

2021학년도

입학을 환영합니다



🌸 춘포초등학교병설유치원 🌸

안녕하세요.

학부모님의 사랑스런 자녀가 춘포초등학교병설유치원에 입학하게 된 것을 진심으로 축하드리며 환영합니다. 우리 유치원을 믿고 맡겨 주신 부모님들께 자녀를 사랑과 정성을 다해 교육할 것을 약속드리며, 원활하고 행복한 유치원 생활을 위하여 다음과 같이 안내해 드립니다.

★ 입학식 안내 ★

■ 일시: 2021년 3월 2일 화요일 11:00

■ 장소: 유치원 교실

■ 대상: 전체 유아, 교사

※ 코로나바이러스 감염병 확산 예방을 위해 학부모 입실을 금한다.

■ 입학식 당일 유치원 운영 시간: 8:30~17:00

※ 등원 시 입학식 날부터 학교버스 이용이 가능합니다.

※ 입학식날부터 2주간은 유치원 적응 기간으로 귀가 시 학교버스를 이용하지 않는 유아는 13시 30분부터 자율 하원이 가능합니다.

1. 유치원 운영 일정

가. 교육과정 운영 일정

● 입학식 3월 2일(화)

● 졸업식: 12월 31일(금)

1) 1학기 일정: 2021년 3월 2일(화) ~ 7월 16일(금)

2) 2학기 일정: 2021년 8월 26일(목) ~ 12월 31일(금)

나. 방학 중 방과후과정 운영 일정

1) 여름방학 일정: 2021년 7월 19일(월) ~ 8월 25일(수)

- 방과후과정 운영 일정: 2021년 7월 26일(월) ~ 8월 13일(금)

2) 겨울방학 일정: 2022년 1월 3일(월) ~ 2022년 2월 28일(월)

- 방과후과정 운영 일정: 2022년 1월 17일(월) ~ 2022년 2월 11일(금)

2. 유치원 운영 시간

가. 교육과정 운영 시간 8:30 ~ 13:00

- ☞ 등원시간은 8:30 ~ 9:00까지입니다. 등원시간을 지켜주시기 바랍니다.
- ☞ 유치원에 도보로 등·하원 하는 유아는 항상 보호자께서 동행해 주시고 교통안전지도에도 관심을 기울여 주시기 바랍니다.

나. 방과후과정 운영 시간 13:00 ~ 17:00

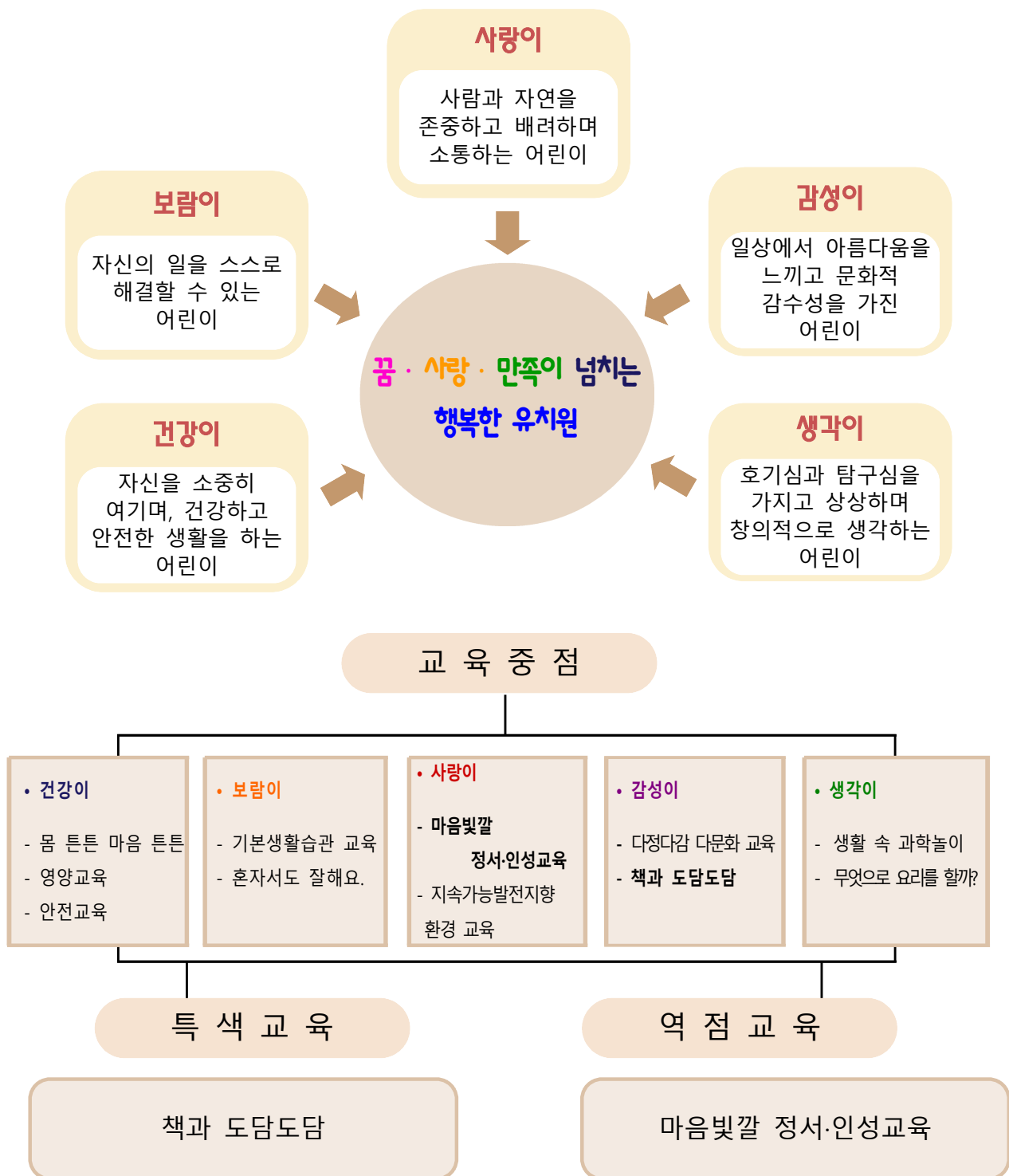
- ☞ 하원시간은 16:30 ~ 17:00까지입니다.
- ☞ 당일 하원 방법에 대한 변경이 있을 경우, **오후 4시 전**까지는 유치원 혹은 방과후 교사에게서 연락 주시기 바랍니다.
- ☎ 유치원: 063) 842-8442
- ☎ 방과후 교사(김은숙): 010-2978-3144
- ☞ 하원 시 유아를 데리러 오는 보호자가 아닐 경우에는 사전에 연락을 주셔야만 확인 후 하원 시켜드립니다. 보호자 변경에 대한 사전 연락이 없을 경우 유아를 하원 시킬 수 없습니다.

다. 하루 일과표 (예시)

	활 동 시 간	활 동 내 용
기 본 교 육 과 정	08:30 ~ 09:00	등원 및 원아 맞이하기
	09:00 ~ 09:10	화장실 다녀오기
	09:10 ~ 09:30	하루일과 계획
	09:30 ~ 10:30	실내·외 놀이 및 정리 ①
	10:30 ~ 11:10	오전 간식 및 책보기
	11:10 ~ 12:20	실내·외 놀이 및 정리 ②
	12:20 ~ 13:00	점심식사 및 양치 지도
방 과 후 과 정	13:00 ~ 14:00	책보기 및 실내 놀이 및 정리
	14:00 ~ 15:00	특성화 프로그램 & 중점 활동
	15:00 ~ 15:30	오후 간식
	15:30 ~ 16:20	실내·외 놀이 및 정리 ③
	16:20 ~ 17:00	하루 평가 및 귀가

3. 교육과정 교육활동

놀이 속에서 배움을 누리는 유아



가. 특색교육 - ‘책과 도담도담’

- 1) 매일 독서 시간 운영
- 2) 그림책 펼치기 - 그림책과 관련한 확장활동
- 3) 읽어주는 그림책 (초등학교 형님, 선생님, 부모님 등)
- 4) 문화체험학습 - 책과 함께 나들이
- 5) 그림책 대여 (도서관 운영)
- 6) 독서골든벨 - ‘책 속으로 풍덩’

나. 역점교육 - ‘마음을 쓰담쓰담’

- 유아들이 일상생활 속에서 느끼는 정서와 관련된 그림책 및 예술작품을 활용한 정서교육입니다.

다. 오전 간식 및 급식

- 1) 오전 간식 시간 - 10:30 ~ 11:00 (30분간)
- 2) 간식 메뉴 - 계절과일, 치즈, 멸치, 견과류, 고구마 말랭이, 우유 등
- 3) 급식 시간 - 12:30 ~ 13:00 (30분간)
 - ☞ 식사예절을 지키며 수저를 바르게 사용하여 음식을 골고루 먹는 습관을 기르는 것에 중점을 두고 지도함

라. 교육활동 안내

- 1) 교육활동에 대한 안내사항은 금요일에 원아수첩에 끼워 가정으로 발송됩니다. 원아수첩을 가정에 놓고 다니는 일이 없도록 부탁드립니다.
- 2) 유치원 행사는 안내문 또는 핸드폰 문자 메시지를 통해 안내드리도록 하겠습니다.
- 3) 담임교사와 면담을 희망하시는 학부모님께서서는 교육활동 시간 이후 (13시 30분~16:30)에 연락 주시기 바랍니다.
- 4) 학부모 면담 주간은 3월과 9월에 예정되어있습니다.

4. 방과후과정 교육활동

가. 특성화 프로그램 및 중점 활동

요일	월	화	수	목	금
특성화 프로그램	유아체육	자연체험	유아음악	*	*
중점활동	*	*	*	독서 활동	

- 1) 유아체육이 있는 날에는 유치원 체육복을 입혀서 등원시켜주세요.
- 2) 유아체육 김영배 선생님과 자연체험 윤정미 선생님, 유아음악 임미선 선생님이 함께하게 되었습니다.

나. 오후 간식

- 1) 오후 간식 시간 : 15:00 ~ 15:30 (30분간) ※ 특성화시간에 따라 변동이 있을 수 있습니다.
- 2) 간식 메뉴 : 계절과일, 떡, 조리 간식, 생과일주스, 차 등

5. 기타 안내사항

가. 결석이 없도록 도와주십시오.

찾은 결석은 유치원에 대한 흥미를 잃게 합니다. 가능한 결석이 없도록 협조하여 주시고 사정이 있어 결석할 때에는 반드시 유치원으로 사전 연락바랍니다.

(※ 담임 선생님과 직접 통화 및 면담은 13시 30분 이후로 가능합니다.)

나. 유아 교육 일수 인정 사항

- 1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병(유치원 내 확산 방지를 위해 원장이 필요하다고 인정하는 법정 감염병 포함)으로 출석하지 못한 경우

2) **공권력의 행사**로 인하여 출석하지 못한 경우

※ 감염병 상황으로 인한 유치원 시설 폐쇄 또는 사회적 거리두기에 따른 등원 제한 조치를 하는 경우 포함

3) **질병·부상**으로 유아가 정상적인 교육 활동이 불가능하다고 원장이 판단한 경우 연간 최대 30일까지 인정 (질병 확인서와 증빙 서류 제출)

4) 등교시간대(오전 8~9시) 거주지 또는 유치원 주변에 **고농도 미세먼지** 발생 시(나쁨 이상) 학부모가 유치원에 사전 연락(전화, 문자)하고 출석하지 못하는 경우

5) 원장의 허가를 받은 ‘유치원을 대표하는 경기·경연대회 참가, 현장실습, 교외학습, 현장(체험)학습, 가정학습 등’ 으로 출석하지 못하였거나 기타 부득이한 사유로 원장의 허가를 받아 결석한 경우 연간 최대 30일까지 인정 (교외체험학습 신청서 및 보고서 제출, 참가 신청서)

※[기타 부득이한 사유 예시] 부모의 출산으로 인해 유아가 출석하지 못하는 경우 등

6) 다음 **경조사**로 인하여 출석하지 못한 경우

구분	대상	일수
결혼	◦ 형제, 자매, 부, 모	1
입양	◦ 학생 본인	20
사망	◦ 부모, 조부모, 외조부모	5
	◦ 증조부모, 외증조부모 ◦ 형제·자매 및 그의 배우자	3
	◦ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음. 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함.

다. 유치원 행사에 꼭 참여해 주십시오.

개별면담, 공개수업, 부모교육 등 유치원에서 실시하는 행사에 바쁘시더라도 꼭 참석하시기 바랍니다.

라. 배변습관 훈련을 시켜 주십시오.

유치원에서 실수하는 일이 없도록 가정에서도 지도 부탁드립니다.

(※특히 대변 후 뒤처리를 스스로 할 수 있도록 연습해 주세요.)

마. 간편한 옷을 입혀 주십시오.

유치원에서의 활동은 다양한 형태로 이루어집니다, 활동이 자유롭고, 혼자 입고 벗을 수 있는 신발과 옷으로 입혀 주세요.

바. 투약사항

용량, 투약시간, 보관방법 등을 투약의뢰서(유아수첩)에 기록하여 1회분씩 보내주세요.

사. 여벌옷 준비해 주십시오.

여벌옷을 보내주실 때는 이름을 확인할 수 있도록 이름을 적어주세요.

(겉옷1벌, 속옷1, 양말1)

아. 준비물은 **3월 3일 수요일까지** 보내주시기 바랍니다.

▶ 준비물: 치약, 칫솔, 실내화, 입학관련 서류



1) 실내화는 한 달에 1번씩 가정으로 보냅니다.

실내화 세척과 유아의 발 사이즈를 확인하시어 교체해주세요.

유아들이 급식을 먹으러 갈 때 신는 실내화로 세척 후, 가정에 놓고 오는 일이 없도록 꼭 챙겨주세요.

2) 칫솔과 치약은 입학식날 3개씩 챙겨주세요. 이후 교체에 필요한 칫솔과 치약은 유치원에서 제공합니다.

3) 입학 관련 서류는 2021학년도 유치원 생활에 필요한 서류입니다.

꼼꼼히 읽어보시고 작성해 주세요.

※ 출력물이 필요신 분은 입학식날 보내드리도록 하겠습니다.

자. 유아학비 지원을 위한 ‘아이행복카드’ 승인은 ARS로 진행하도록 하겠습니다.

※ 유치원으로 보내주시는 모든 물건에는 유아의 이름을 적어주세요.



2021학년도 만3~5세아 유아학비 지원절차

1. 지원대상 및 금액

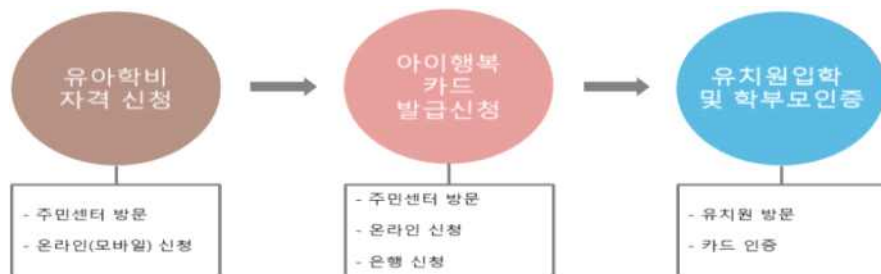
구분	연령	출생연도	지원금액(월)
			국·공립유치원
유아학비	만3세	2015.1.1. ~ 2015.12.31.	8만원
	만4세	2016.1.1. ~ 2016.12.31.	
	만5세	2017.1.1. ~ 2018.2.28.	
방과후과정비	만3~5세	2015.1.1. ~ 2018.2.28.	5만원

※ 유아가 받을 수 있는 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없음

2. 서비스 이용 및 신청 방법

- 전년도 유아학비 자격을 보유 중인 원아는 자동 연계되므로 따로 신청하지 않아도 됨
- 타복지서비스 자격 취득 중(보육료, 양육수당)이거나 신규 입학, 자격 중지 유아는 유아학비 지원 신청해야 함
 - 방문: 아동의 주민등록 상 주소지 읍·면·동 주민센터에서 신청
 - 온라인: '복지로' (www.bokjiro.go.kr)

※온라인 신청은 대상 유아의 학부모만 신청 가능



3. 주의 사항

- 유아학비 신청인과 아이행복카드 신청인을 동일하게 신청해주세요.
 - 두 곳의 신청인의 이름이 다를 경우 한 곳은 재신청하셔야 합니다.
- 유아학비 신청은 입학 전 2월 안에 신청해주시기 바랍니다.
 - 입학 후 신청을 한 경우 유아학비가 지원되지 않은 기간 동안, 학부모 부담경비가 발생할 수 있습니다.

휴원을 요하는 법정전염병



☞ 휴원을 요하는 다양한 전염병이 의심되실 경우 병원에 가서서 검사를 받도록 해주십시오. 바이러스에 의해 전염되기 때문에 다른 아이들에게도 전염될 수 있습니다. 등원할 경우에는 의사소견서 또는 진단서를 제출하셔야 등원 가능합니다.

병명	초기 증상	잠복기간	격리기간
농가진	- 얼굴이나 수족에 쌀알 크기의 발진, 수포가 생김	2~5일	- 딱지가 떨어질 때까지
뇌막염	- 고열, 두통, 구토, 전신에 보라색 반점, 의식의 혼동이 옴	14~21일	- 증상이 사라질 때까지
백일해	- 열이 없고 밤에 기침이 심함	7~14일	- 특유의 기침이 사라질 때까지
수두	- 발열, 발진, 물집이 생김	10~21일	- 딱지가 떨어질 때까지
수족구병	- 38℃ 정도의 고열, 1~2일만에 입속, 손바닥, 발바닥에 수포가 생김	3~6일	- 주요 증상이 없어질 때까지
유행성 감기	- 발열, 기침, 목이 아픔, 뼈마디 아픔	1~3일	- 주요 증상이 사라질 때까지
유행성 결막염	- 눈이 붓고 흰자위가 충혈 되며 눈곱이 많이 생김	7일	- 급성 기염 증상이 없어질 때까지
볼거리	- 발열, 귀밑이 부어옴	7~21일	- 귀밑 부기가 다 빠질 때까지
장티푸스	- 두통, 헛소리, 허의 백태, 혈변, 장출혈이 발생	1~3주	- 완치될 때까지
전염성 설사	- 설사의 횟수가 많고, 변이 물 같고, 열과 감기 증상을 동반함	2~4일	- 주요 증상이 없어질 때까지
전염성 홍반	- 열은 별로 없으나 때로는 37℃의 열이 남 - 얼굴과 뺨에 발진이 생김	7~14일	- 급성 증상이 없어질 때까지
콜레라	- 열, 구토, 허연 물 설사, 탈수 증세 있음	6시간~5일	- 완치될 때까지
풍진	- 가벼운 감기 같고, 발열과 발진이 일어남	10~21일	- 증상이 없어질 때까지
홍역	- 발열, 재채기, 결막염, 발진이 일어남	9~13일	- 발진이 없어질 때까지

결 재	담임	원장

질병 결석 확인서

무지개반

이름 _____

위 유아는 _____ 사유로 인하여
2021년 ____월 ____일 ~ 2021년 ____월 ____일까지
(총 ____일) 결석하였음을 확인합니다.

붙임 : _____ 1부.

※ 진료확인서, 진단서, 소견서, 처방전 등 진료사실을 확인할 수 있는
서류 중 한 가지를 함께 보내주시기 바랍니다.

2021. . .

학부모 : (인)

「원장 허가 교외(가정)체험학습」

신청서

담임	원감	원장

성 명		반	무지개반		
본원 출석인정기간 연간(30)일	신청 기간	2021년 월 일 ~ 월 일 ()일간			
	※ 유치원 체험학습 출석 인정 기간을 초과하거나 체험학습 통보서의 허가 기간을 초과한 체험학습의 경우에 대하여는 '무단결석'으로 처리 함. ※ 유치원장 허가 현장체험학습 신청서는 활동일 3일 전, 보고서는 7일 이내 제출				
학습형태	◦ 가족여행() ◦ 친·인척 방문() ◦ 견학 활동() ◦ 체험 활동() ◦ 기타()				
목적지					
보호자명		관계		연락 처	
인솔자명		관계		연락 처	
목 적					
체험 학습 계획					
위와 같이 「유치원장 허가 교외(가정)체험학습」을 신청합니다.					
2021년 월 일					
보호자 : (인)					
춘포초등학교병설유치원장 귀하					

-----자르는 선-----

「유치원장 허가 현장체험학습」 통보서

성 명		반	무지개반		
본원 출석인정기간 연간 ()일	신청 기간	2021년 월 일 ~ 월 일 ()일간			
	허가 기간	2021년 월 일 ~ 월 일 ()일간			
금회까지 누적 사용기간 ()일	위과 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다. 2021. . . 춘포초등학교병설유치원 담임 : (인) 보호자님 귀하				

「유치원장 허가 가정(교외)체험학습」 보고서

담임	원감	원장

성 명		반	무지개반
가정(교외)체험학습 기간		2021년 월 일 ~ 월 일 () 일간	
학습형태	◦가족여행() ◦친·인척 방문() ◦견학 활동() ◦체험 활동() ◦기타()		
제 목			

* 느낀 점, 배운 점 등을 글, 그림 등으로 유아가 직접 기록합니다. (필요 시 사진 등 부착)

위와 같이 「유치원장 허가 현장체험학습」 보고서를 제출합니다.

2021년 월 일
보호자 : (인)

춘포초등학교병설유치원장 귀하