

2021 시·도 상업경진대회  
**비즈니스영어 제2과제(회화) 문제지**

준비시간	5분	인터뷰시간	5분	비번호		성명	
------	----	-------	----	-----	--	----	--

[제2과제 회화 유의사항]
<p>1. 본인의 순서가 되면 부감독관의 안내에 따라 복도로 이동한 후 대기한다.  <u>(인터뷰 후, 대기실로 다시 수 없으므로 모든 소지품을 가지고 이동함.)</u></p> <p>2. 문제지에 어떤 표시나 마킹을 할 수 없다.</p> <p>3. 인터뷰실 복도에 준비된 책상에 앉아 <u>제한시간 5분(시간 유의) 동안 문제지를 숙독 후 문제지를 가지고 인터뷰실에 입실한다.</u></p> <p>4. <u>5분 동안 인터뷰를 실시한다.</u></p> <p>5. 인터뷰를 마치면 <u>문제지를 복도의 부감독관에게 반납하고 퇴실한다.</u></p> <p>6. <u>퇴실 후 휴대폰을 돌려받고 귀가한다.</u></p>

<채점 기준표>

Section	Standard	Point(s) per Question
C (Contents)	질문의 의도에 맞는 답변을 함.	2
	질문의 의도와 다소 다른 답변을 함.	0
P (Pronunciation)	정확한 발음으로 대답함.	1
	다소 부정확한 발음으로 대답함.	0.5
G (Grammar)	문법적으로 올바른 완벽한 문장을 유창하게 구사함.	1
	문법적으로 다소 오류가 있으며, 단어 위주로 구사함.	0.5

(단, 무응답하거나, “I don’t know.” “Sorry” 라고 답변한 경우 0점 처리함.)

## [Instructions]

1. Read the following document.
2. You will be asked five questions.
3. Answer each of them in a full sentence based on the script.

- Voice message from a buyer (script) -

Hello. My name is Jessica whose customer number is S-413. I'm calling to inform you of a problem about the steel round table I ordered. The model number is P513.

On the internet homepage, you explained it would be easy to get together. But when I tried to assemble the parts, I found that one of the legs was already broken.

I sent you an e-mail about this problem last week, but no one replied. So I'm rather upset at the moment. Please refund it as soon as possible.