

청웅중학교

수신 내부결재

(경유)

제목 2020년 국·공유재산 관리 실태조사 자체계획 수립

1. 관련 : 가. 『공유재산 및 물품관리법』 제44조 및 동법 시행령 제49조

나. 행정지원과-5397(2020.5.19.)

2. 위 대호와 관련하여 2020년 국·공유재산 실태조사 자체계획을 수립하여 국·공유재산 관리에 만전을 기하고자 합니다.

붙임 : 2020년 국·공유재산 실태조사 자체계획 수립 1부. 끝.

★주무관

김맹곤

행정실장

김혜진

교장

2020.05.20.

정육진

협조자

시행 청웅중학교-2316 () 접수 ()

우 55934 전라북도 임실군 청웅면 청웅로 131-7청웅중학교 / <http://chwoong.ms.kr>

전화 063-643-8021 /전송 063-643-6517 /kim600712@hanmail.net / 공개



2020년도 국·공유재산 실태조사 계획(안)

2020. 5.

청 용 중 학 교

2020. 국·공유재산 실태조사 계획(안)

I 추진 목적

1. 우리청 소관 공유재산 및 위임 관리하고 있는 국유재산(교육부소관)의 효율적 관리
2. 공유재산의 등기 및 지적현황, 관리상태, 사용·대부료 수납여부, 무단 점유 파악으로 효율적인 재산관리 계획 수립·정비
3. 공유재산에 대한 소유권 분쟁을 사전 예방하고 재산권을 확보함으로써 공유재산의 효율적 관리 및 재산관리의 적정화 도모

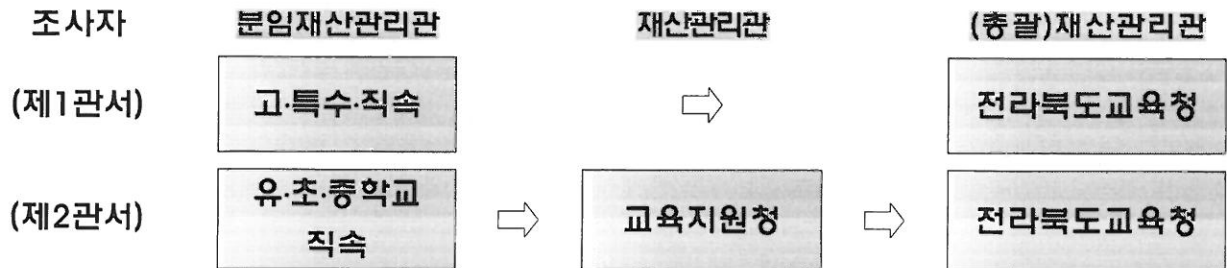
II 추진 근거

1. 「공유재산 및 물품관리법」 제44조(대장과 실태조사) 제2항 및 같은 법 시행령 제49조(공유재산 대장의 관리 등) 제3항
2. 「전라북도교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례」 제9조(실태조사) 제1항
3. 「국유재산법」 제66조(대장과 실태조사) 제2항

III 실태조사 개요

1. 기간 : 2020. 5. 15.(금) ~ 6. 15.(월)
2. 대상 : 전라북도교육감 소관 공유재산, 교육부 등 중앙부처 소관 국유재산
(타인 소유 재산 점유 포함)
 - 대상기관 : 청응중학교

3. 조사자



4. 조사 방법 : 전수 조사

5. 실태조사 내용

가. 공유재산의 현황 및 관리상태 조사

○ 공유재산 관리상태 확인

- 공부와 재산의 현황이 일치하는지 여부
 - 등기부등본, 건축물관리대장, 토지(임야)대장 등
- 사용·대부료 수납 여부
- 대부 또는 매각에 장애 사유가 있는지 여부
 - 다시 대여 또는 권리처분 여부
 - 허가 또는 계약의 목적대로 사용하고 있는지 여부
- 무허가 건물 등 영구시설물 설치 여부
- 기타 재산의 관리상태

나. 점유 및 대부 현황 조사

○ 점유자(무단점유자 포함) 현황 및 점유 부분

○ 위성사진(다음, 네이버, 브이월드 등)을 확인하여 지번별로 점유가능성 파악

■ 점유자 조사 내용

- 점유자: 점유자 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처
- 점유부분: 실제점유부분(점유면적 및 현황사진)
- 점유기간: 점유자 상담, 인근주민 탐문내용
- 점유증빙서류 확인: 임대차계약서 등

다. 숨은재산의 발굴

- 토지대장에 “학교비, 학교조합, 00학교, 교육구, 교육비, 기성회, 00교육장 등” 으로 등재된 재산 확인 후 교육감 소속의 재산으로 승계

라. 사실 확인이 어려운 경우

- (경계측량) 건축물의 규모나 토지의 경계가 불명확한 경우
- (탐문조사 등 실시) 점유자 현황이 불명확하거나 직접 조사가 어려운 경우에는 탐문조사 등을 통하여 점유기간 등을 확인

마. 기타 전라북도 교육비특별회계 소관 공유재산 관리조례 제9조에 정한 사항

6. 조사 절차 및 방법

단계	항목	확인사항	참고사항
준비 단계	재산관리 공부의 정리 상태	1. 공유재산대장과 관련공부의 일치여부 2. 등기부상 권리보전조치여부 3. 전산시스템으로 검색	• 공유재산대장 • 등기부, 토지대장, 건축물대장 • 지적도, 토지이용계획확인원
실시 단계	공부와 사실의 현지조사	1. 공부와 실제의 비교 2. 필지별 재산실태와 공부의 일치여부 3. 관리권의 경합 여부 4. 경계측량, 경계확정	• 측량도면 • 지번, 지목, 면적, 소유자(관리청) 등 확인
	이용 상태의 실사	1. 점유사용자와 허가자 확인 2. 점유사용 목적·유형의 정당 여부 3. 재산의 관리상태 및 활용 4. 방치된 재산의 조사	• 사용허가, 대부, 무단점유 여부 • 재산대장 • 변상금 부과대장
정리 활용	대장정리	1. 재산의 증감 여부 2. 등기·토지대장 정리 3. 매각·대부·변상금 부과 4. 미등기 재산의 등기 5. 용도폐지 및 용도변경 6. 시효중단 조치 7. 결과보고	• 공유재산대장 • 대부·변상금 대장 • 등기부

7. 실태조사 이행사항 : [붙임 1] 참고

가. 공유재산 관리대장 정비

나. 실태조사 결과에 대한 행정조치

- 무단점유 및 사용 재산에 대한 조치
- 지목 변경 조치
- 지번 합병 조치
- 공유지분 정리 조치
- 미등재 또는 미등기 건물 정리 조치
- 권리보전 등 조치
- 사용허가 및 대부재산의 불법사용 제거

다. 공유재산 현황, 점검현황 비치 및 관리