

청운초등학교 학교규칙

제정	2019. 12. 10.
개정	2020. 5. 7.
개정	2022. 11. 28.
개정	2025. 00. 00.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 청운초등학교의 학사 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 학교규칙(이하 ‘학칙’이라 한다)에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
- ② “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제2장 명칭 및 위치

제3조(명칭) 우리 학교는 청운초등학교라 칭한다.

제4조(위치) 우리 학교는 전북특별자치도 김제시 금구면 황토로 168-30번지에 둔다.

제3장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제5조(수업연한) 청운초등학교의 수업연한은 6년으로 한다. 단 조기진급 및 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다.

제6조(학년제) 학생의 진급이나 졸업은 학년제에 의한다. 다만 학교의 장은 관할청의 승인을 받아 학년제 외의 제도를 채택할 수 있다.

제7조(학년도·학기)

- ① 청운초등학교의 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.
- ② 제1항의 학년도는 두 학기로 나누며, 제1학기는 3월 1일부터 여름방학이 끝나는 날까지, 제2학기는 제1학기가 끝나는 날의 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제8조(휴업일)

- ① 청운초등학교의 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
 2. 여름방학(여름휴가)
 3. 겨울방학(겨울휴가)
 4. 학년말 방학(학년말휴가)
 5. 토요일
 6. 청운초등학교장(이하 “학교장”이라 한다)이 교육과정 운영상 필요하다고 인정하는 날 (재량휴업일)
- ② 학교장은 비상재해가 발생하거나 급박한 사정이 있는 경우 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 임시휴업에 관한 사항을 김제교육지원청교육장(이하 “교육장”이라 한다)에게 곧바로 보고해야 한다.
- ③ 학교장은 교육과정 운영상 필요한 경우 휴업일에도 청운초 학생을 등교시킬 수 있다.
- ④ 제1항 제5호와 제6호의 경우 매 학년도가 시작되기 전에 청운초등학교 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

제4장 학급편제 및 학생 정원

제9조(학급편성) 청운초등학교의 학급은 같은 학년의 학생으로 편성한다. 다만, 교육과정 운영상 필요한 경우에는 2개 학년 이상의 학생을 한 학급으로 편성할 수 있다.

제10조(학급 수 및 학급당 학생 수) 청운초등학교의 학급당 정원은 전북특별자치도교육감(이하 “교육감”이라 한다)이 정하는 기준에 따른다.

제5장 교육과정·평가·수료·졸업

제11조(교육과정 등)

- ① 학교장은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정과 교육감이 정한 초등학교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 청운초등학교의 교육과정을 편성·운영한다.
- ② 청운초등학교의 교과는 국어, 도덕, 사회, 수학, 과학, 실과, 체육, 음악, 미술, 외국어(영어) 등과 교육부장관이 필요하다고 인정하는 과목으로 한다.
- ③ 학교장은 청운초등학교에 특수학급을 편성한 경우, 개별화교육 프로그램을 운영해야 한다. 이 경우 개별화교육 프로그램은 청운초등학교 교육과정으로 인정한다.

제12조(수업일수)

- ① 청운초등학교의 매 학년도 수업일수는 190일 이상으로 한다. 이 경우 학년도가 시작되기 전에 운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- ② 학교장은 제1항과 관계없이 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법(이하 “법”이라 한다) 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 해당 학년도 수업일수의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있다.

다. 이 경우 해당 학년도가 시작되기 30일 전까지 교육장에게 보고해야 한다.

③ 외국에서 귀국한 학생의 경우에는 제출한 증빙서류에 따라 해당 학년의 수업일수를 산정한다.

④ 기타 출결 관련 운영 방침은 본교 출결규정에 의한다.

제13조(수업 등)

① 청운초등학교의 수업은 주간제(晝間制)·전일제(全日制)로 한다.

② 학교장은 수업의 시작 시각과 끝나는 시각을 정한다.

③ 학교장은 교육상 필요한 경우 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.

④ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.

⑤ 학교장은 교육상 필요한 경우 원격수업 등 정보통신 매체를 이용하여 수업할 수 있다.

⑥ 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교환학습, 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 교외체험학습의 출석 인정 일수는 전북특별자치도교육청의 체험학습 운영 계획에서 권장하는 출석 인정 최대 일수 이내로 한다.

⑦ 감염병 위기 경보 심각 단계인 경우에 한하여 가정학습을 교외체험학습 허가 사유로 인정한다.

⑧ 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다.

⑨ 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 본교 체험학습 운영 세부규정에 의한다.

제14조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육)

① 학교장은 법 제28조제1항에 따라 학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육을 해야 한다.

② 성격장애나 정서·행동 문제, 지적(知的) 기능의 저하 등으로 인하여 학습에 제약을 받는 학생 중 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조에 따른 학습장애를 지닌 특수교육대상자로 선정되지 아니한 학생

③ 학교장은 학업에 어려움을 겪는 학생에 대하여 교육감이 정하는 수업일수의 범위에서 체험학습 등 필요한 교육을 하거나 교육감이 적합하다고 인정하는 교육기관 등에 위탁하여 교육할 수 있다.

④ 청운초등학교 교원은 학업에 어려움을 겪는 학생의 학습능력 향상을 위하여 관련 연수를 이수해야 한다.

제15조(정규 학습시간 종료 후의 활동) 학교장은 정규 학습시간 종료 후나 방학기간 중에 운영위원회의 심의를 거쳐 방과후학교(돌봄교실 포함) 또는 수련활동 프로그램을 운영할 수 있다.

제16조(평가)

① 학교장은 법 제9조제1항과 같은 법 시행령(이하 “영”이라 한다) 제10조에 따라 학생의 학업성취도를 측정하기 위한 평가를 할 수 있다.

② 제1항에 따른 평가에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제17조(수료 및 졸업)

① 학교장은 학생의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 학생에 대한 각 학년과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.

② 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 제12조제1항에 따른 수업일수의 2/3 이상으로 한다.

③ 학교장은 청운초등학교의 모든 교육과정을 이수하였다고 인정하는 학생에게 졸업장을 준다.

제6장 입학 · 전입학 · 재취학 · 취학 · 의무의 면제 등

제18조(입학)

① 학교에 입학할 수 있는 사람은 해당 학년도의 입학 대상 아동으로서 청운초등학교의 통학구역에 거주해야 한다. 이 경우 주소지와 실제 거주지가 같아야 한다.

② 영 제15조제2항에 따라 아동의 거주지를 관할하는 동장에게 조기입학신청서를 제출한 아동은 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해 3월 1일에 입학할 수 있다.

③ 영 제15조제3항에 따라 아동의 거주지를 관할하는 동장에게 입학연기신청서를 제출한 아동은 만 7세가 된 날이 속하는 해의 다음 해 3월 1일에 입학할 수 있다.

④ 다른 학교의 입학 대상자로 지정된 아동이 부득이한 사유로 청운초등학교에 입학하려는 경우에는 학교장의 승인을 얻어야 한다.

⑤ 학교장은 제4항에 따라 입학을 승인한 경우, 그 사실을 해당 아동의 거주지를 관할하는 읍·면·동의 장과 원래 지정된 학교의 장에게 통지해야 한다.

제19조(취학 독촉경고 및 통보)

① 학교장은 청운초등학교에 취학 예정인 아동이나 취학 중인 학생이 다음의 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 곧바로 그 보호자 또는 고용자에게 해당 아동이나 학생의 취학 또는 출석을 독촉하거나 의무교육을 받을 것을 방해하지 않도록 경고해야 한다.

1. 입학 · 재취학 · 전학 기일 이후 2일 이내에 입학 · 재취학 · 전학을 하지 않은 경우
2. 정당한 사유 없이 계속하여 2일 이상 결석하는 경우
3. 학생을 고용하고 있는 사람이 그 학생의 의무교육을 방해하는 경우

② 학교장은 제1항에 따른 독촉을 위하여 필요한 경우 해당 아동이나 학생의 가정을 방문하거나 그 보호자에게 청운초등학교에 출석할 것을 요청할 수 있다.

③ 학교장은 제2항에 따라 가정을 방문하는 경우 해당 아동이나 학생의 거주지를 관할하는 읍·면·동장에게 동행을 요청할 수 있으며, 필요하면 해당 아동이나 학생의 거주지를 관할하는 경찰서장에게 협조를 요청할 수 있다.

④ 학교장은 청운초등학교에 취학 예정인 아동이나 취학 중인 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 구분에 따른 사항을 해당 아동이나 학생의 거주지를

관할하는 읍·면·동장과 교육장에게 각각 통지해야 한다.

1. 제1항에 따른 독촉 또는 경고 후 3일이 지나거나 2회 이상 독촉 또는 경고를 한 후에도 그 상태가 계속되는 경우: 그 경과

2. 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 아동이나 학생 중 주소지와 실제 거주지가 다른 아동이나 학생이 있는 경우: 그 성명과 주민등록번호

⑤ 학교장은 제21조제1항에 따라 정원의외로 학적이 관리되는 학생이 다음 각 호의 구분에 따른 시기에 청운초등학교에 출석할 수 있도록 해당 시기에 이르기 한 달 전까지 해당 학생의 보호자에게 통보하여야 한다.

1. 취학 의무를 유예 받은 학생이 경우: 그 유예 기간이 종료될 때

2. 장기결석 학생의 경우: 학년도가 시작될 때

제20조(의무교육관리위원회 설치)

① 법 제13조 및 영 제25조의2에 따라 청운초등학교 의무교육관리위원회를 둔다.

② 청운초등학교 의무교육관리위원회는 청운초등학교 교육과정위원회와 통합하여 운영할 수 있다.

제21조(전학절차) 전학에 관해서는 영 제21조의 절차에 따른다.

제22조(귀국 학생 및 다문화 학생 등의 입학과 전학) 귀국 학생과 다문화 학생 등에 대한 입학과 전학은 영 제19조에 따라 처리한다.

제23조(취학 의무의 면제·유예)

① 취학 의무를 면제 또는 유예 받으려는 아동의 보호자나 학생의 보호자는 학교장에게 취학 의무의 면제 또는 유예를 신청해야 한다.

② 학교장은 제1항에 따라 취학의무를 면제 또는 유예 신청을 받은 경우 관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정한다.

③ 학교장은 제1항에 관계없이 아동의 보호자나 학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 면제 또는 유예를 신청할 수 없는 경우 그 사유를 확인한 후 관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.

④ 학교장은 제2항 또는 제3항에 따라 취학 의무의 면제 또는 유예의 결정은 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우로 한정한다.

⑤ 학교장은 제2항과 제3항에 따라 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정한 경우 아동의 보호자나 학생의 보호자, 거주지를 관할하는 읍면동장, 교육장 등에게 각각 그 내용을 통지해야 한다. 다만, 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 알려줄 수 없는 경우는 알려 주지 않아도 된다.

⑥ 취학 의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우는 다시 유예하거나 유예 기간을 연장할 수 있다.

⑦ 제6항 단서에 따라 다시 유예하거나 유예 기간을 연장하는 경우 그 절차는 제1항부터 제5항까지를 준용한다.

제24조(유예자 등의 학적관리)

① 학교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생에 대하여 정원 외로 학적을 관

리할 수 있다.

1. 입학 후 취학 의무를 유예 받은 학생
 2. 정당한 사유 없이 해당 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기 결석한 학생
- ② 학교장은 제1항제2호에 따라 정원 외로 학적이 관리되고 있는 사람이나 취학의무의 면제나 유예 결정을 받은 사람이 다시 청운초등학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 「청운초등학교 조기진급·졸업·진학 평가위원회」에서 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제7장 조기진급·조기졸업 및 상급학교 조기입학

제25조(조기진급 및 조기졸업 등)

- ① 학교장은 법 제23조·제24조·제26조·제39조에도 불구하고 재능이 우수한 청운초등학교 학생에게 수업연한을 단축(수업상의 특례 포함)하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있게 하거나 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ② 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 얻어 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.
- ③ 학교장은 제1항과 제2항에 따른 재능이 우수한 학생의 선정과 조기진급·조기졸업 및 상급학교 조기입학 자격 등에 관해서는 「조기진급 등에 관한 규정」 제2조·제3조 및 제4조, 「전북특별자치도교육청 조기진급 및 조기졸업 등에 관한 규정」 제4조 제1항·제5조 및 제6조제1항과 제2항제1호에 따른다.

제26조(조기진급·졸업·진학 평가위원회 설치)

- ① 학교장은 다음 각 호의 평가를 위하여 청운초등학교 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 이 조에서 “평가위원회”라 한다)를 둔다.
 1. 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
 2. 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 학교장은 취학의무의 면제나 유예 결정을 받은 의무 취학 대상자와 제24조제2호에 해당하는 학생이 다시 청운초등학교에 다니려고 하거나 취학하려고 하는 경우 평가위원회에서 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.
- ③ 평가위원회는 청운초등학교 교육과정위원회와 통합하여 운영할 수 있다.

제8장 수업료·입학금·기타의 비용 징수

제27조(수업료·입학금) 청운초등학생과 청운초등학교 학부모는 법 제12조제4항에 따라 수업료와 입학금 등의 경비를 부담하지 않는다.

제28조(그 밖의 비용) 학교장은 운영위원회의 심의 등 일정한 절차를 거쳐 특정 경비(현장체험학습비, 졸업앨범비, 방과후학교 수강료, 우유급식비 등)를 거두어들일 수 있다.

제9장 학생 생활 인권

제29조(학생생활인권규정)

- ① 학교장은 청운초등학교 학생의 인권을 보장하고, 학생 스스로 바람직한 학교생활을 할 수 있도록 지원해야 한다.
- ② 청운초등학교 학생의 학교생활(자치활동, 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용, 학교 내 교육·연구활동 보호, 질서 유지 등에 관한 사항)에 필요한 사항은 청운초등학교 생활규정에 따른다.

제10장 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호

제30조(교원의 지위 향상 및 교육활동 보호) 학교장은 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 및 동법 시행령에 의거 교원에 대한 예우와 처우를 개선하고 신분보장과 교육활동에 대한 보호를 강화함으로써 교원의 지위를 향상시키고 교육 발전을 도모하기 위한 활동을 지원한다.

제11장 학업중단 예방에 관한 사항

제31조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제32조(학업중단숙려제)

- ① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.
 1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
 2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
 3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
 4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
 5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
 6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생

- ③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.
1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
 2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
 3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
 4. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생
- ④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.
1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
 2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
- ⑤ 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영계획」에 따른다.

제12장 학칙의 개정

제33조(규정개정심의위원회 설치 및 운영)

- ① 학교장은 청운초등학교 규칙(이하 “학칙”이라 한다)을 제정하거나 개정하기 위하여 청운초등학교 규정개정심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 교감, 교무부장, 생활담당부장, 6학년부장, 학부모회 대표, 6학년 학생 대표, 5학년 학생 대표로 구성된다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제34조(학칙개정 절차)

- ① 교무회의 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다.
- ② 학교생활규정의 개정과 개정 절차에 관한 사항은 규정개정심의위원회 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다.
- ③ 학교운영위원회는 학칙과 학교생활규정의 개정 사항을 심의한다.

제35조(개정안 제출 및 발의) 학교장은 학칙을 개정할 필요가 있다고 인정하거나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 교무회의에 학칙 개정안을 제출할 수 있으며, 재적수 3분의 1 이상의 연서로 학칙 개정안을 발의할 수 있다.

1. 청운초등학교 교직원의 과반수가 학칙의 개정을 요구하는 경우
2. 청운초등학교 학생회 대표가 학칙 개정을 요구하는 경우(학생회 의결서 첨부)
3. 청운초등학교 학부모 대표가 학칙 개정을 요구하는 경우(학부모회 의결서 첨부)

4. 관련 법령이나 지침이 개정되거나 변경된 경우

5. 제1호부터 제4호까지의 경우 외에 학칙을 개정할 필요가 있는 경우

제36조(개정안 의결)

① 교무회의에서 제31조에 따라 제출·발의된 학칙 개정안을 심의·의결한 후 운영위원회에 제출한다.

② 운영위원회는 제1항에 따른 개정안을 심의·의결한 후 학교장에게 이송하고 학교장은 이송받은 날부터 10일 이내에 개정 학칙을 공포한다.

제37조(연수 및 교육) 학교장은 학생 및 교직원을 대상으로 개정 학칙에 관한 교육 및 연수를 실시하고, 청운초등학교의 누리집이나 가정통신문 등을 통하여 개정 학칙을 안내한다.

제38조(시행규칙)

① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제규정에 따라 처리한다.

부 칙 (2019. 12. 10. 청운 제1호)

①(시행일) 본 학교규칙은 2019년 12월 10일부터 시행한다.

②(시행세칙) 본 학교규칙의 시행상 필요한 세칙은 학교장이 정한다.

부 칙 (2020. 01. 01. 청운 제2호)

①(시행일) 본 학교규칙은 2020년 5월 8일부터 시행한다.

부 칙 (2022. 11. 28. 청운 제3호)

①(시행일) 본 학교규칙은 2022년 11월 28일부터 시행한다.

부 칙 (2025. 00. 00. 청운 제4호)

①(시행일) 본 학교규칙은 2025년 00월 00일부터 시행한다.