

## 2020. 유치원 자체평가 보고서

본 보고서는 「2020. 유치원 평가 매뉴얼」에 따라 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이 보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

### 자체평가위원회

성명	소속	직위	자체평가 담당 업무
임 선 화	이성초등학교	원장	평가업무 통할
왕 일	이성초등학교	원감	평가업무 관리
홍 근 영	이성초등학교	행정실장	예산, 운영관리
이 보 란	이성초등학교병설유치원	교사	교무,연구
두 미 진	이성초등학교병설유치원	교사	연구,안전

2020년 11월

이성초등학교병설유치원 원장 임 선 화 (직인)

## 1. 유치원 현황

<b>유치원 현황</b>	유치원명	이성초등학교병설유치원			원장명	임선화			
	설립 유형	공립(단설)___ 공립(병설) <input checked="" type="checkbox"/> 사립(법인)___ 사립(사인)___			전화번호	063-221-4312			
	주 소 (도로명)	전라북도 완주군 이서면 대문안길 23			유치원 홈페이지	http://www.iseong.es.kr			
<b>원아 현황</b>	학급수	교육과정	방과후 과정	특수학급	연령별 원아수	만3세	만4세	만5세	계
		2	2	.		9	11	9	29
<b>운영현황</b> (평일 기준)	교육과정	08시 30분 ~ 13시 00분 ( 29 ) 명							
	방과후 과정	13시 00분 ~ 17시 00분 ( 29 ) 명							
<b>방과후 과정 운영형태</b>	오전에는 각 반 수업 후, 오후에 방과후 과정으로 계속 구성			오후에 방과후 과정 별도 구성		기타			
	√								
<b>교직원 현황<sup>2)</sup></b>	원 장	원 감	교 사		기타직원	계			
			교육과정 (학급담당)	방과후 과정					
	1명	1명	2명	2명	2명	8명			
<b>교직원 배경</b>	구분	성명	성 별	소지자격	총 근무경력	현 유치원 근무경력			
	원장	임선화	여	초등학교 교장	30.11	2.5			
	원감	왕 일	남	초등학교 교감	26.10	0.11			
	교사	이보란	여	유치원 1정	33.3	2.5			
	교사	두미진	여	유치원 1정	30.4	2.5			
	시간제기 간제교사	염진영	여	유치원 2정	5.8	2.2			
	시간제기 간제교사	김선숙	여	유치원 2정	6.11	2.2			
<b>수업료<sup>3)</sup></b> (추가비용 포함)제	구분	만3세		만4세		만5세			
	교육과정	0원		0원		0원			
	방과후 과정	0원		0원		0원			
<b>정부 지원금 수혜 유아수</b>	누리과정 비		방과후 과정 비		특수교육 대상 유아 교육비		기타		
	29명		29명		0명		0명		
<b>방과후 과정 시 원내 교원 외의 외부강사가 실시하는 특성화 활동 종류</b>		만3세: <u>음악</u> , <u>체육</u> , <u>과학</u> , _____ 만4세: <u>음악</u> , <u>체육</u> , <u>과학</u> , _____ 만5세: <u>음악</u> , <u>체육</u> , <u>과학</u> , _____							

1) 교직원 현황: 2020. 8. 1.기준으로 작성

2) 수업료: 수업료 및 수익자 부담경비 포함하여 월평균 금액 기재

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가수준 만 3~5세 연령별 누리과정과 도교육청 및 지역 교육지원청 유치원 교육과정 운영계획에 의거 학부모 요구, 초등학교와 연계, 지역사회 특성 및 유아의 특성과 전인 발달을 고려한 교육과정을 계획하고 운영하고 있음.</li> <li>- 정적인 활동과 동적인 활동을 적절히 균형 있게 안배하여 운영하고 있고 바깥놀이 및 자유놀이동을 1일 각 1시간 이상 확보하여 운영하고 있음.</li> <li>- 교사와 유아 간에 상호존중하고 협동하는 교실 분위기 조성으로 질적인 상호작용이 잘 이루어지도록 운영하고 있음.</li> <li>- 유아에 대한 일일행동 누가기록(수시), 누리과정평가, 기본생활습관평가, 행동 발달 평가를 통해 차기운영계획 및 학부모 상담 자료로 활용하고 있음.</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재 정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유아의 연령과 발달 특성을 고려한 시설·설비를 갖춘 실내 공간이 확보되어 있고 다양한 활동을 할 수 있는 실외놀이터조합놀이 시설과 모래 놀이 등 마음껏 뛰어놀 수 있는 공간이 확보되어 있음.</li> <li>- 교수학습자료 비품과 교재·교구 및 도서 등 자료실 구성 및 정비가 되어 있음.</li> <li>- 가정과의 연계를 위해 월간교육계획안 및 가정통신문, 부모교육, 설문지, 홈페이지, 단체문자 등 다양한 방법을 통해 소통하고 있음.</li> <li>- 특성화 활동을 운영지침에 따라 음악, 체육, 과학 특성화활동을 주 1회 40분씩 유치원 자체예산에서 전액 지원하여 운영하고 있음.</li> <li>- 방과후과정운영을 위해 시간제기간제교사 담당인력을 배치하여 운영하고 있음.</li> <li>- 보건소(미취학아동 흡연·음주 예방교육), 국학진흥원(“이야기 할머니”)프로그램 활용 등 지역사회 자원을 활용하고 있음.</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강·안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 영양의 균형을 고려한 학교급식을 이용하고 있고 모든 간식은 안전한 먹거리로 구입하여 제공하며 제공되는 간식은 안전을 위해 보존용기에 담아 1주일씩 냉동고에 보관 관리 하고 있음.</li> <li>- 매주 이야기나누기 활동 시간을 통해 안전교육을 실시 하고, 가정통신을 통해 연1회 영·유아 건강검진 예방접종을 안내하였으며 건강과 안전에 관해 생활주제를 선정하여 교육을 실시하고 있음.</li> <li>- 차량 안전 도우미가 배치된 통학차량을 이용하고 있고 등·하원 시 부모님 동반에 의해 안전하게 인도될 수 있도록 조치하고 있음.</li> <li>- 유치원 연간 안전교육계획(연중 55시간 계획)을 세워 안전교육을 실시하고 있고 임실 119안전체험관 현장학습, 재난대응 훈련, 소방훈련등을 실시하고 있으며 전원 안전공제회에 가입하여 안전사고에 대비하고 있음.</li> <li>- 유치원교사는 초등학교와 연계하여 아동학대 신고의무자교육을 받았음</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>&lt; 푸른꿈 사랑가득 더불어 행복한 &gt; 유치원을 만들기 위해 원장은 유치원의 인적·물적 자원을 최대한 지원하며, 교육과정 및 유치원 현황에 대한 협의를 통해 교사의 민주적인 의견수렴 및 리더십을 발휘함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교사의 업무지원을 위한 자료가 충분히 갖춰져 있고 성인용 화장실이 별도로 마련되어 있어 교직원의 복지가 양호한 편임.</li> <li>- 유·초등 인사관리 규정 및 인사위원회를 통한 안전처리, 공무원 복무규정을 적용하며 교사의 전문성 제고를 위한 연수를 위한 자율연수비를 예산에 책정하고 집합연수 및 교사 동아리 활동을 적극 지원 함.</li> </ul>			