

## 유치원 자체평가 결과서

유치원명: 전주초포초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가수준 및 지역교육청 운영지침 근거로 학부모요구, 초등과연계, 지역특성 및 유아특성을 고려해서 교육과정 수립하고 균형있게 운영함(숲 체험, 동물체험, 키즈콘서트, 구강체험교육, 그림책이야기등 )</li> <li>· 전인 발달을 지원 할 수 있도록 통합적으로 운영하고 유아가 자발적으로 놀이와 활동에 참여 할 수 있도록 나이에 적합한 하루일과를 운영하므로 유아가 자유롭게 탐색하며 주도적으로 선택 하도록 지원하고 격려함.</li> <li>· 날씨를 고려 유치원 주변 산책 활동을 주기적으로 실시하고, 유아 주도적인 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 활동을 지원하고, 날씨를 고려 실외놀이 2시간 이상 실시</li> <li>· 유아의 정서적 상태나 기분에 따라 긍정적 표정 및 몸짓과 반응으로 안정감과 편견 없이 유아를 존중하고 일관성 있는 말과 행동으로 대함.</li> <li>· 교사와 유아 간의 상호존중하고 협동하는 분위기를 조성하고 유아가 스스로 문제해결 할 수 있도록 기회 제공함.</li> <li>· 편안한 환경에서 방과후과정을 즐겁게 할 수 있도록 적극지원하여 운영하며 특성화 활동 운영지침을 준수하여 실시함.</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 유아들의 놀이가 활발하게 이루어질 수 있도록 자료실과 실외(컨테이너) 공간을 이용하여 유아의 연령 및 발달 특성을 고려한 교재·교구를 정리 보관하여 유아의 요구와 주제에 따라 지원</li> <li>· 유아의 생활기록부를 지침에 따라 작성하여 관리, 학교운영위원회 심의를 거친 예결산서를 정보공시, 홈페이지에 공개하며 투명하고 공정하게 집행함</li> <li>· 월간교육계획, 가정통신문, 개별적으로 문자, 카톡으로 유아활동사진, 안내사항, 안전교육 등 내용을 부모와 공유하여 유치원 활동에 대한 이해도를 높임</li> <li>· 학기별 개별면담주간을 운영하여 방문, 전화, 문자 등으로 소통할 수 있는 기회를 제공함</li> <li>· 보육 위주의 편안한 환경에서 방과후과정을 운영하며 특성화활동 운영지침을 준수하여 실시함.</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영양의 균형을 고려한 친환경 식단 학교급식을 이용하고 있으며, 간식은 유제품은 서울우유, 자연드림과 로컬푸드를 연계해 안전한 먹거리로 제공하고, 제공되는 간식은 안전을 위해 보존용기에 담아 1주일씩 냉동고에 보관 관리함.</li> <li>· 주 1회 이야기 나누기 시간과 생활 속에서 안전교육을 실시하고, 가정통신을 통해 연1회 영·유아 건강검진 및 예방접종을 안내하였으며, 건강과 안전에 위해 매일 자체 방역소독을 실시함.</li> <li>· 차량 안전 도우미가 배치된 통학차량을 이용하고 있고 등·하원 시 부모님 동반에 의해 안전하게 인도될 수 있도록 조치함.</li> <li>· 안전교육 연간계획(연중 51시간)으로 주1회 안전교육을 실시하고 있으며, 전북119안전체험관 생활안전체험 1회, 재난대응훈련, 소방훈련등을 실시하고 있으며, 유아에게 학교안전공제회에 가입과 놀이기구 안전도 검사실시로 안전사고에 대비함.</li> <li>· 교사는 아동학대 신고의무자교육을 원격연수 2회실시, 자체연수로 초등교사와 연계하여 교육함</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>· “ Slow living으로 감성과 꿈을 키우는 감동의 교육”을 위한 자연 친화적인 공간으로 아이들이 마음껏 보고, 느끼고, 뛰어 놀 수 있는 유치원을 만들기 위해 원장은 유치원의 인적·물적 자원을 최대한 지원하며, 교육과정 및 유치원 현황에 대한 협의를 통해 교사의 민주적인 의견수렴 및 리더십을 발휘함.</p> <p>· 교사의 업무지원을 위한 자료가 충분히 갖추어 있으며, 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있음.</p> <p>· 유·초등 인사관리 규정 및 인사위원회를 통한 안전처리, 공무원 복무규정을 적용하며 교사의 전문성 제고를 위한 연수를 위한 자율연수비를 예산에 책정하고 집합연수 및 교사 동아리 활동을 적극적으로 지원함.</p>			