

학교발전기금 조성 및 사용 절차

[자발적 조성금품 및 모금금품]

<p>① 발전기금 운용계획수립 (위원장)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장이 학교장과 협의하고, 학부모, 교직원 의 의견을 수렴하여 계획 수립 ※ ‘자발적 조성금품’은 학교교육시설의 보 수 및 확충, 교육용 기자재 구입, 기본운영 비를 충당하기 위하여 조성하여서는 아니 됨.
<p>② 학교운영위원회 심의·의결</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운용계획 심의·의결 <ul style="list-style-type: none"> - 계획서 공개 - 회의록 기록 철저
<p>③ 조성 안내(학교홈페이지 등) 및 조성활동</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교운영위원회에서만 위 원장 명의로 조성활동 ○ 학교장은 사전에 조성방 법, 금지사항 등을 지도하 고, 수시점검과 문제발생 시 조치 철저 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자발적 조성금품 <ul style="list-style-type: none"> - 학부모 대상으로 조성 홍보(계획서 포함) ·가정통신문 교사, 학생 통한 배부 금지 ·학부모 동원 금지 ·개별적인 전화·방문 통한 홍보 금지 ○ 모금금품 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보 및 모금활동 ·바자회, 알뜰매장, 학교축제 등
<p>④ 사업추진(집행)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획한 금액이 조성되었을 경우 사업추진 ○ 계획한 금액이 조성되지 않았을 경우 사업 우선 순위별로 추진하거나, 운용계획을 변 경(심의·의결)하여 추진 ○ 조성(모금) 및 사용내역 공개 (학교 홈페이지 등)
<p>⑤ 결산</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학년도 수입·지출 결산 <ul style="list-style-type: none"> - 학교운영위원회 심의·의결 - 결산결과 공개(학교 홈페이지 등) - 관할청 보고

붙임 1. 학교발전기금 조성시 제한(금지) 사항 1부

2. 학교발전기금 접수 제한 대상 1부

○ 학교발전기금 조성 시 제한(금지) 사항

- (1) 일정액을 할당하는 행위
 - 학년별·반별·개인별·간부학생 학부모를 중심으로 일정 금액을 할당
- (2) 기부액의 최저·최고액을 설정하는 행위
- (3) 사전에 모금 희망액을 조사(파악)하거나 신청 받는 행위
- (4) 모금을 직·간접적으로 요구하거나 강요하는 행위
 - 발전기금 납부서나 기탁서에 자녀(학생) 인적사항을 기재하여 납부
 - 담임이 학생을 통해 간접적(알림장 등에 기록)으로 납부를 강요
- (5) 학생 또는 학부모 대표자를 통하여 발전기금 납부서를 일괄 배부하는 행위
- (6) 학부모에게 개별적인 접촉 또는 전화 등을 통해 모금을 요구·강요하는 행위
- (7) 발전기금조성 안내문을 교사 또는 학생을 통하여 배부하는 행위
 - 안내문에 발전기금 통장 계좌번호 기재 불가
- (8) 발전기금 조성 및 홍보에 학부모, 학부모단체, 교사, 학생을 동원하는 행위
- (9) 학부모회, 어머니회, 명예교사회 등 학부모 단체에서 발전기금을 빙자하여 주기적으로 회비를 각출하거나 일정 납부액을 지정하는 등 사실상 강요에 의하여 발전기금을 조성(모금)하는 행위
- (10) **교직원** 등이 학부모 개인 또는 학부모회·어머니회 등 학부모단체의 임원이나 회원에게 기부금을 내도록 유도하는 행위
- (11) 리베이트 등 성격이 불분명한 기부금품의 회계편입금지
 - 어린이신문·납품업체, 편입학 학부모 제공 기부금 등
- (12) 기타 학부모의 자발적 의사에 반하는 행위

○ 학교발전기금 접수 제한 대상

(1) 리베이트(어린이 신문, 우유 납품업체, 편입학 학부모 제공 기부금) 등 반대급부를 요구하는 기부금품

※ 발전기금은 반대급부 없이 순수한 자의의사에 의하여 기부하는 금품만을 접수하여야 함(확인하여 선별 접수)

(2) 유지·관리에 인력 또는 경비가 과다하게 소요되는 차량, 건물 등의 기부.
(유지·관리에 경비가 과다하게 소요되지 않는 차량 장기렌탈 비용은 예외) 단, 관할청*의 승인을 얻으면 접수가능

* 학교발전기금 담당부서에서 관련 부서의 의견을 수합하여 판단

(3) 각종 선거·선출에 영향을 미칠 수 있는 기부

(4) 교직원복지(인건비성 경비, 교직원연수비, 회식비, 체육복구입비 등)를 목적으로 하는 기부

(5) 기타 법령이나 발전기금의 목적을 벗어나는 기부