

## 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 덕천초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육 과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수· 학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b>				
(1-1) 교육계획 수립 시 국가 수준 및 교육청의 운영지침을 근거로 지역 여건, 전년도 유치원 교육과정 운영결과 분석 자료와 유아 실태분석 결과를 반영하여 유아의 연령과 발달수준, 개인차를 고려한 덕천유치원교육과정 수립 및 운영에 만전을 기함				
(1-2) 혼합연령 학급에서 교육활동과 놀이가 통합적으로 잘 이루어지도록 유아의 관심과 흥미, 발달수준, 신체적 특성, 문화적 차이 개인차를 고려한 세심한 배려로 놀이 지원을 충실히 함함.				
(1-3) 유아주도적 놀이 지원을 위해 매주 금요일은 다음 주 놀이활동에 대해서 이야기 나누는 시간을 가지며 교사는 유아가 자발적으로 놀이를 선택하고 주도적인 놀이를 할 수 있도록 격려하고 지원하며, 유아의 제반활동 발달상황을 계속적으로 관찰하여 유아의 이해를 돕는 평가자료로 활용함				
(1-4) 유아들간의 문제 발생 시 상대방 입장에서 생각해 보도록 유도하고 인성교육의 다양한 교수 자료를 활용을 통해 문제를 해결함. 또한 유아의 제반활동, 발달상황을 관찰기록하여 유아의 이해를 돕고, 그 결과를 평가자료에 반영하며 학부모 면담 기초자료로 활용함				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원 운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>(2-1) 흥미영역의 변화 있는 실내구성과 생활주제별 환경구성과 유아의 발달 특성에 맞는 안전한 교구장과 교구 구비는 물론 편안하고 쾌적한 휴식공간과 자료를 충분히 확보하고 있음.</p> <p>(2-2) 실외 공간에는 종합놀이기구 및 모래놀이 시설, 수도시설 등이 구비 되어 있고 휴식공간을 취할 수 있는 벤치가 있으며 놀이터 내에 수목들이 많아 아름다운 경관과 그늘이 있으며 유치원 주변 텃밭이 조성되어 있어 산책활동 및 자연관찰이 용이함</p> <p>(2-3) 생활주제별 놀이 예상주제에 따라 다양한 교구 및 놀이자료를 유아와 함께 이야기 나누어 충분히 제공해 주고 있으며 유아 스스로 필요한 자료를 찾아서 활용하도록 하고 있음</p> <p>(2-4) 개별 유아의 평가자료를 기초로 생활기록부를 작성, 보관하고 있음 운영위원회의 심의 자문 거쳐 확정 정보공시에 공개함</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	(3-1) 유치원 실내·외 공간의 청결하고 안전한 관리를 위해 실외놀이터 놀이시설 안전점검을 실시하고 3세대 하모니 자원봉사자 인적 자원을 활용하여 실내, 외 공간의 청결한 유지를 위해 매일 문손잡이, 책상 등 매일 소독을 실시하며, 월 1회 교실 방역을 실시하고 있음			
	(3-2) 교사와 유아는 매일 등원 전 코로나19 감염병 예방을 위해 건강 체크를 실시하며 매일 3회의 발열체크를 통해 건강상태를 살피고, 건강유지 및 감염병 예방을 위해 손 씻기 및 마스크 착용하기, 거리두기 지도를 지속적으로 실시함. 또한 영유아 건강검진 및 기본접종, 독감예방접종을 실시하도록 가정애 안내하고 있음.			
	(3-3) 바른 식습관 형성을 위하여 담임과 영양교사의 급식 지도(손 씻기, 편식, 식사예절 등)를 하고 있으며, 조리실은 정기적인 소독 및 방역, 철저한 위생관리를 통해 급식사고를 예방하고 있음. 유치원에서는 깨끗하고 안전한 완제품 음식으로 오전과 오후 간식이 이루어지며 보존식을 실시함			
	(3-4) 학기초 등·하원 동의서를 작성하여 유아의 등·하원 시 안전을 위해 보호자의 보호하에 등·하원 할 수 있도록 하고 있으며 승차 전 발열 체크와 차량 내에는 유아용 카시트를 장착하여 운행함			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고	
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
	<p>(4-1) 원장은 원 운영에 있어서 교사의 의사를 최대한 반영하고 협력적이며, 교수질을 높이기 위한 관심이 많으며 민주적인 의사소통을 위한 직원협의회, 유·초연계 활성화로 교사의 근무 의욕을 고취 시켜주고 자신의 능력을 최대한 발휘 하도록 지원하는 리더십을 발휘함</p> <p>(4-2) 교원의 전문성 향상을 위한 연수비 지원으로 다양한 연수 기회를 갖으며, 정읍공립유치원 수업나눔, 사례나눔 참석, 유아 놀이중심 동아리 활동, 집합 연수, 자율연수 등 교사 자기 개발과 교수의 질 향상을 위한 재교육 연수에 적극 참여함.</p> <p>(4-3) 유치원 교실과 분리된 교사실이 있으며, 개인 사물함과, 냉난방설비, 개인 컴퓨터 및 사무처리에 필요한 각종 설비가 마련되어 있어 편안한 환경에서 교육과정 준비를 위한 공간이 확보되어 있음</p>				