



출결상황 관리에 대한 규정 안내

2022-3호

춘포초등학교 교장실 842-8213. 교무실 842-8211. 행정실 842-8212, FAX 842-3448

학부모님, 안녕하십니까?

학부모님의 가정에서 건강과 행운이 가득하기를 기원합니다. 2022학년도 학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의거하여 출결상황 관리에 대한 규정을 안내해 드리오니 참고하시기 바랍니다. 관련 내용과 서식은 홈페이지 공지사항에 탑재하였습니다.

1. 출결상황 관리

1) 결석

가. 결석일수의 산정: 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리

※ 담임교사에게 연락을 하였다고 해서 출석으로 인정하지 않습니다.

나. 출석인정 결석

- ① 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 **법정 감염병** 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함)으로 출석하지 못한 경우

※ **법정 감염병명과 진료기간이 기록된 진료확인서나 의사소견서**를 담임교사에게 제출

- ② 학교장의 허가를 받은 학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 교환학습, **교외체험학습** 등으로 출석하지 못한 경우

- ③ 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간석할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리

- ④ 다음 경조사로 인해 출석하지 못한 경우

※ 장례식장 확인서 또는 담임교사 확인으로 인정

【경조사로 인한 출석인정 일수】

구 분	대 상	일 수	비 고
결 혼	·형제, 자매, 부, 모	1	경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음. 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함.
입 양	·학생 본인	20	
사 망	·부모, 조부모, 외조부모	5	
	·증조부모, 외증조부모	3	
	·형제·자매 및 그의 배우자	1	
	·부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	

- ⑤ 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

다. 질병으로 인한 결석 처리(병결): 해당 증빙서류를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출

- ① **상습적이지 않은 2일 이내**의 결석: 질병 결석임을 증명하는 자료(학부모 확인서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계 제출

- ② **3일 이상**의 결석: 결석한 날로부터 5일 이내의 의사 진단서 또는 소견서, 진료확인서 등 병명과 진료기간 등이 기록된 증빙서류를 첨부한 결석계 제출

- ③ 미세먼지 민감군 학생의 질병 결석: 의사의 진단서나 의견서를 통해 기저질환을 가진 민감군으로 확인된 경우로 미세먼지 관련성이 드러나는 소견이나 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서를 첨부한 결석계 제출 (등교시간대 거주지 또는 학교 주변 실시

간 미세먼지 농도가 나쁨 이상이고 학부모가 학교에 사전 연락한 경우에 한함)

④ 만성질환 학생: 만성질환이 확인된 의사 진단서(소견서)를 첨부한 결석계 제출

※ ③ ~ ④의 경우 학기 초 최초 제출 진단서로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음.

라. 미인정결석

① 합당하지 않은 사유나 고의 결석: 태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련 기관
연행·도피

② 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간

③ 기타 합당하지 않은 사유로 인한 결석

※ 학원수강으로 인한 결석, 교외 체험학습 허가 기간 초과, 해외 어학연수로 인한 결석 등

마. 기타 결석: 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석 및 기타
합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

2) 지각·조퇴·결과

가. 지각: 등교시각까지 출석하지 않은 경우

나. 조퇴: 등교시각과 하교시각 사이에 하교한 경우

다. 결과: 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

라. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 무단, 기타로 처리함

마. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우
로 처리

2. 체험학습(개인·단체 교환학습, 교외체험학습 등)

1) 교환학습의 종류 및 출석 인정 기간

가. 개인교환학습: 1개월(4주) 이내

나. 단체교환학습: 2주일 이내(단, 해외체험학습은 학교나 국가, 지방자치단체 주관에 한함)

2) 교외체험학습

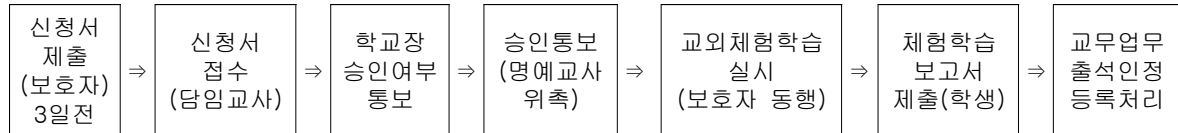
① 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험
학습으로 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 30일 이내에서 출석으로
인정한다. (각 1회(회별) 신청 가능 일수는 10일 이내 가능)

② 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험
활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미한다.

③ 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회시 1일
로 환산)

④ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할
때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.

⑤ 신청 절차



- 감염병 위기경보 '심각, 경계' 단계인 경우에 한하여 가정학습도 승인사유에 포함(30일까지 사용 가능)
- 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동과 부모·보호자가 아닌 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동은 승인 불가
- 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙, 필요시 반일(4시간)도 운영 가능(4시간 2회시 1일로 환산)
- 해외 거주하는 친지 방문 시 부모 비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음
- 본 신청서는 반드시 체험학습 실시 **3일전**(토일 및 공휴일 제외. 감염병 위기경보 '심각, 경계' 단계의 경우는 1일전)까지 보호자가 직접 담임교사에게 제출할 경우에만 유효함
- 신청서를 학교에 제출한 뒤 담임교사의 '교외체험학습 통보(서식 또는 문자)'가 있어야 체험학습 실시 가능

2022. 3. 2.

춘 포 초 등 학 교 (직인생략)