

2020. 유치원 자체평가 결과서

용봉초등학교병설유치원

2020. 유치원 자체평가 위원회

본 결과서는 「유치원 평가 매뉴얼」에 따라 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이 보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

자체평가위원회

성명	소속	직위	자체평가 담당 업무
정 인 자	용봉초등학교병설유치원	원장	총괄
김 준 희	용봉초등학교병설유치원	원감	위원장
김 기 언	용봉초등학교병설유치원	행정실장	-예산편성 및 운영관리 -안전 및 급식관리
유 선 미	용봉초등학교병설유치원	교사	-4개 평가 영역 및 지표와 항목에 따라 점검 및 작성 -자체평가보고서 작성

2020년 12월 2일

용 봉 초 등 학 교 병 설 유 치 원

붙임 1

유치원 현황

유치원 현황	유치원명	용봉초등학교병설유치원			원장명	정인자			
	설립 유형	공립(단설)___ 공립(병설) <input checked="" type="checkbox"/> 사립(법인)___ 사립(사인)___			전화번호	063-244-9979			
	주 소 (도로명)	완주군 봉동읍 완주로 449			유치원 홈페이지 ¹⁾	jb-yongbong.es.kr			
원아 현황	학급수	교육과정	방과후 과정	특수학급	연령별 원아수	만3세	만4세	만5세	계
		1	1	·		3	4	2	9
운영현황 (평일 기준)	교육과정	08 시 30 분 ~ 12 시 30 분			(9) 명				
	방과후 과정	12 시 30 분 ~ 16 시 30 분			(9) 명				
방과후 과정 운영형태	오전에는 각 반 수업 후, 오후에 방과후 과정으로 계속 구성			오후에 방과후 과정 별도 구성		기타			
	○								
교직원 현황 ²⁾	원 장	원 감	교 사		기타직원	계			
			교육과정 (학급담당)	방과후 과정					
	1명	1명	1명	1명	2명	6명			
교직원 배경	구분	성명	성 별	소지자격		총 근무경력	현 유치원 근무경력		
	원장	정인자	여	초등학교 교장		35.05	2.05		
	원감	김준희	여	초등학교 교감		27.00	0.05		
	교사 1	유선미	여	유치원 2급정교사		2.11	2.11		
	교사 2 (시간제 기간제)	김숙희	여	유치원 2급정교사		9.0	6.05		
	3세대 하모니	이점숙	여	·					
	3세대 하모니	백윤희	여	·					
	교사 5			·					
수업료 ³⁾ (추가비용 포함기재)	구분	만3세		만4세		만5세			
	교육과정	0원		0원		0원			
	방과후 과정	0원		0원		0원			
정부 지원금 수혜 유아수	누리과정 비		방과후 과정 비		특수교육 대상 유아 교육비		기타		
	9명		9명		· 명		· 명		
방과후 과정 시 원내 교원 외의 외부강사가 실시하는 특성화 활동 종류			만3세: <u>유아체육 , 유아음악</u> 만4세: <u>유아체육 , 유아음악</u> 만5세: <u>유아체육 , 유아음악</u>						

1) 교직원 현황: 2020. 8. 1.기준으로 작성

2) 수업료: 수업료 및 수익자 부담경비 포함하여 월평균 금액 기재

붙임 2

유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 용봉초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> · 2019 개정 누리과정을 바탕으로 교육계획을 수립하고 운영하였으며, 학년 말 학부모 대상 설문조사에 따른 결과를 반영하여 다음해 교육계획을 수정하고 보완함 · 만 3~5세 혼합연령 학급임을 고려하여 연령별 수준에 적합한 교육계획을 수립함 · 교육활동 운영 시 유아의 흥미와 관심을 바탕으로 놀이와 활동을 적절하게 운영함 · 유아 및 교육과정에 대해 교사가 수시로 기록하여 평가하고 그 결과를 반영·활용함 · 교사는 유아의 언어적 표현에 대해 민감하게 반응하고 감정에 공감해줌 · 교사는 유아의 놀이상황을 관찰하고 관찰자, 공동놀이자, 지원자 등의 역할로 놀이에 참여함 · 방과후과정 운영 시 놀이와 쉽 중심으로 운영하고, 유아의 발달 특성에 맞는 유아 체육, 유아 미술 등 특성화 활동을 실시함으로써 학부모의 만족도를 높임 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
<div> <div> <div>II.</div> <div>교육</div> <div>환경</div> <div>및</div> <div>운영</div> <div>관리</div> </div> </div>	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	<div> <div>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> · 실내 교실에서 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 흥미영역을 적절하게 배치함 · 바깥놀이터에서 다양하고 안전한 대근육 활동이 이루어질 수 있도록 조합놀이대를 수리하였으며, 자전거등 다양한 놀이기구를 비치해줌 · 실내외 공간에 유아들이 쉴 수 있는 공간을 마련해주어 균형잡힌 휴식을 취할수 있도록 함 · 놀이의 확장 및 다양한 활동을 위하여 유아의 흥미에 맞는 놀이자료를 충분히 구비하고, 놀이 자료 및 비품을 보관하는 공간이 마련되어 있음 · 수시로 놀이 자료들을 소독하여 청결하게 관리되도록 함 · 유치원 운영위원회를 학교와 통합하여 구성하고 운영함 · 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침을 준수하여 유아와 유아의 가족 정보를 보호하기 위해 노력함 · 예·결산서를 유치원 운영위원회의 심의·자문을 거쳐 확정하며 유치원 정보공시에 탑재하여 활용하고, 입학금과 수업료외의 기타 경비 관련 규정을 마련하여 지키고 있음 </div> </div>			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	· 매 월 4일 유치원 실내외 안전점검을 통해 안전사항을 점검하고, 상시 점검을 통해 미흡한 부분을 수정·보완함 · 월2회 전체 소독을 실시하여 실내외 공간을 청결하게 유지함 · 연간안전교육계획을 수립하여 유아 및 교직원 안전 교육을 실시하고, 계획에 따라 시설 및 설비를 관리함 · 감염병 예방을 위한 손씻기 순서도를 교실 및 화장실에 배치해두고 수시로 손씻기 교육을 실시함 · 학기초 부모 상담을 통해 알레르기 관련 정보를 제공받아 유아에게 적절한 급간식을 제공함 · 초등학교와 공동급식을 실시함으로써 영양교사의 식단 구성으로 영양가 높고 균형 있는 식단을 제공하고, 급간식 및 시설 설비 조리·배식 전반을 안전하게 관리함 · 어린이 통학버스 운영 시 어린이보호장구를 설치·장착하고 통학버스 안전도우미가 동승함			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> · 원장은 유치원 운영에 대한 비전을 교직원과 민주적으로 공유하고 유치원 운영을 민주적으로 개선하기 위해 노력함 · 원장은 유치원 운영위원회 참석 등을 바탕으로 유아, 교직원, 학부모와 지역사회가 함께 발전할 수 있도록 노력함 · 교직원은 다양한 연수와 활동에 참여하여 교사로서 전문성을 높이고, 유아에게 질적인 교육을 제공함(교사 동아리 활동, 지원청 및 교육청 연수 참여, 배움과 성장의 날 수업나눔 강사로 참여 등) · 유치원에 교사가 업무를 수행할 수 있는 공간이 있으며, 개별 책상, 의자, 컴퓨터 등 업무 지원 설비가 되어있음 · 교육과정 운영시간(12:30)이 끝난 후 충분한 교육과정 운영 준비 시간이(12:30~16:30) 보장되어 있음 · 교직원을 위한 적절한 시설·설비를 갖추고 있으며, 교직원의 직무 스트레스를 예방하고 관리하기 위해 노력하고 있음 			