

2020. 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 이리북일초등학교병설유치원

	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 과정 등	1-1	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	수립	2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수 학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 유치원 교육계획은 국가수준의 교육과정과 교육청의 운영지침을 근거로, 가정과 지역사회와의 연계를 포함하여 유치원 상황에 맞게 수립함 - 본원은 만3·4세, 만5세 두 반으로 구성되어 있으며 학급 특성을 고려하여 유아들이 또래와 긍정적인 상호작용을 할 수 있도록 자유놀이, 바깥놀이(대근육 활동시간)시간을 충분히 배정(1일 2시간 이상)하여 운영하고 있음. - 교사는 유아와 적절히 상호작용하고 놀이에 필요한 자료를 제공함으로써 놀이와 활동을 존중함 - 방과후과정은 교육과정과 연계하여 놀이와 쉽 중심으로 운영하고, 방과후과정을 위한 시설·설비, 전담인력 등이 배치되어 인적 물적 환경이 우수함 			

	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 환경 및 운영 관리	2-1 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 실내에는 유아의 특성과 흥미에 적합한 놀이공간을 다양하게 구성·제공하며, 실외에는 활발한 신체활동과 자연체험 등 놀이공간을 제공함 - 교실(2실), 대근육 활동실(1실), 간식조리실 및 도서관(1실) 등 유아들이 생활하기에 충분한 실내공간이 마련되어 있음. 특히 대근육 활동실은 특성화(체육)활동이나 미세먼지 및 폭염 등으로 바깥활동이 어려운 경우 이용하며 학부모, 유아, 교사 모두 만족하는 실내공간임. - 유치원 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역의 특성에 맞는 교육을 하기 위해 초등학교와 통합하여 운영위원회를 구성·운영함 			

	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. · 안전	3-1 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급 간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 실내 공기질 측정 관리, 먹는 물 수질검사, 세면대 온수 안전관리, 전기·소방 안전점검 실시 등을 통하여 시설 및 환경을 안전하게 관리하고 있음 - 모든 교직원들은 유아들의 건강과 안전한 생활을 위하여 균형 잡힌 급·간식 제공, 식자재 및 조리실을 위생적으로 관리하고 있으며 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리하고 있음. - 통학차량은 유아의 안전한 보호를 위해 안전요건을 갖추어 운영함. 통학차량 기사님, 안전지도사의 안전교육(자체연수 및 통학차량운행 입장지도) 실시 및 차량에 방치되는 유아가 없도록 매일 확인하고 있으며 월 1회 안전점검체크리스트 작성. 			

	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 원	4-1 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 원장은 유치원 운영에 대한 비전을 교직원과 민주적으로 공유하고 유치원 운영을 민주적으로 개선하기 위해 노력함 - 교사는 전문성 신장을 위해 유치원 내·외 다양한 연수와 활동에 지속적으로 참여함 - 교사가 업무에 집중할 수 있는 공간과 설비를 제공하고 자료 및 업무지원 설비와 학급 운영을 위한 시간을 충분히 확보하여 직무를 원활하게 수행할 수 있도록 함 - 교직원 인사 및 복무 관련 규정이 있으며 이를 교직원에게 공지하고 인사 및 복무에 적용하고 있음 			