

학교발전기금 조성 및 사용 절차

(자발적 조성금품 및 모금금품)

아래 절차에 의해 조성하는 합법적인 학교발전기금을 제외한 교육활동 지원 등을 목적으로 할당·모금하고 학부모단체(학부모회, 운동부 학부모 등)에서 직접 사용하는 모두 금품은 불법찬조금입니다.

① 발전기금 운용계획수립 (위원장)	○ 위원장이 학교장과 협의하고, 학부모, 교직원 의 의견을 수렴하여 계획 수립
↓	
② 학교운영위원회 심의·의결	○ 운용계획 심의·의결 - 계획서 공개 - 회의록 기록 철저
↓	
③ 조성 안내(학교홈페이지 등) 및 조성활동 ○ 학교운영위원회에서만 위 원장 명의로 조성활동 ○ 학교장은 사전에 조성방 법, 금지사항 등을 지도하 고, 수시점검과 문제발생 시 조치 철저	○ 자발적 조성금품 - 학부모 대상으로 조성 홍보(계획서 포함) ·가정통신문 교사, 학생 통한 배부 금지 ·학부모 동원 금지 ·개별적인 전화·방문 통한 홍보 금지 ○ 모금금품 - 홍보 및 모금활동·바자회, 알뜰매장, 학교축제 등
↓	
④ 사업추진(집행)	○ 계획한 금액이 조성되었을 경우 사업추진 ○ 계획한 금액이 조성되지 않았을 경우 사업 우선 순위별로 추진하거나, 운용계획을 변 경(심의·의결)하여 추진 ○ 조성(모금) 및 사용내역 공개(학교 홈페이지 등)
↓	
⑤ 결산	○ 학년도 수입·지출 결산 - 학교운영위원회 심의·의결 - 결산결과 공개(학교 홈페이지 등) - 관할청 보고

붙임 1. 학교발전기금 조성시 제한(금지) 사항 1부

2. 학교발전기금 접수 제한 대상 1부

○ 학교발전기금 조성 시 제한(금지) 사항

- (1) 일정액을 할당하는 행위
 - 학년별·반별·개인별·간부학생 학부모를 중심으로 일정 금액을 할당
- (2) 기부액의 최저·최고액을 설정하는 행위
- (3) 사전에 모금 희망액을 조사(파악)하거나 신청 받는 행위
- (4) 모금을 직·간접적으로 요구하거나 강요하는 행위
 - 발전기금 납부서나 기탁서에 자녀(학생) 인적사항을 기재하여 납부
 - 담임이 학생을 통해 간접적(알림장 등에 기록)으로 납부를 강요
- (5) 학생 또는 학부모 대표자를 통하여 발전기금 납부서를 일괄 배부하는 행위
- (6) 학부모에게 개별적인 접촉 또는 전화 등을 통해 모금을 요구·강요하는 행위
- (7) 발전기금조성 안내문을 교사 또는 학생을 통하여 배부하는 행위
 - 안내문에 발전기금 통장 계좌번호 기재 불가
- (8) 발전기금 조성 및 홍보에 학부모, 학부모단체, 교사, 학생을 동원하는 행위
- (9) 학부모회, 어머니회, 명예교사회 등 학부모 단체에서 발전기금을 빙자하여 주기적으로 회비를 각출하거나 일정 납부액을 지정하는 등 사실상 강요에 의하여 발전기금을 조성(모금)하는 행위
- (10) 교직원 등이 학부모 개인 또는 학부모회·어머니회 등 학부모단체의 임원이나 회원에게 기부금을 내도록 유도하는 행위
- (11) 리베이트 등 성격이 불분명한 기부금품의 회계편입금지
 - 어린이신문·납품업체, 편입학 학부모 제공 기부금 등
- (12) 기타 학부모의 자발적 의사에 반하는 행위

○ 학교발전기금 접수 제한 대상

- (1) 리베이트(어린이 신문, 우유 납품업체, 편입학 학부모 제공 기부금) 등 반대급부를 요구하는 기부금품
 - ※ 발전기금은 반대급부 없이 순수한 자유의사에 의하여 기부하는 금품만을 접수하여야 함(확인하여 선별 접수)
- (2) 유지·관리에 인력 또는 경비가 과다하게 소요되는 차량, 건물 등의 기부.(유지·관리에 경비가 과다하게 소요되지 않는 차량 장기렌탈 비용은 예외) 단, 관할청*의 승인을 얻으면 접수가능
 - * 학교발전기금 담당부서에서 관련 부서의 의견을 수합하여 판단
- (3) 각종 선거·선출에 영향을 미칠 수 있는 기부
- (4) 교직원복지(인건비성 경비, 교직원연수비, 회식비, 체육복구입비 등)를 목적으로 하는 기부
- (5) 기타 법령이나 발전기금의 목적을 벗어나는 기부