

# 전주용덕초등학교 규칙

개정(1999. 3. 3 관리 제 280호)

개정(2002.12.23 관리 제1937호)

개정(2006.04.04 관리 제1761호)

개정(2007.04.02 관리 제1795호)

개정(2011.04.20 관리 제1993호)

개정(2011.07.15 관리 제1999호)

개정(2011.02.20 관리 제2012호)

전면개정 (2021.05.03.)

개정 (2022.12.19.)

개정 (2023.04.24.)

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 학교규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 전주용덕초등학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 학교규칙(이하 ‘학칙’이라 한다)에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
- ② “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

## 제 2 장 명칭 및 위치

**제3조(명칭)** 우리 학교는 전주용덕초등학교라 칭한다.

**제4조(위치)** 우리 학교는 전라북도 전주시 덕진구 용덕길 30에 둔다.

## 제 3 장 수업연한.학년.학기 및 휴업일

**제5조(수업연한)** 우리 학교의 수업연한은 6년으로 한다. 단, 조기진급 및 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업에 관하여 전주용덕초등학교장(이하 “학교장”이라 한다)의 승인을 받은 학생의 경우에는 예외로 한다.

**제6조(학년제)** 학년은 6개 학년으로 하며 학생의 진급이나 졸업은 학년제에 의한다.

**제7조(학기)** 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업 일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

**제8조(휴업일)**

① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일 : 10월 2일
3. 여름방학 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
4. 겨울방학 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
5. 학년말 방학
6. 주5일 수업제 운영에 따른 토요일휴업일
7. 학교장 재량휴업일

② 학교의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제1항 제3-5호의 방학 기간은 제14조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 정하여 시행한다.

④ 제1항 각 호 외에 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.

⑤ 교육과정 운영상 필요한 경우 휴업일에도 학생을 등교시킬 수 있다.

## 제 4 장 학급편제 및 학생정원

**제9조(학급수)** 학급편성은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육청이 정하여 통보한 학급 수로 한다.

**제10조(학생정원)**

① 학생정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육청이 정하여 통보한 학생정원으로 한다.

② 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.

## 제 5 장 교육과정.수업일수.평가.과정 수료 및 졸업

**제11조(교육과정)**

① 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로, 교육감이 제시한 ‘전라북도 교육과정편성·운영지침’ 및 전라북도 전주교육지원청의 주요 계획을 반영하여 학교실정에 맞게 편성한다.

② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성한다.

③ 학교장은 방송프로그램, 정보통신 매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.

#### 제12조(체험학습)

- ① 학교의 장은 초·중등 교육법 시행령 제48조 및 학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의거 체험학습을 허가할 수 있으며, 그 기간은 출석으로 처리한다.
- ② 체험학습은 개인 교환학습, 단체 교환학습, 보호자 등과 함께하는 교외체험학습 등으로 나누어 추진한다.
- ③ 개인 교환학습 기간은 1개월(4주) 이내의 기간으로 운영하되 실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장 실시할 수 있으며, 단체 교환학습 기간은 2주일 이내를 원칙으로 한다.
- ④ 보호자 및 보호자의 위임을 받은 성인과 함께 하는 교외체험학습 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내에서 출석으로 인정한다.(단, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 포함할 수 있다.)
- ⑤ 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회 시 1일로 환산)
- ⑥ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.
- ⑦ 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 전라북도교육청 체험학습 운영 세부규정에 의한다.

#### 제13조(수업일수)

- ① 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 제105조 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 관할청에 보고해야 한다.
- ② 제1항의 규정에 따라 매 학년도의 수업일수를 정할 때에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- ③ 외국에서 귀국한 학생의 경우 제출된 증빙서류에 따라 해당 학년의 수업일수를 산정한다.
- ④ 토요일 또는 관공서의 공휴일에 체육대회, 현장체험학습(수학여행)등의 학교 행사 개최시 수업일수로 인정할 수 있다.

#### 제14조(과정수료의 인정)

- ① 학교장은 학생의 교육과정 이수과정 등을 평가하여 각 학년 과정의 수료를 인정한다.
- ② 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법시행령 제50조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

제15조(졸업) 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

## 제 6 장 입학·전학·휴학·취학유예·재입학·편입학

**제16조(입학자격)** 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

1. 초·중등교육법 시행령 제17조에 의거 우리 학교 학구 내 아동으로서 읍·면장이 발행하는 취학통지를 받은 자
2. 초·중등교육법 시행령 제19조에 의거 귀국학생 및 다문화학생 등

**제17조(입학시기 및 조기입학)**

- ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
- ② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.
- ③ 초·중등교육법 및 같은 법 시행령 개정(2008.05.27공포)에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 입학을 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 읍·면·동의 장에게 조기입학을 신청해야 한다.

**제18조(취학유예 및 휴학)** 초·중등교육법 및 같은 법 시행령 개정(2008.5.27공포)에 따라 만 7세가 되는 날이 속하는 해의 다음 해에 입학을 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 읍·면·동의 장에게 입학연기를 신청하여야 한다.

**제19조 (의무교육관리위원회의 설치)**

- ① 초·중등교육법 제13조 및 「동법시행령」 제25조에 의거 전주용덕초등학교 의무교육관리위원회를 둔다.
- ② 전주용덕초등학교 의무교육관리위원회는 전주용덕초등학교 위원회 통합운영안에 따라 통합하여 운영할 수 있다.

**제20조 (출석 독촉경고 및 통보)**

- ① 정당한 사유 없이 계속하여 2일 이상 결석하는 아동에 대해서는 가정(보호자)에 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 않도록 경고한다.
- ② 독촉 경고 후 3일이 경과하여 2회 이상 독촉 경고하여도 그 상태가 계속되는 경우에는 거주지의 동장 및 교육장에게 통보하여야 하며, 학급 담임은 가정 방문을 통해 확인한다. 가정을 방문하는 경우 해당 아동이나 학생의 거주지를 관할하는 동장에게 동행을 요청할 수 있으며 필요하면 해당 아동이나 학생의 거주지를 관할하는 경찰서의 서장에게 협조를 구할 수 있다.

**제21조 (전·입학)**

- ① 당해 학년도의 의무취학아동은 매년 주민센터장으로부터 통보되는 취학 아동명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 한다.
- ② 학교의 장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전입하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확

인할 수 있는 서류를 제출 받아야 하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.

③ 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로 부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청 받은 때에는 지체 없이 이를 송부하여야 한다.

④ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전출을 추천할 수 있다.

⑤ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 전입하려는 경우에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류신고증을 제출받음으로써 입학 또는 전입절차에 갈음할 수 있다.

#### 제22조 (유예자 등의 학적관리)

① 취학의무의 유예는 1년 이내로 하되 학교의 장은 입학 이후 취학의무를 유예받은 자나 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기 결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

② 학교의 장은 장기간 국외에서 거주하는 아동에 대하여 3개월 이상 결석할 경우 정원 외 관리를 할 수 있다.

#### 제23조 (재입학·편입학)

① 학교의 장은 외국에서 출생 또는 장기간 거주로 인하여 외국에서 학교를 다니다가 귀국한 학생에 대하여 부모의 동의를 얻어 입학 또는 편입을 허락할 수 있다.

② 학교장은 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 조기진급 및 조기 졸업에 관한 규정에 의한 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

### 제 7 장 학업중단 예방에 관한 사항(2022.12.19. 신설)

#### 제24조(학업중단예방위원회)

① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.

② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

#### 제25조(학업중단숙려제)

① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법

(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

## 제 8 장 조기진급 및 조기졸업

### 제26조(조기진급·조기졸업)

- ① 재능이 우수한 학생은 정해진 교과목을 모두 이수하고, 이수평가위원회의 인정을 받아 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ② 조기진급이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말하며, 조기졸업이란 5학년 과정을 이수하고 바로 졸업하는 것을 말한다.

**제27조(조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정)** 「조기진급 등에 관한 규정」 및 「전라북도교육청 조기진급 및 조기졸업 등에 관한 규정」에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생을 선정할 경우, 해당 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하며, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 학생으로서 다음 각 호 중 두 가지 이상의 기준을 동시에 충족해야 한다.

- ① 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(1·2학년은 국어, 수학, 통합교과 중 슬기로운 생활 영역)의 학업성취도가 우수한 학생
- ② 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 학생
- ③ 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에 학교장의 추천으로 참가하여 3등 이내 입상한 학생이나 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 학생

### 제28조 (조기진급 및 조기졸업 평가)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 선정기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생이 조기진급 또는 조기졸업을 하려면 학교의 장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④ 학교의 장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제29조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ⑥ 조기진급 또는 조기졸업을 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 따로 정한다.

### 제29조(상급학교 조기 입학 자격 부여)

- ① 학교장은 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 「조기진급 등에 관한 규정」(대통령령 제24148호, 2013.1.1.)에 따라 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ② 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우, 해당 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하며, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 학생으로서, 다음 각 호의 두 가지 기준을 동시에 충족해야 한다.
  1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 학생
  2. 「초·중등교육법 시행령」 제66조 제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 학생
- ③ 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 제29조 제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ④ 상급학교 조기입학 자격 부여를 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 따로 정한다.

### 제30조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)

- ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “평가위원회”라 한다)를 둔다.
  1. 제27조 제4항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
  2. 제28조 제3항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 평가위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명의 위원으로 구성된다.
- ③ 평가위원회에는 교사 외에 학부모나 교육 관련 전문가가 포함될 수 있다.
- ④ 평가위원회의 위원장은 교감이 된다.
- ⑤ 평가위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 학교장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ⑥ 기타 평가위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 전라북도교육청 운영규정에 따른다.

### 제31조 (위원의 제척·기피·회피)

- ① 평가위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제30조 제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 평가위원회의 평가에서 제척된다.
- ② 제30조 제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피하여야 한다.

## 제 9 장 수익자부담경비의 징수

**제32조(수익자부담경비의 징수)** 수익자부담경비(현장체험학습비, 수학여행비, 방과후학교 활동비, 청소년단체 활동비, 졸업앨범비 등)와 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정·징수한다.

## 제 10 장 학생자치활동 조직 및 운영

### 제33조(자치활동 보장)

- ① 학생의 자치능력 배양과 민주시민의 자질 함양을 위한 학생자치활동(이하 “자치활동”이라 한다)은 적극적으로 보장된다.
- ② 모든 학생은 자치활동에 참여할 권리를 가진다.
- ③ 학생은 자치활동에 적극적으로 참여하여 학생들의 문제를 스스로 해결하도록 노력한다.
- ④ 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회 및 교무회의에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.
- ⑤ 동아리를 조직하고자 할 경우 정해진 절차를 거쳐 학교장의 허가를 얻는다.
- ⑥ 자치활동에 필요한 예산을 지원한다.

### 제34조 (자치활동 분야)

- ① 자치활동 분야는 다음 각 호와 같다.
  1. 학생회 조직 및 운영
  2. 학예, 체육, 특기·적성에 관한 활동
  3. 정서함양과 심신수련을 위한 활동
  4. 각종 봉사활동
- ② 학생회 조직·운영 등 기타 자치활동에 관한 사항은 따로 정한다.

## 제 11 장 학생 징계 등

**제35조 (학교생활규정)** 학생 인권, 학생 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생생활에 관한 사항은 ‘전주용덕초등학교 생활규정’으로 따로 정한다.

## 제 12 장 장애인 차별 금지

### 제36조 (차별금지)

- ① 학교장은 장애인의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 학교는 장애인이 당해 교육기관으로 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다.
- ② 학교장은 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내



외 활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.

③ 학교장은 취업 및 진로교육에 대한 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.

④ 학교장 및 교직원들은 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자(특수교육교원, 특수교육보조원, 장애인 관련 업무 담당자)를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.

⑤ 교육을 실시하는 경우 정당한 사유 없이 해당 교육과정에 정한 학업시수를 위반하여서는 아니 된다.

### 제37조 (정당한 편의제공 의무)

① 학교장은 당해 교육기관에 재학 중인 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

1. 장애인의 통학 및 교육기관 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리
2. 장애인 및 장애인 관련자가 필요로 하는 경우 교육보조인력의 배치
3. 교육과정을 적용함에 있어서 학습진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법 제공

제38조 (개인정보보호) 장애인의 개인정보는 반드시 본인의 동의하에 수집되어야 하고, 당해 개인정보에 대한 무단접근이나 오·남용으로부터 안전하여야 한다.

### 제39조 (문화·예술·체육활동의 차별금지)

① 장애인이 문화·예술활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

② 체육활동의 참여를 원하는 장애인을 장애를 이유로 제한·배제·분리·거부하여서는 아니 된다.

③ 장애인이 체육활동에 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구 하여야 한다.

제40조 (정신적 장애를 가진 학생에 대한 차별금지) 누구든지 정신적 장애를 가진 학생의 특정 정서나 인지적 장애 특성을 부당하게 이용하여 불이익을 주어서는 아니 된다.

## 제 13 장 학교규칙 개정 절차

### 제41조 (학칙개정 절차)

① 학교장은 학칙을 개정하고자 할 때에는 교무회의(학칙 제·개정 심의위원회 역할) 심의를 통해 학교구성원의 의견을 반영한 학칙 개정안을 작성하고, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.

② 제1항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적 위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.

③ 제안된 학칙개정안은 이를 5일 이상 학교홈페이지 게시, 가정통신문 발송 등을 통하여 학교구성원에게 안내하여야 한다.

④ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

#### **제42조(시행규칙)**

- ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
- ② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.

#### **부 칙(1999.03.03. 관리 제280호)**

- ① (시행일) 본 학교규칙은 1999년 3월 1일로부터 시행한다.
- ② (시행세칙) 본 학교규칙의 시행상 필요한 세칙은 학교장이 정한다.

#### **부칙(2002.12.23. 관리 제1937호)**

(시행일) 본 학교규칙은 2003년 3월 1일로부터 시행한다.

#### **부칙(2006.04.04. 관리 제1761호)**

(시행일) 본 학교규칙은 2006년 4월 4일로부터 시행한다.

#### **부칙(2007.04.02. 관리 제1795호)**

(시행일) 본 학교규칙은 2007년 4월 2일로부터 시행한다.

#### **부칙(2011.04.20. 관리 제1993호)**

(시행일) 본 학교규칙은 2011년 4월 20일로부터 시행한다.

#### **부칙(2011.07.15. 관리 제1999호)**

(시행일) 본 학교규칙은 2011년 7월 15일로부터 시행한다.

#### **부칙(2011.02.20. 관리 제2012호)**

(시행일) 본 학교규칙은 2012년 2월 20일로부터 시행한다.

#### **부칙(2021.5.3.)**

- ① (시행일) 본 학교규칙은 2021년 5월 3일부터 시행한다.

#### **부칙(2022.12.19.)**

- ① (시행일) 본 학교규칙은 2022년 12월 19일부터 시행한다.
- ② 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학교 규정개정심의위원회 협의를 거쳐 결정한다.

#### **부칙(2023.4.24.)**

(시행일) 본 학교규칙은 2023년 4월 24일부터 시행한다.