

2021 유치원 자체평가 결과서

춘포초등학교 병설유치원

유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 춘포초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 및 과정	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
<ul style="list-style-type: none"> ● 유아의 개별적 요구를 수용하며 유아의 놀이 흐름에 따른 자원제공 등과 같은 적절한 지원이 이루어짐 ● 유아의 놀이를 존중하며 다양한 놀잇감 제공으로 놀이 확장을 도움 ● 유아의 놀이 및 활동에 대한 관찰 및 기록이 이루어지며 이를 다음 놀이 지원 시 활용함 ● 교사는 유아의 기분 및 건강상태를 살피며 긍정적인 언어적, 비언어적 상호작용을 함 ● 유치원 방과후 과정은 교육과정과 연계하여 놀이와 쉽 중심으로 운영함 ● 학부모의 요구를 반영하여 방과후 시간을 융통성 있게 운영함 				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<ul style="list-style-type: none"> ● 모래놀이장, 조합놀이대 등 유아들의 활발한 신체활동을 도울 수 있는 공간을 마련함 ● 잔디운동장과 많은 수목이 있어 자연 체험 및 탐색활동이 용이함 ● 놀이가 한정되어 있지 않은 개방적 놀이 자료를 다양하게 제공함 ● 유치원운영위원회를 적절한 절차에 따라 구성하고 운영함 ● 유치원 생활기록부 작성에 대한 교사 연수를 통하여 지침에 따른 작성과 관리가 이루어짐 ● 절차에 따라 투명하게 유치원 예산 및 회계를 관리함 				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<ul style="list-style-type: none"> ● 감염병 예방을 위해 매일 교실 환기 및 소독이 이루어지며 주기적인 건물소독을 병행 실시함 ● 전문관리업체를 통하여 주기적인 수도, 전기, 가스, 안전시설 점검이 이루어지고 있음 ● 주기적인 안전교육과 건강교육을 통하여 유아들의 건강생활을 도모함 ● 연령별 수준을 고려하여 어린 연령은 도움 선생님을 통한 배식 후 착석과 같은 배식 형식이 이루어짐 ● 사전에 학부모에게 식품 알레르기 관련 정보가 제공되며 식품 알레르기 질환 관련 조사가 이루어지며 기록이 보관되어 있음 ● 유아 인계사항을 포함한 귀가동의서가 비치되어 있으며 지정된 보호자에게 귀가조치됨 				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고	
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
	<ul style="list-style-type: none"> ● 원장은 긍정적이고 협력적인 조직문화 조성을 위해 노력함 ● 원장은 작은 격려도 놓치지 않고 교사들의 사기증진을 위한 칭찬의 말을 자주함 ● 원장은 유아들을 위한 교육 및 자료 등을 고심하며 교육활동 지원을 아끼지 않음 ● 원장, 원감은 교직원 처우와 복지를 위해 노력함 ● 원감은 유치원 운영 전반에 대한 지식을 갖추고 지도 및 관리자로서 교사들의 원활한 업무 수행을 도움 ● 교직원은 다양한 연수와 활동에 지속적으로 참여하며 전문성을 신장시킴 ● 교직원은 주기적인 교사협의로 놀이 중심 교육과정을 고민하며 실천해나감 ● 교직원은 서로의 어려움을 나누며 합심하며 문제를 해결해 나가고자 함 ● 교사의 업무지원을 위한 시설 및 설비, 자료가 적정하게 갖추어져 있으며 교사의 필요요구에 따라서도 지원이 이루어짐 				