교육, 생활지도를 실시해 질병을 예방하고 건강을 증진할 수 있도록 하며, 교직원의 건강관리도 함께 이루어지도록 한다.		
3-2-1	질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	
평가기준	<div> <div>■ 질병 및 상해에 관한 대응책이 마련되어 있다.</div> <div>※ 응급처치 동의서, 감염병에 걸린 유아의 대처방안 등</div> <div>※ 유아, 교직원, 유치원 시설안전사고에 대한 보험 가입(학교안전공제회)</div> <div>■ 교직원은 유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시한다.</div> <div>※ 유아만 남겨두고 활동공간에서 자리를 비우지 않기</div> <div>■ 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수한다.</div> <div>■ 유아의 손씻기, 양치질이 위생적으로 이루어진다.</div> <div>※ 칫솔, 양치컵, 칫솔소독기 청결관리 자체점검 월1회 실시</div> <div>■ 의약품을 철저히 관리한다.</div> <div>※ 비상약품 구입목록에 따른 의약품 구비</div> <div>※ 투약의뢰서에 따른 투약</div> </div> <div style="text-align: right;">* 5개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
3-2-2	건강·안전 증진을 위한 예방관리 및 교육이 이루어진다.	
평가기준	<div> <div>■ 매년 체격검사 및 건강검진을 실시한다.(영유아 건강검진으로 대체 가능)</div> <div>※ 아동학대 조기 발견 및 관리 매뉴얼 비치</div> <div>(무단결석 시 정보제공 및 가정방문 동의서 비치)</div> <div>※ 교직원의 아동학대 예방교육 매년 1시간 이상 실시</div> <div>※ 교직원은 결핵검진(X-RAY) 연 1회 이상 실시, 잠복결핵감염검사 재직기간 중 1회 실시</div> <div>■ 유아 대상 안전교육이 이루어진다.(7대 영역 51시간)</div> <div>■ 교직원 대상 안전교육이 이루어진다.</div> <div>※ 교직원은 3년마다 15시간 이상, 3년 미만의 계약을 체결하여 종사하는 경우 매학기 2시간 이상(교육활동참여자는 매학년도 1회 이상) 안전교육 이수</div> </div> <div style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

3-3	급 · 간식 건강 및 안전	
<input type="checkbox"/> 급 · 간식 운영 및 식자재 관리가 적절하게 이루어진다. <input type="checkbox"/> 조리 및 배식 과정이 위생적으로 관리된다. <input type="checkbox"/> 급 · 간식 시간 및 관리가 위생적으로 이루어진다.		
3-3-1	영양의 균형을 고려한 급 · 간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	
평가기준	■ 균형있는 급 · 간식을 제공한다. ■ 양질의 식재료를 구입하여 위생적으로 보관한다. ■ 유아의 영양섭취기준을 고려하여 충분한 양의 급 · 간식을 제공한다. * 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
3-3-2	조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	
평가기준	■ 조리 및 배식과정을 위생적으로 관리한다. ■ 조리 및 배식과정에 유아의 안전을 고려하여 관리한다. ※ 사전에 학부모에게 식품알레르기 관련 정보 제공(권장), 식품알레르기가 있는 유아에게는 적절한 급 · 간식 제공(식품알레르기 질환 조사 기록, 학부모 안내) * 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
3-3-3	급 · 간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	
평가기준	■ 급 · 간식 운영 시 위생적으로 관리한다.(식중독 예방 관리 철저) ※ 6일(144시간) 전까지의 보관식 150g이상을 -18도 이하 냉동 보관 ■ 음식물 처리, 조리공간, 식기구 · 식자재 보관 공간 등을 위생적으로 관리하고 유지한다. ※ 급 · 간식 공간 청결하게 유지 ■ 1회 조리된 음식은 당일 소모하고, 재 배식하지 않는다. * 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

3-4	등 · 하원 안전	
<input type="checkbox"/> 유아의 등 · 하원 시 유치원과 보호자간의 안전한 인계과정을 통해 실종, 유괴, 교통사고 등 각종 위험요인으로 부터 보호한다. <input type="checkbox"/> 어린이통학버스를 운행할 경우에는 유아의 안전한 보호를 위해 안전요건을 갖추어 운영한다.		
3-4-1	등 · 하원 지도가 안전하게 이루어진다.	
평가기준	■ 유아의 등 · 하원 지도가 안전하게 이루어진다. ※ 하원 시 유아를 인계받을 보호자 지정 ※ 지정된 보호자와 귀가하지 않을 경우 보호자 확인사항 기록 ※ 유아 인계사항을 포함한 귀가 동의서 비치 * 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
3-4-2	어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	
평가기준	■ 어린이통학버스는 유아의 안전을 위해 관리되고 있다. ※ 운전자 및 운영자 어린이통학버스 안전교육 이수(정기안전교육 2년 1회 실시) ※ 어린이통학버스는 관할 경찰서장에게 신고, 신고증명서 발급 및 차량 비치 ■ 어린이통학버스는 유아의 안전을 최우선 고려하여 운행한다. ※ 어린이통학버스 안전의무 준수(운전자 및 보호자 동승, 차량내 정원 준수) ※ 어린이통학버스 운행을 마친 후 유아가 모두 하차하였는지 확인 * 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

IV. 교직원 영역

4-1	원장의 전문성	
<input type="checkbox"/> 원장은 유치원 운영에 대한 비전을 교직원과 공유하고 협력적인 조직문화를 조성한다. <input type="checkbox"/> 원장은 학부모와 지역사회와의 참여와 협력이 이루어지도록 노력한다.		
4-1-1	원장은 전문성을 갖고 조직 운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	
평가기준	■ 원장은 민주적이고 긍정적인 조직문화 조성을 위해 노력한다. ■ 원장은 유치원 운영에 대한 비전을 교직원과 민주적으로 공유하고 유치원 운영을 민주적으로 개선하기 위해 노력한다. ■ 원장은 유치원 운영을 위한 전문성을 높이기 위해 노력한다. ■ 원장은 교사의 교육활동 지원을 위한 전문성을 높이기 위해 노력한다. * 4개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
4-1-2	원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	
평가기준	■ 원장은 유아, 교직원, 학부모와 지역사회가 함께 발전할 수 있도록 노력한다. * 1개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

4-2	교직원의 전문성	
<input type="checkbox"/> 교직원은 전문성 향상을 위해 노력하며 유아에게 질적인 교육을 제공한다. <input type="checkbox"/> 교원은 국가수준의 교육과정과 유치원의 철학을 반영한 교육과정을 운영하고 유아와의 상호작용을 통해 성장 발달을 지원하는 역할을 하며, 전문성 향상을 위해 연수에 참여한다.		
4-2-1	교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	
평가기준	<div> <div>■ 모든 교직원은 교육과정 운영에 관한 오리엔테이션을 실시한다.</div> <div>■ 모든 교직원은 유치원 내·외 다양한 연수와 활동에 지속적으로 참여한다.</div> <div>■ 교직원은 학습공동체에 참여하여 전문성을 신장시킬 수 있는 기회를 갖는다.</div> </div> <div>* 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

4-3	교사의 업무지원	
<input type="checkbox"/> 교사가 안정적으로 근무할 수 있는 환경을 조성하며, 자신의 능력을 최대한 발휘하도록 지원하여 질 높은 교육을 수행할 수 있도록 한다. <input type="checkbox"/> 교사가 업무에 집중할 수 있는 공간과 설비를 제공하고 자료 및 업무지원 설비와 학급 운영을 위한 준비 시간을 충분히 확보하여 직무를 원활하게 수행할 수 있도록 한다.		
4-3-1	교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	
평가기준	■ 유치원에는 교사실 등 교사가 업무를 수행할 수 있는 별도의 공간이 있다. ■ 유치원에는 교사가 개별로 사용할 수 있는 업무용 책상, 의자, 컴퓨터 및 개인 혹은 공동으로 사용할 수 있는 업무 지원 설비(프린터 등)가 있다. * 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
4-3-2	교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	
평가기준	■ 유치원은 교사가 교육과정 운영을 준비할 수 있는 시간을 충분히 보장한다. * 1개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

4-4	교직원 복지	
<input type="checkbox"/> 유치원은 교직원에게 안정적인 직무환경 여건을 제공함으로써 교직원이 직무수행력을 향상하도록 돕는다. <input type="checkbox"/> 유치원은 교직원에게 적절한 처우와 기타 복지 혜택을 제공하여 교직원의 근무조건을 향상시킨다.		
4-4-1	교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	
평가기준	■ 성인이 사용할 수 있는 성인용 화장실 또는 유아용 화장실 내에 성인용 변기가 별도로 마련되어 있다. ■ 교직원을 위한 신발장과 개인용 사물함이 별도로 마련되어 있다. ■ 교직원의 직무공간(교사실, 행정실, 조리실 등)에 냉난방설비, 환기시설, 공기정화설비 등 적절한 설비를 갖추고 있다. <div style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
4-4-2	교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	
평가기준	■ 교직원 인사 및 복무 관련 규정이 있으며 이를 교직원에게 공지하고 인사 및 복무에 적용하고 있다. ■ 교직원의 건강, 혹은 개인 사유로 인한 부재 시 대체 가능한 계획이 있다. ※ 보결수당 지급 자료, 대체인건비 지급 등 ■ 교직원의 직무스트레스를 예방하고 관리하기 위해 노력하고 있다. ■ (사립유치원) 교직원의 보수에 관련된 규정이 있으며 이를 준수하고 있다. <div style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정 (사립유치원은 4개)</div>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N