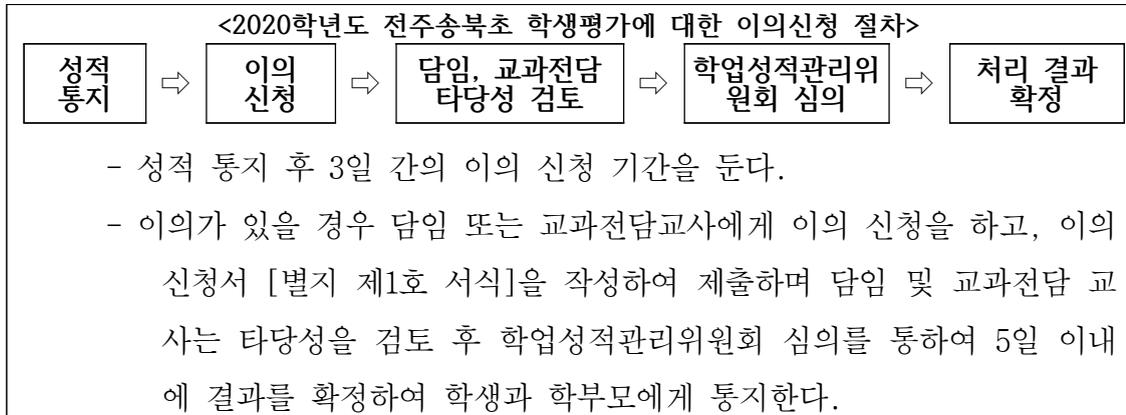


제3장 교과학습발달상황 평가·관리

제8조(교과학습발달상황)

- ⑨ 학교장은 학생평가에 대한 **이의신청 절차**를 마련하여 안내하고 이의신청이 있을 때 절차에 따라 검토하여 결과를 안내한다.



■ [별지 제1호 서식]

평가 이의신청서

결 재	교사	교감
		전결

신 청 자	학년 - 반	-	성 명	
이의신청 내 용	구 분	<input type="checkbox"/> 평가문항 <input type="checkbox"/> 평가과정 <input type="checkbox"/> 평가결과 <input type="checkbox"/> 기타		
	신청자의 주 장			
	주 장 에 대 한 근 거			
	해당교사 답 변			
	첨부서류			

위와 같이 평가에 대해 이의신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

위 본인

(서명)

전주송북초등학교장 귀하

평가 이의신청서 접수 확인서

학년 - 반	-	성 명	
--------	---	-----	--

20 년 월 일

전주송북초등학교장 (직인)

7일 이내에 학업성적관리위원회가 개최되며 필요할 경우 학생의 설명을 듣기 위하여 참석을 요청할 것입니다. 이 경우 참석해 주시고, 참석하지 않아도 불이익은 없습니다.