

유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 대덕초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 국가 수준의 교육과정에 의거 연간, 월 놀이 계획을 수립하고 만3~5세 혼합반의 구성원들의 특정 연령이 소외되지 않도록 운영하며 모든 유아들의 이야기를 들어주고 편견 없이 존중하며 지도함. - 유아발달수준과 안전을 고려한 실내 시설설비를 갖추었으며, 바깥놀이 시설 확충과 정비로 바깥놀이가 활성화 되어있음. - 일상에서 또래와 긍정적으로 상호작용하도록 격려하고, 문제상황이 발생하였을 경우 배려와 공감에 의한 수용을 지도하고 있으며, 상황극을 통해 문제해결을 위한 방법을 모색함. - 유아에 대한 일일 행동 누가기록(수시), 누리과정 영역별 평가(월1회), 기본생활습관평가(분기별), 행동발달 평가(분기별)를 통해 유아의 발달상황 및 행동을 파악하여 생활기록부 작성 및 부모상담 자료로 활용함. - 방과 후 과정은 모든 유아가 참여하고 있으며 특성화 활동은 운영지침에 따라 실시되고 있음. 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅱ. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	초·중·고등학교 운영위원회에 구성됨
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 놀이 공간을 개방적인 흥미 영역으로 구성 주제별 놀이에 맞추어 연계하여 놀이 할 수 있도록 함. - 다목적교실을 조성하여 대근육활동을 도토리도서관을 조성 유아의 책 읽기 활동을 돕고 유아의 활동 결과물 전시 및 관찰 코너를 눈높이에 맞게 제시함. - 만3세~만5세 혼합 연령반을 구성 충분한 놀잇감을 제공 관리하고 있음 - 개정 생활기록부를 작성 출력,보관(CD포함)관리함. - 초등학교와 병행 유치원 운영위원회를 구성 운영함 - 유치원 예산을 운영위원회 심의 후 집행하고 홈페이지와 정보공시를 통하여 대내외적으로 공개함. 			

영역	평가지표	평가항목	충족/ 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	-실내외 공간의 안전과 청결을 위해 수시로 안전 상태를 확인하며, 안전 점검표를 작성하여 주 1회 안전 점검을 실시하고, 행정실을 통한 전기안전점검과 소화기 안전점검 등을 정기적으로 관리함. - 월1회 급식식단과 영양소식을 가정에 배부하며, 학교 급식을 이용한 균형 잡힌 식단을 제공하고 월놀이교육계획을 통해 간식(오전,오후 2회 제공)을 제시하고 있으며, 식기건조기와 조리 기구를 위생적으로 관리함. - 생활 주제에 따른 위생교육과 건강 교육을 실시하였으며 수시로 기본생활 습관 교육을 통한 위생. 안전 교육을 실시하고 있으며, 급.간식 시간을 통해 편식 및 식사예절 등 식습관을 지도함. -연간 51차시의 7대 영역 안전교육을 실시하고 있으며, 어린이 통학버스 안전지도 및 클락션교육(8.24)을 실시함 - 시설보험으로는 교육시설 재난공제회에 유아를 위한 보험에는 학교안전공제회에 가입함.			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 원장은 유치원의 인적·물적 자원을 최대한 지원하고 기관 비전을 교직원과 공유하고, 정기적 교사회의를 통하여 민주적인 의견을 수렴하고 있음은 물론 수시로 격식 없는 대화를 통하여 교사의 의견을 교육과 행사 예산집행에 적극 반영하고, 자체평가를 통하여 운영개선을 위해 노력함. - 유초등 인사관리 규정 적용 및 인사위원회를 통한 안건 처리, 공무원 복무규정을 적용하고 교사전문성 신장을 위한 직무연수비를 예산에 반영 집합 연수 및 교사의 동아리 활동을 적극 지원함. - 근무환경으로는 자료실을 겸비한 교사실과 개인사물함이 구비 되어 있고, 교사의 업무지원을 위한 컴퓨터와 교재장, 프린터, 문서새단기,도서장등을 갖추어 업무지원을 충분히 하고 있음. - 교원의 전문성을 위한 직무연수를 매해 이수함 			