

유치원명 : 흥왕초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정운영을 위한 만족도 설문 및 기초조사, 교육과정 평가를 통해 국가, 지역, 유치원, 학부모의 요구를 반영하여 실정에 맞는 교육계획을 수립하였으며, 혼합연령반을 편성 운영하고 있습니다. 교사의 계획을 최소화하고 유아의 흥미를 바탕으로 생활주제를 선정하고, 유아가 주도적으로 놀이가 이루어 질 수 있도록 유아·놀이중심 교육과정을 운영하면서 놀이 관찰 및 평가를 통해 교육과정을 재구성하여 운영하고 있습니다. 유아의 놀이 흐름을 관찰하고 배움이 일어나는 과정을 기록하여 평가를 실시하며 교사는 지원자의 역할로써 관찰 결과를 교육과정에 반영하여 지원하고 있습니다. 또한 연령별 놀이 관찰 기록 연수를 통하여 평가의 목적에 따라 적합한 방법을 사용하여 평가하고 있습니다. 또한 관찰기록을 바탕으로 유아의 발달 정도를 파악하고 유아 지도와 학부모 면담자료로 활용하고 있습니다. 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> 교실의 시설 설비가 유아들의 발달에 맞추어 구성되어 있으며, 실내 공간에 필요한 놀이자료를 구비하여 지원함으로써 유아들이 놀이를 확장하여 다양한 놀이가 이루어질 수 있도록 지원하고 있습니다. 실외 놀이시설은 다양한 놀이 활동이 활발히 이루어 질 수 있도록 실외 놀이창고 및 모래놀이 보관 장소를 구비하여 유아들의 놀이를 지원하고 있습니다. 학교 운영위원회 구성을 통해 유치원 예산을 심의하여 편성하며, 예·결산서를 홈페이지 및 정보공시를 통해 공개하고 있습니다. 수익자 부담의 기타경비 없이 유치원 운영비와 유아학비 지원으로 제공하고 있습니다. 			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> 유아들의 건강과 안전 및 실내 청결을 위해 자원봉사자를 활용하여 매일 청소를 실시하고 인증된 소독 기관에 의뢰 실내·외 소독을 1개월마다 실시하고 있습니다. 비상문과 비상구를 상시 출입할 수 있도록 확보하고 있으며, 화재경보기 및 소화기를 주기적으로 점검 비상시에 활용할 수 있도록 하고 있습니다. 유아들의 감염병(코로나19) 예방을 위한 매뉴얼을 수립하여 건강상태 자가진단, 발열체크, 의심증상자 관리 및 방역물품을 구비 하여 유아들의 건강을 관리하고 있습니다. 유아들에게 영양의 균형을 고려한 적절한 급·간식을 제공하고 연중 식자재구입 시 철저한 검수과정을 거치고 식자재별 적정 온도에서 보관하며, 조리공간을 위생적으로 관리하고 있습니다. 또한 조리 및 배식과정이 청결하고 위생적으로 관리되어 급식에 대한 학부모님들의 신뢰를 구축하고 있습니다. 유아들의 등·하원 시 개별등교 유아는 부모님이 꼭 동반할 수 있도록 안내하고 차량도우미 교사가 배치되었습니다. 등교시간에는 교원이 맞이하고, 하교시간에는 방과후 교사가 차량탑승까지 입장지도를 원칙으로 실시하고 있습니다. 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> 원장은 리더십 향상을 위해 학교자치 연수 및 각종 리더십 연수에 참여하고 있으며 교직원의 의견을 수렴하여 문제점 개선 및 소통을 통해 지속가능하고 바람직한 유치원 경영을 위해 노력하고 있으며 교사들의 자치활동에 적극지원 하고 있습니다. 유아 놀이분석을 통한 통합 교육과정 재구성, 그림책을 활용한 놀이 중심 교육과정 연수, 유아놀이 분석을 통한 유아중심교육과정 사례 나눔, 공간 구성 우수 기관 방문 등을 통한 전문성 신장을 통해 유아·놀이중심 교육과정 운영을 지원하였습니다. 유아들의 놀이 활동이 좀 더 질 높은 체험중심 교육활동으로 발전될 수 있도록 배움과 성장의 날을 통해 다양한 교사연수 및 교사동아리를 운영하고 있습니다. 학교 안 전문적학습공동체 중심의 교육과정 혁신을 통하여 교원 전문성 신장을 위한 노력을 지속적으로 실시하고 있습니다. 다양한 유아 도서, 교육 관련 교사 도서, 사무용품 지원 및 교수자료 구입으로 유아·놀이중심 교육과정 운영과 업무지원이 잘 이루어 질 수 있도록 지원하고 있습니다. 			