

## 붙임 2

## 유치원 자체평가 결과서(서식)

유치원명 : 초처초등학교병설유치원

평가일 : 2021년 10월 5일

평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 과정 등	1-1 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다. <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다. <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다. <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다. <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수 학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다. <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다. <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다. <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다. <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다. <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다. <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다. <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
1. 본 원은 유치원 상황을 반영하여 놀이중심 교육과정을 편성하고 소인수 학급특성을 고려하여 현장체험학습 등을 연합으로 실시하여 다양한 경험을 충족시키고자 함. 2. 놀이활동 운영시에는 유아의 자발성을 최대한 이끌어 내고 있으며 연령에 적합한 자유놀이와 매일 바깥놀이 및 신체활동을 1시간 이상 하려고 노력하며, 오감놀이, 신체놀이 등 놀이와 유아중심 교육활동에 중점을 두어 운영함. 3. 방과후 과정을 위한 시간제기간제 교사 배치로 쉽고 놀이중심의 편안하고 안락한 환경에서 안정적인 방과후 과정을 운영하고 있으며 유아음악, 유아미술, 유아체육활동에 대한 유아 및 학부모의 만족도가 높아 만족하고 있음.			

	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 환경 및 운영 관리	2-1 공간의 다양성	1. 실내 외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	1. 유아의 발달과 연령에 적합한 다양한 놀이감 및 교구를 구입, 제공하여 유아의 놀이를 촉진하며 유아발달에 적합한 전용 실외놀이터를 안전하게 관리하고 있음 2. 초등학교와 연계하여 학교운영위원회를 운영하고 예산·회계를 체계적으로 관리하고 있음 3. 보완할 점은 유아들이 쉬을 위한 공간이 부족함			

	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 안전	3-1 및 환경	1. 실내 외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	1. 장난감 사용 및 월1회 교실 소독으로 실내외 공간의 위생 및 청결한 환경을 제공함. 2. 급식은 비조리학교로 이웃학교에서 배달하여 급식을 실시하고 있으며 초등학교 식생활관을 함께 이용하고 있음. 간식은 제철 과일과 신선한 식품을 제공하고 있으며 아이들의 발육상태에 맞는 음식을 제공함. 3. 매일 등·하원 안전교육을 통해 안전한 통학버스 이용과 교통안전안전교육을 실시함. 4. 매일 방역수칙 및 소독, 환기를 통해 실내외 청결 및 안전을 확보하고 실내·외 시설 설비 안전점검을 통해 안전한 환경을 제공하고 있음.			

	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 원	4-1 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설 설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	1. 정기적인 교무회의 등을 통해 교직원의 의견을 민주적으로 수렴하고 적극적인 업무지원 및 협력을 통해 민주적 의사소통 분위기를 만들어감 2. 교사의 전문성 신장을 위한 다양한 연수기회를 제공하고 유·초 연계를 통한 연수를 지원하고 교사동아리, 마음모아 소통교실 등 다양한 복지를 통해 건강하고 즐거운 유치원분위기를 만들어가고 있음			