

[컴퓨터] 10월 운영계획서

| | | | | | | |
|----------|---|----|---|--|------|------|
| 강좌명 | | | 컴퓨터 | | 지도강사 | 조수원 |
| 대상 | | | 1-2학년 | | 지도시수 | 8 차시 |
| 지도 목표 | | | 파워포인트의 심화 기능을 연습하고 활용하여 차후 수행평가 발표 자료를 스스로 만들 수 있는 역량을 기른다. | | | |
| 월별 지도 계획 | | | | | | |
| 월 | 주 | 차시 | 주제 | 학습내용 | | 비고 |
| 10 | 2 | 1 | 애니메이션 | 그림과 도형에 순서에 맞게 애니메이션 효과를 지정한다. | | |
| | | 2 | 타이밍 | 타이밍 설정에서 다음 애니메이션이 이전효과 다음에 실행 될 수 있도록 한다. | | |
| | 3 | 1 | 표 만들기 | 행과 열의 개수를 세어 칸수를 입력하여 표를 삽입하고, 스타일을 지정한다. | | |
| | | 2 | 데이터 입력 | 각 위치에 알맞은 데이터를 입력하고 글씨체과 크기를 설정한다. | | |
| | 4 | 1 | 차트 만들기 | 묶은 세로 막대 차트를 클릭하고 엑셀창에 행과 열을 구분하여 데이터를 입력한다. | | |
| | | 2 | 차트서식 | 차트의 제목을 바꾸고 차트 스타일을 지정한다. | | |
| | 5 | 1 | 차트서식2 | 차트의 범례, 데이터 테이블 등 삽입하는 방법을 익히고, 차트 종류를 변경한다. | | |
| | | 2 | 그림 자르기 | 원형차트 위에 어떤 데이터인지 시각화하기 위해 알맞은 그림을 잘라서 넣어준다. | | |